

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 32ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO-COD/DCI****Data e horário: 03/03/2020****Local: Sala Seminários/DCI****Presidência: Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso****Secretária: em férias****Membros presentes:** Conforme lista de presença nº (SEI nº [0203848](#)).

Aos três dias do mês de março de dois mil e vinte, às 10h, na Sala Seminários, do Departamento de Ciência da Informação, realizou-se a 32ª Reunião Extraordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso. Compareceram os seguintes membros: Prof.ª Dr.ª Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof.ª Dr.ª Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof.ª Dr.ª Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof.ª Dr.ª Paula Regina Dal'Evedove e o Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva. A secretária do departamento, Sr.ª Mônica G. Pithon Calió, encontrava-se em férias.

**1. EXPEDIENTE.** 1.1. Comunicações da Chefia. Não houve. 1.2. Comunicações dos Senhores Membros. Não houve. **2.1. ORDEM DO DIA.** Solicitação pela presidente COD, para inclusão dos seguintes itens de pauta: 2.1.1.5. MBA-ITI- Informação, Tecnologia e Informação-para Negócios- Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho e 2.1.1.6. Interdisciplinaridade e Decolonialidade: em busca de uma Epistemologia da Informação- Prof. Dr. Marco Donizete Paulino da Silva. 2.1.1.1. Apreciação "Ad referendum." - Propostas de Atividades de Extensão. 2.1.1.1.1. XIII Semana Inaugural BCI/UFSCar- Prof.ª Dr.ª Paula Regina Dal'Evedove/DCI. Aprovado. 2.1.1.1.2. Evento em Comemoração ao Dia do Bibliotecário 2020- Ética nas Redes Sociais e Fake News- Prof.ª Dr.ª Paula Regina Dal'Evedove/DCI. Aprovado. 2.1.1.1.3. Aula Magna PPGCTS 2020- Prof.ª Dr.ª Ariadne Chloe Mary Furnival. Aprovado. 2.1.1.1.4. Informações Gerenciais, Marketing e Negócios- "São Carlos Executive Day"- Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho/DCI. Aprovado. 2.1.1.1.5. MBA-ITI- Informação, Tecnologia e Informação para Negócios- Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho. Aprovado. 2.1.1.1.6. Interdisciplinaridade e Decolonialidade: em busca de uma Epistemologia da Informação- Prof. Dr. Marco Donizete Paulino da Silva. Aprovado. 2.1.2. Apreciação "Ad referendum." - Relatórios de Atividades de Extensão. 2.1.2.1. Ciclo de Encontros CTS- Prof.ª Dr.ª Ariadne Chloe Mary Furnival- Processo no 23112.001399/2019-01. Aprovado. **2.2.** Homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado pra Professor Substituto DCI- Edital 102/19- Processo no 23112.108483/2019-46 e Convocação do 1º classificado. Aprovada a convocação imediata do Prof. Dr. Alexandre Bueno. **2.3.** Dinâmica para Preenchimento dos Planos de Ensino. A prof.ª Luciana sinalizou o apoio que será dado, pela secretaria, no preenchimento dos Planos de Ensino, de todos os docentes, no que se refere à migração de dados das disciplinas de TCC/Estágio, no SIGA, ficando sob a responsabilidade de cada docente, consolidar a oferta e registrar suas disciplinas exclusivas. **2.4.** Apreciação de Proposta de Alterações no Regulamento LECl. O regulamento LECl ficou disponível para consulta e sugestões, ao longo dos últimos 3 meses. Neste

