

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 47ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA****Data e horário: 02/06/2023-14h****Local: REMOTA via Google Meet****Presidência: Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki****Secretária: Mônica Guimarães Python Calió****Membros presentes:** Conforme lista de presença nº (SEI nº1061695).

Aos dois dias do mês de junho de 2023, às 14h, de forma remota, via Google Meet, realizou-se a 47ª Reunião Extraordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki. A reunião foi realizada em conjunto com a coordenação do curso (Reunião Extraordinária CCBCI 2023/2). Compareceram: Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso, Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva, Prof.ª Dr.ª Zaira Regina Zafalon, Sra. Mônica Guimarães Python Calió, secretária DCI, e Sra. Isabella Gomes da Silva, representante discente. Como convidados, estiveram presentes, o Sr. Renan Vasconcelos Ribeiro, técnico TI, Sr. Artur Protter Gouvea, secretário CCBCI, Prof. Dr. Alexandre Bueno, Sra. Jenifer M. dos Santos Braz e a Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki, em férias. Justificadas ausências dos seguintes docentes: Ariadne Chloe Mary Furnival, Camila Carneiro Dias Rigoli, Fabiano Ferreira de Castro, Luzia Sigoli Fernandes Costa, Maria Cristina P. Innocentini Hayashi e Paula Regina Dal'Evedove.

1. EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Chefia. A professora expôs a necessidade de apreciação e aprovação, pelas unidades DCI e CCBCI, das propostas de distribuição das verbas RTN 2023.

1.2. Comunicações dos Membros. O prof. Januário relembrou a necessidade da apresentação, pelos docentes, do plano de atividades para estagiários PESCD. Sem outros informes.

2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação "ad referendum" de Relatórios de Extensão.

2.1.1. BiblioSanca-Processo: 23112.008816/2021-52. Prof.ª Dr.ª Paula Regina Dal'Evedove. Aprovado.

2.2. Apreciação "ad referendum" de solicitações de afastamentos via SCDP.

2.1. Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso/Londrina para ISKO-Processo SEI nº 23112.015554/2023-44. Aprovado.

2.2. Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho para ISKO-Processo SEI nº 23112.015691/2023-89. Aprovado.

2.3. Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki para ISKO-Processo SEI nº 23112.015711/2023-11. Aprovado.

2.4. Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro para UNESP/Marília-Processo SEI nº 23112.016913/2023-81. Aprovado.

2.5. Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro para ISKO-Processo SEI nº 23112.017378/2023-85. Aprovado.

2.3. Apreciação da Proposta para Distribuição RTN 2023 - Processo 23112.016161/2023-58. Apresentados os valores repassados ao DCI, referentes às verbas RTN custeio, R\$ 3.596,14 (três mil quinhentos e noventa e seis reais, quatorze centavos e Capital R\$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais). Na sequência expostas as propostas iniciais, da chefia, de direcionamento para as alíneas Diárias, Material de consumo e Pessoa jurídica. Após, diversas considerações dos membros presentes, acerca das possíveis demandas a serem incluídas, problemas de infraestrutura do prédio, intervenções necessárias e alternativas para uso da verba custeio, deliberou-se por iniciara, junto ao DEd, CECH e PU, tratativas mais efetivas quanto à execução das

reformas urgentes e inclusão de abaixo assinados ao processo. Também, deliberada a seguinte distribuição das verbas: R\$ 3.446,14(três mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e quatorze centavos)na alínea Diárias e R\$ 150,00(cento e cinquenta reais) para material de consumo. Quanto a verba capital, sugeriu-se à reposição/aquisição dos 02 purificadores de água e, acréscimo de outros itens a serem disponibilizados nas Atas ProAd ou SAGUI. Ainda, destacou-se a possibilidade de eventuais ajustes nesta alocação em função de novas orientações CECH/ProAd. Aprovado. Em consonância com o departamento, o prof. Januário, coordenador de curso, também, expôs as respectivas propostas da distribuição para as verbas da coordenação. Aprovado. **2.4. Comissão para propostas de segurança no DCI.** Após relato sobre os recentes episódios de furto no DEd e boletim de ocorrência da vigilância, recebido pelo DCI, em virtude de porta de emergência aberta, foram discutidos aspectos como a segurança do prédio, medidas emergenciais tomadas e a definir, instalação de sistema de alarme, custos envolvidos e responsáveis. O prof. Rogério destacou, ainda, que o CECH estaria em contato com a PU para criação de protocolos de segurança. Neste sentido, propôs-se a formação de comissão específica, objetivando cobrar soluções de segurança, assim como, a execução imediata das manutenções prediais. Os professores Roniberto, Ana e Rogério, além dos técnicos Artur, Mônica e Renan comporão essa comissão.Aprovado.**2.5.Apreciação do Processo ProDIn UFSCar- Processo SEI nº 23112.004693/2023-42.** A prof.ª Luciana traçou uma retrospectiva desde reunião inicial da reitoria com o CECH, quando houve a proposição da criação do ProDIn. Relembrou as deliberações da 201ª reunião Ordinária e 38ª reunião Extraordinária do CoD/DCI, discussão e entendimento geral quanto à destinação, exclusiva, dos recursos privados ,na ordem de R\$ 11.513,58(onze mil, quinhentos e treze mil, cinquenta e oito centavos),valor disponível, à época. Em agosto/2022, foi realizada a reunião CECH,na qual foram aprovados, em consulta aberta aos representantes presentes,os repasses dos departamentos ao ProDIn.Em complementação, a prof.ª Luciana apresentou os Ofício nº 246/2021/GR(processo SEI nº 23112.012778/2021-32) e Ofício nº 98/2021/CECH(Processo nº 23112.012778/2021-32),que informavam, respectivamente, os valores privados/públicos de cada departamento do centro e valores aprovados,no CoC/CECH, para destinação. No decorrer das considerações, foi proposta a formação de comissão para elaboração de resposta ao processo SEI nº 23112.004693/2023-42.**2.6. Aprovação de Calendário Reuniões Ordinária CoD para o 2º semestre 2023.** Foi definido o seguinte calendário para as reuniões ordinárias CoD, inicialmente, às sextas-feiras, pela manhã: 14/07, 11/08, 15/09, 20/10, 10/11 e 08/12. Aprovado. **2.7.Indicação de parecerista para supervisão de Pós-Doutorado na UFSCar. Solicitação da Prof.ª Dr.ª Maria Cristina Piumbato Innocentini Hayashi (Processo SEI nº 23112.017875/2023-83).** Sugerida a consulta à prof.ª Wanda, via e-mail, quanto à disponibilidade de avaliação do referido processo e emissão de parecer para apreciação na próxima reunião. Aprovado. Às 16h39, a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina Simionato Arakaki, Chefe de Departamento**, em 17/07/2023, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1071793** e o código CRC **3548F5FF**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.017574/2023-50

SEI nº 1071793

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019