

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 34ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA****Data e horário:**11/08/2020**Local:** Via Google-Meet**Presidência:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza Gracioso**Secretária:**Mônica Guimarães Pithon Calió**Membros presentes:** Conforme lista de presença nº (SEI nº [0222813](#)).**ATA DA 34ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DCI**

Aos onze dias do mês de agosto de 2020, de forma remota, via Google Meet, às 9h, realizou-se a 34ª Reunião Extraordinária do Conselho Departamental do DCI sob a presidência da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza Gracioso. Compareceram: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Carolina Simionato Arakaki, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Carlos Roberto Massao Hayashi, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Paula Regina Dal'Evedove, Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho, Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Zaira Regina Zafalon, o representante discente Willian Fabrício Eugênio e Sra. Mônica Guimarães Pithon Calió. Presentes, como convidados o Sr. Artur Protter Gouvêa, Sr. Jefferson Tadeu Frias e Sra. Isabela Cristina Gomes da Silva. **1. EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Chefia.** A presidente do conselho agradeceu as presenças e destacou, para essa pauta, a construção em conjunto de acordos para o período que se inicia. Agradeceu, também a participação do servidor Artur. Informou quanto à opção de lançamento de Conceito "I", para alunos já inscritos em TCC/Estágio, cujas orientações serão dadas sequencialmente e sobre a presença nessa reunião, dos atuais/futuros representantes discentes, desde que a representação junto ao CoD, está em transição e será consolidada em próxima sessão. Indicou que demais comunicações, de ordem técnica, seriam feitas no contexto dos itens de pauta. **1.2. Comunicações dos Senhores Membros.** O prof. Januário ratificou sobre inclusão do conceito "I" para alunos com inscrição nas disciplinas de TCC I e II, Estágios, em 2020/1 (semestre suspenso) que continuarão as atividades. O Sr. Artur complementou a recomendação, via chat, alertando que as inscrições serão removidas se não for feita a inclusão e consolidação das notas até 12/08. Ainda sobre estágios, o prof. Januário citou o prazo de até 30/06/21 para substituição do Conceito "I". Para estágios em andamento sinalizou sobre a necessidade de fazer o "termo de adequação". E, também, o preenchimento do modelo antigo (termo) com as necessárias adequações para os novos estágios. Avisou que o CNPq ainda não divulgou o resultado das bolsas institucionais para o ciclo 2020/2021 e que a CoPICT enviou e-mails aos docentes e alunos que se candidataram. **2. ORDEM DO DIA. 2.1. Aprovação da Grade de Oferta de Disciplinas 2020/1 (ENPE).** Apresentou-se ao Conselho, para apreciação, o Horário BCI /ENPE, elaborado a partir das indicações dos docentes, via e-mail, quanto às disciplinas a serem ofertadas e bloco correspondente. A prof.<sup>a</sup> Luciana expôs o foco na oferta da grade 1/2020. Informou sobre o pré-lançamento dessas disciplinas no SIGA; e-mail recebido do Curso de Ciências Biológicas e situação de aguardo quanto à oferta da disciplina Comunicação e Expressão, pelo DL. No decorrer foram tiradas dúvidas quanto à modalidade de ensino não presencial emergencial e estabelecidos alguns detalhes no formato da oferta. Sugeriu-se, de modo geral: inclusão, no SIGA, do horário fixo para as turmas, evitando a sobreposição das disciplinas pelos alunos; recomendação de no máximo de 03 disciplinas por aluno e oferta dos conteúdos de forma assíncrona/realização de encontros

síncronos. Destacou-se a autonomia, por parte dos docentes, para planejamento das atividades síncronas/assíncronas com detalhamento no respectivo plano de ensino da disciplina. A presidente relatou a inviabilidade das ofertas: 1) disciplina obrigatória 301710, por apresentar prejuízos pedagógicos na modalidade ENPE; 2) Disciplina obrigatória 301680 e optativa 301540, sem professor substituto nomeado. Horário Aprovado. Abstenções do representante discente e secretaria DCI.

**2.2. Apreciação das Demandas Externas Recebidas CCCC/CCEs.** Foram compartilhadas as demandas: Curso Ciência da Computação-ofício SEI nº 14/20 (Processo nº 23112.109348/2019-18), Curso de Estatística-ofício nº 07/20 (Processo 23112.107440/2019-43). Inicialmente, entre as solicitadas, apontou-se a possibilidade de oferta das seguintes optativas para o curso de Ciência da Computação: 300470 e 301558. Quanto à disciplina 301540-Administração de Empresas 1, ofertada a ambos cursos, ainda, não houve retorno da consulta realizada à prof.<sup>a</sup> Wanda, responsável pela área de Administração, quanto ao posicionamento a ser adotado, diante da suspensão da contratação de professor substituto, aprovado no último processo seletivo. Nesse contexto, o prof. Roniberto, considerando a importância da ação DCI para atendimento dessas demandas, sugeriu a realização de nova consulta à prof.<sup>a</sup> Wanda, em respeito a sua participação sempre presente na construção das ofertas da área, para que ela sinalize sobre a posição que consideraria mais apropriada para ser adotada, quanto à oferta das disciplinas por outro docente da área ou outros possíveis encaminhamentos. Assim sendo, deliberado, apenas, pelo atendimento parcial da demanda CCCC. Aprovado. E, encaminhamento de nova consulta e partir do retorno, em caso de novas ofertas, a informação será compartilhada por e-mail. Aprovado.