período, foi feita a sugestão de que o Laboratório, respeitando e garantindo as prioridades, previamente, estabelecidas, em relação ao atendimento à graduação, ficasse disponível para outras atividades de graduação, extensão e pós-graduação. O Prof. Fabiano destacou que a área de Fundamentos e Representação da Informação anteriormente responsável pelo LECl precisaria se manifestar. A Prof.<sup>a</sup> Luciana indicou que o regulamento ficou disponível para todos os docentes, incluindo os da área, para que observações pudessem ser feitas, não tendo sido identificadas sugestões específicas da área para o mesmo. Também, destacou que foi feita consulta, por e-mail, à Coordenação de Curso, sobre os usos efetivos que vinham sendo feitos do espaço, e esta sinalizou que raramente o mesmo foi feito para fins de ensino, se caracterizando mais como um espaço para atividades de extensão, pesquisa e administração. Também houve a sinalização, por e-mail, da Prof.<sup>a</sup> Zaira, Coordenadora do respectivo laboratório, durante as gestões DCI (2015/2017 e 2017/2019), de que mesma não teria interesse em manter os Patrimônios daquele espaço, em seu nome. Os docentes pertencentes à linha, foram consultados, mas não houve manifestação de interesse em assumirem os patrimônios, ficando os mesmos sob responsabilidade do DCI (deliberação 188<sup>a</sup> Reunião Ordinária CoD-DCI). Em continuidade a discussão sobre o regulamento, definiu-se que as reservas seguiriam o mesmo fluxo de agendamento e os usos esporádicos poderão ser feitos via liberação do espaço pelas secretarias DCI, PPGCI, PPGCTS, sendo necessário no entanto, que estes usos, fiquem registrados também em lista de presença (física). O destaque dado, é que somente docentes DCI e outros vinculados aos respectivos PPG's poderão reservar este espaço. O Departamento se configura como responsável pelo espaço, não havendo indicação de coordenação do laboratório, neste momento. Aprovado. **2.5.** Proposta Campanha DCI 25 anos (Coleta Imagens/Histórias). A prof.<sup>a</sup> Luciana sinalizou que enviará convite pormenorizado sobre o assunto, por e-mail, aos docentes DCI. **2.6.** Apreciação da Planta sugerida pelo EDF para início das tratativas junto a PU. A planta apresentada foi previamente disponibilizada para consulta e sugestões dos docentes, desde a última reunião ordinária, foi aprovada, mantendo-se as propostas feitas pela arquiteta Beatriz. Os próximos procedimentos a serem seguidos são: envio de planta para DEd aprovar e início das tratativas com os setores responsáveis para levantamento de custos e previsão de execução. Aprovado. **2.7.** Apreciação sobre Nova Interface do Site DCI (graduação, pós-graduação). A nova interface apresentada aos membros agregaria o site da Coordenação de Curso de Graduação (CCBCI) e link para as Pós-Graduações PPGCI e PPGCTS. Aprovado. **2.8.** Aprovação quanto à divulgação no Site DCI: patrimônios (Listagem 2020) serão disponibilizados em arquivo drive, mas apenas entre docentes. As atividades de extensão aprovadas em 2020, e os títulos das anteriores, serão publicadas. As notícias do site serão replicadas nas redes sociais da graduação e pós-graduação em Ciência da Informação. A dinâmica de produção de postagens sobre atividades de pesquisa e extensão, desenvolvidas pelos docentes, também começará a ser desenvolvida, publicada e replicada em redes sociais. Aprovado. **2.9.** Aprovação de prioridades para Aquisição de Equipamentos (Recursos FAI). Foi dada a sugestão de que itens até R\$ 100,00, tais como cabos de rede/conectores de cabo de rede/cabos HDMI, não precisariam ser apresentados para aprovação do Conselho. Indicou-se a prioridade na aquisição de aparelho de ar condicionado para SALA MULTIMEIOS. Sugerida a aquisição de ventiladores, de mesa, para as salas dos docentes. Também, reforçou-se a necessidade de persianas para a secretaria de pós-graduação e para a Sala Suporte TI. Demais itens elencados, segundo orçamentos apresentados pelo suporte TI, para aquisição: retroprojetor, fonte, cabos HDMI, apresentador de slides. Aprovado. **2.10.** Aprovação de Rotina para Reserva e Empréstimos de Equipamentos DCI. As orientações estarão disponibilizadas no site (<http://www.dci.ufscar.br/infraestrutura/equipamentos>). Aprovado. **2.11.** Análise sobre apoio do Departamento para Promover Evento Internacional com a Universidade de Coimbra. Após explanação sobre a origem do evento, que estaria sendo mediado pelo Prof. Rogério, via parcerias com a UFSC, o encaminhamento sugerido foi o de que, na ocasião da vinda da docente da Universidade de Coimbra para o Brasil, reavaliemos os saldos disponíveis no Departamento, para potencial ajuda de custos. Aprovado. **2.12.** Caminhada no Cerrado – Projeto Trilha da Natureza. Sugeriu-se que a chefia consultasse o setor responsável para fazer a reserva de monitoria para uma visita, ainda no mês de março, com a participação dos docentes e demais interessados. Aprovado. Às 12 horas a reunião foi encerrada e eu, Luciana de Souza Gracioso, lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho departamental.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Luis da Silva, Professor(a) Associado(a)**, em 21/10/2020, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Souza Gracioso, Chefe de Departamento**, em 13/11/2020, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Regina Dal Evedove, Professor(a) Adjunto(a)**, em 14/12/2020, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila Carneiro Dias Rigolin, Professor(a) Associado(a)**, em 15/12/2020, às 22:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0203850** e o código CRC **D558075C**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.012611/2020-91

SEI nº 0203850

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019

Criado por 712813, versão 5 por 712813 em 24/09/2020 14:46:45.