

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 219ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO-COD/DCI****Data e horário: 16/07/2024-8h****Local: Sala Seminários**

Presidência: Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho

Secretária: Mônica Guimarães Pithon Calió

Membros presentes: Conforme lista de presença nº (SEI nº1521903).

Aos dezesseis dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às 08h, na Sala Seminários, realizou-se a 219ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência do Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho. Estiveram presentes: Prof.ª Dr.ª Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso, Prof.ª Dr.ª Zaira Regina Zafalon, sr. Renan Vasconcelos Ribeiro e a sra. Mônica Guimarães Pithon Calió. Como convidados, em férias, compa

receram o Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral e Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria. **1. EXPEDIENTE. COMUNICAÇÕES DA CHEFIA.** Foi exposto o caráter emergencial da reunião para deliberação sobre questões pontuais. Comunicada a instalação das novas mesas no LIC1 e possível redistribuição de mesas, chegada do aparelho de ar condicionado para secretaria do departamento e Ofício-Circular nº 1/2024/DeCP/DiApe/ProGPe com orientações para alteração de férias devido ao novo calendário acadêmico. **2. COMUNICAÇÕES DOS MEMBROS.** O prof. Januário repassou sinalização do CoC-CECH quanto a implicações na aprovação do "esforço docente" a curto prazo. Comentou sobre processo seletivo finalizado, recentemente, para substituição temporária da prof.ª Ana Carolina. Com poucas inscrições e participação efetiva de 03(três) candidatos, classificou-se a candidata Cintia Almeida da Silva Santos. Os presentes consideraram realizar uma reunião extraordinária para discussões sobre editais para concurso de professor efetivo, assim como, repensar os modelos/critérios definidos para seleção de substitutos. **2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação das Atas da 218ª Reunião Ordinária e 49ª Reunião Extraordinária do CoD/DCI.** Aprovadas. **2.2. Apreciação de Aprovações "ad referendum" Propostas de Atividades de Extensão.** **2.2.1. II Fórum de Bibliotecas Escolares:** articulando ações para promoção da aprendizagem ao longo da vida-Prof. Januário Nhacuongue. Processo nº 23112.016193/2024-34. Aprovado. **2.2.2. Inova Interior de SP - Powered by Inovativa-**Prof. Rogério Ramalho. Processo nº 23112.018880/2024-94. Aprovado. **2.2.3. Programa Rede Midas Mongaru:** Circularidade na Cadeia de Plásticos-Professores Rogério A. Sá Ramalho, Roniberto M. do Amaral e Leandro Innocentini Lopes de Faria. Aprovado. **2.3. Apreciação de Aprovações "ad referendum" de Relatórios de Atividades de Extensão.** **2.3.1. ACIEPE-Empreendedorismo e Startups-**Prof. Rogério Ramalho-Processo nº 23112.027956/2023-91. Aprovado. **2.3.2. Humanização de crianças autistas por intermédio da leitura-** Prof.ª Paula Dal'Evedove. Processo nº 23112.001542/2018-75. Aprovado. **2.3.3. ACIEPE-Educação financeira, marketing e comercialização com comunidades indígenas:** trocas de saberes-

Professoras Luciana Gracioso e Luzia Sigoli-Processo nº 23112.029459/2023-28. Aprovado. 2.3.4.Oficina Coletiva de Marketing digital para empreendedorismo social indígena-Prof.ª Luciana Gracioso. Processo nº 23112.001731/2024-96.Aprovado. **2.4.Outras Aprovações realizadas "ad referendum"**. Foram contextualizadas e disponibilizadas as demandas enviadas pelo DCI ao CECH, respeitando os prazos definidos para tramitação dos processos via SEI. 2.4.1. Distribuição Recursos RTN Custeio 2024-Retorno Despacho DCI nº 8(1482885)-Processo nº (23112.016693/2024-76).Aprovado. 2.4.2.Encaminhamentos quanto à utilização Recursos RTN Capital 2024-Retorno Ofício DCI 50/2024-Processo nº (23112.017799/2024-97) Aprovado. 2.4.3. Encaminhamentos quanto à utilização Recursos Próprios DCI 2024-Retorno Ofício DCI 51/2024-Processo nº (23112.017977/2024-80). Aprovado. **2.5. Apresentação de Levantamento referente à oferta de disciplinas por docente e definição de carga horária mínima anual.**

Foi apresentado, pelo prof. Rogério, um levantamento constando a carga horária por docente DCI nos últimos 05 anos. Destacando os afastamentos em curso e a perspectiva de resolução do item seguinte da pauta, foi proposta, inicialmente, a ampliação dos créditos por docente para 03(três)disciplinas/12 (doze) créditos ano. Também, foram abordadas algumas fragilidades nesta planilha e sua necessária revisão, considerando a reformulação do projeto pedagógico do curso, possibilidade de conversão de optativas em eletivas, percentual de alteração no caráter das disciplinas, curricularização da extensão, sobrecarga de áreas do curso, quantitativo de alunos por turmas calouros/ênfase, Então, deliberada a formação de comissão para reavaliação e levantamento/esforço docente e retomada da discussão na próxima reunião. A comissão será composta pelas professoras Camila, Zaira e Luciana. Aprovado. **2.6. Distribuição das disciplinas sob a responsabilidade da Prof.ª Dr.ª Wanda Hoffmann, em 2024.1, que está sob "Licença para Atividade Política". Processo SEI nº ( 23112.019309/2024-97).**Turma A-301680-Gestão de Unidades de Informação e do Conhecimento e 301540-Administração de Empresas 1-Turma A. O presidente CoD informou sobre apresentação ao DCI, pela Prof.ª Wanda, da licença para atividade política com fins de participação, como vereadora, nas eleições municipais em outubro. À vista disso, surgiu a urgência para redistribuição das 02(duas) disciplinas de 2024.1 que estavam sob sua responsabilidade. Para a disciplina 301540 os professores Rogério, Leandro e Roniberto darão continuidades às aulas. Para a disciplina 301680 será realizada uma consulta ao prof. Sérgio quanto à viabilidade de condução da turma. E como segunda alternativa, seria estabelecido um rodízio entre os professores Januário, Fabiano, Luciana e Camila para finalização do semestre. Ainda, adoção de ação junto ao DePM, para convocação imediata da classificada no último processo seletivo. Na sequência, foi solicitada uma inclusão na pauta, Item 2.8. Aprovado. **2.7.Supervisão Pós-doutorado (PPD-UFSCar) de Frederico César Mafra Pereira pelo Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho- Processo SEI nº (23112.020426/2024-01).**Processo recebeu parecer favorável emitido pelo Prof. Januário. Contudo, deliberou-se pela alteração da tramitação habitual deste tipo de processo, sendo que a unidade geradora passará a ser o PPGCI, conforme previsão da página ProPq e aprovação do coordenador e vice coordenadora presentes, prof. Leandro e prof.ª Zaira. Aprovado. **2.8.Constituição de Comissão para Processo Consulta Eleitoral DCI Biênio 2024-2026.** Definidos os seguintes membros para a comissão responsável pelo processo de consulta eleitoral: Representantes docentes: Prof.ª Zaira Regina Zafalon e Prof. Leandro Innocentini Lopes de Faria, titular e suplente, respectivamente. Representantes técnicos administrativos: Mônica Guimarães Pithon Calió e Renan Vasconcelos Ribeiro, titular e suplente, respectivamente. Sugerida, pela prof.ª Zaira, a discente Amanda Dameto Hortêncio com participante titular. A confirmar o nome para a suplência. Aprovado. Às 11h50 a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió, lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho.

*Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019*