**2.3. Recomendações e Deliberações sobre o Preenchimento dos Planos de Ensino.** Inicialmente, a prof.<sup>a</sup> Luciana registrou o envio, via e-mail, dos documentos pertinentes à elaboração dos planos. Propôs a realização de evento DCI/CCBCI, direcionado aos alunos, para apresentação das disciplinas/dinâmicas desse período ENPE. Na sequência, foram repassadas recomendações para preenchimento dos campos dos planos de ensino: quanto ao uso das ferramentas disponíveis AVA e Google Classroom.; quanto ao tempo das aulas-recomenda-se não exceder 40 minutos; considerar que não há diminuição na carga horária da disciplina (60h), portanto englobar atividades síncronas e previsão de encaminhamentos para leituras e atividades guiadas; sobre necessidade de realização das 03 (três) avaliações. O prof. Sérgio sugeriu que o plano não fosse muito detalhado a fim de manter a flexibilidade para ajustes e adequações junto à turma. Sinalizou-se, também, que o prazo para preenchimento dos planos, no SIGA, seria até 14/08. No que se refere à bibliografia, a orientação DiDPed/DiGra seria manter a bibliografia básica/complementar prevista no projeto pedagógico e no campo “Observações” incluir outros formatos para atender o ENPE. Nesse assunto o prof. Roniberto contextualizou sobre os movimentos da UFSCar e a tramitação em andamento para aquisição da assinatura da “Minha Biblioteca” e “Pearson”. A prof.<sup>a</sup> Luciana sugeriu a elaboração de um texto comum para padronização do campo “Observações”. Destacou, ainda que os planos prevejam a participação de mestrandos/doutorandos/convidados palestrantes e mesmo, docentes voluntários (já institucionalizados) como equipe de apoio. O Prof. Rogério indagou sobre certificação aos docentes voluntários e a prof.<sup>a</sup> Paula disse que a ProGrad havia sinalizado sobre emissão dos certificados a tutores e monitores. De qualquer forma, estabeleceu-se pela checagem, junto à ProGrad, sobre como seriam realizadas as certificações e a quem caberiam. Outros informes gerais da presidência: no cumprimento de 8 (oito) créditos/ensino, pelos docentes, serão contabilizadas atividades na Pós/Aciepes e sem implicações quanto a essa obrigatoriedade, segundo expôs prof.<sup>a</sup> Cláudia Reis, em reunião DiGra. Ainda, em relação ao “Resumo” da reunião DiGra, destaque para “Termo de uso de Imagem” e alerta para não edição/replicação dos conteúdos, recomendação para não criação de novas Fichas de Caracterização, previsão período PAC do Bloco A no Bloco C e abertura de novo calendário de oferta para ACIEPES. No que se refere ao preenchimento dos planos de ensino houve a recomendação para não recuperar Plano anterior consolidado e, sim, elaborar um novo. Quanto às 03 avaliações a recomendação é de que as atividades a serem contabilizadas como presença e nota sejam assíncronas. No campo “Procedimentos de Avaliação do aluno” citar que seguem o “Regimento Geral dos Cursos de Graduação”. Na sequência o sr. Jefferson indicou dúvida quanto aos horários fixados para as disciplinas. O Sr. Artur falou sobre a preocupação, CCBCI/DCI, com a sobreposição de atividades pelos alunos, caso fosse colocado horário livre. A prof.<sup>a</sup> Luciana disse entender ser essa a estrutura física mais saudável e considerou avaliação posterior de casos pontuais. Resumiu, rapidamente, aspectos elencados para preenchimento dos campos dos planos, e convite para participação no evento destinado aos alunos. Seguiu-se a votação da opção A-aprovar a elaboração do Plano de Ensino a critério de cada docente desde que sejam respeitadas as orientações institucionais ou opção B-delimitar padrão comum a cada item. Opção A Aprovada. Às 11:20 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Python Calió lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho departamental.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Guimaraes Pithon Calio, Assistente Técnico-Administrativo**, em 12/11/2020, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Souza Gracioso, Chefe de Departamento**, em 13/11/2020, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Regina Dal Evedove, Professor(a) Adjunto(a)**, em 14/12/2020, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Zaira Regina Zafalon, Professor(a) Adjunto(a)**, em 14/12/2020, às 20:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Luis da Silva, Professor(a) Associado(a)**, em 15/12/2020, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila Carneiro Dias Rigolin, Professor(a) Associado(a)**, em 15/12/2020, às 22:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina Simionato Arakaki, Professor(a) Adjunto(a)**, em 18/12/2020, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0222808** e o código CRC **0C91761F**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.013936/2020-91

SEI nº 0222808

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019

Criado por 712813, versão 14 por 712813 em 12/11/2020 08:56:54.