

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 215ª REUNIÃO ORDINÁRIA****Data e horário: 11/08/2023-8h30****Local: Sala Seminários/DCI****Presidência: Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki****Secretária: Mônica Guimarães Pithon Calió****Membros presentes:** Conforme lista de presença nº (SEI nº 1152107).

Aos onze dias do mês de agosto de 2023, às 8h30, de forma presencial, na Sala Seminários/DCI, realizou-se a 215ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki. Estiveram presentes: Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso, Prof.ª Dr.ª Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho, Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, Prof.ª Dr.ª Wanda Aparecida Machado Hoffmann, Prof.ª Dr.ª Zaira Regina Zafalon, a Sra. Mônica Guimarães Pithon Calió e o Sr. Renan Vasconcelos Ribeiro. Houve ausências de alguns professores que se encontravam em afastamentos, bancas e aula graduação.

**1. EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Presidência.** A presidente repassou informes CoC/CECH referentes à divulgação da cartilha “não violenta” e questionário CPA- auto avaliação da UFSCar. Comunicou sobre reunião realizada, 31/07, entre a ProAd, CECH, DCI e PPGCI e desdobramentos a serem especificados nos itens de pauta 2.6 e 2.7. Informou, ainda: quanto ao recolhimento dos telefones e computadores, medição das persianas (PPGCI, CCBCI, suporte TI, LECI e Seminários); sobre a necessidade de solicitação afastamento, via SCDP, com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência e sua iniciativa de arrumação do jardim interno do prédio. Finalizando, contou sobre convite que recebeu para assumir a coordenação do IBICT, em Brasília, e sinalizou que a formalização do processo de cessão deverá ter início em breve.

**1.2. Comunicações dos Membros.** 1) O prof. Januário justificou a alteração no dia de oferta das disciplinas 301906 e 301639, com fins de atendimento à demandas discentes. Contudo, destacou, a não obrigatoriedade do departamento em ofertar disciplinas em horário livre; 2) Informou sobre a aprovação, pelo CoG, do calendário 2024.1 (de 25/03 a 21/12/2024), e proposta de minuta de resolução, para regulamentação dos prazos para alteração/reformulação curricular e sobre adoção da emissão do diploma digital. Expôs que alterações em fichas de caracterização deverão ocorrer, anualmente, a partir de 2024; 3) Reforçou sobre a avaliação “in loco”, pelo MEC, com fins de reconhecimento do curso, entre 04 a 06/09, com maior concentração de atividades no primeiro dia. O cronograma recebido será compartilhado com os docentes; 4) como representante ColCT parabenizou os docentes que submeteram projetos e alertou para a avaliação de projetos, via SAGUI. O prof. Rogério parabenizou à professora Ana pelo convite e paisagismo. A sra. Mônica lembrou, aos presentes, sobre preenchimento dos planos de ensino 2023.2 e repassou as justificativas de ausências recebidas pela secretaria.

**2. ORDEM DO DIA.** Solicitação para retificação da pauta: pois o item 2.2.3 seria relatório de extensão, passando a constar como 2.3.2. Aprovado.

**2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação da Ata da 214ª Reunião Ordinária CoD/DCI.** Aprovada.

**2.2. Apreciação "ad referendum" de propostas de extensão:** 2.2.1 ACIEPE: Mulheres na Ciência e Tecnologia: questões históricas e contemporâneas - processo nº 23112.027958/2023-81, coordenada pela Prof.ª Dr.ª Camila Carneiro Dias Rigolin. Aprovado.

2.2.2 ACIEPE: Empreendedorismo e Startups- processo nº 23112.027956/2023-91, coordenado pelo Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho. Aprovado. **2.3. Apreciação "ad referendum" de relatórios de extensão:** 2.3.1. Enciclopédia Discursiva da COVID-19: questões de gênero e sexualidade - processo nº 23112.019469/2021-93, coordenada pela Prof.ª Fernanda dos Santos Castetano Rodrigues (DL). Recomenda-se a aprovação da atividade e da participação de servidores envolvidos: Prof.ª Dr.ª Paula Regina Dal'Evedove. Aprovado. 2.3.2. Mulheres na Biblioteconomia e Ciência da Informação (BCI) - processo nº 23112.009996/2023-51, coordenada pela Prof.ª Dr.ª Camila Carneiro Dias Rigolin. Aprovado. **2.4. Apreciação em alterações em atividades de extensão:** 2.4.1. "Participação no Curso de Especialização em Catalogação da UNOCHAPECÓ" - processo nº 23112.013461/2023-85, coordenado pela Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato. Arakaki. Prorrogação do término da atividade: de 30/06/2023 para 30/10/2023 e alteração no destino do ressarcimento para o RTI do Departamento de Ciência da Informação (23112.042922/2022-46). A prof.ª Ana contextualizou as alterações. Aprovado. 2.4.2. Adequação de Orçamento: Oferta de cursos no âmbito do Sistema UAB - Edital 09/2022 - Curso de Especialização em Inovação em Unidades de Informação - Projeto: 23112.019993/2021-64. Aprovado. O prof. Rogério expôs sobre aumento verbas CAPES para tutoria, direcionamento aos alunos da pós, participação 5% para SeAD e destinação ao RTI do departamento de 4,5%. Os orçamentos referentes aos 2 (dois) projetos foram disponibilizados/compartilhados pelos respectivos coordenadores. **2.5. Apreciação "ad referendum" de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica Sem Remuneração (ICT-SR)- processo SEI nº 23112.026910/2023-55:** 2.5.1. "Responsabilidade social: um olhar para as bibliotecas prisionais", de autoria de Carla Aparecida de Andrade Luiz, sob a orientação da Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso. Aprovado. 2.5.2. "O papel da biblioteca pública no combate à violência contra a comunidade LBTQIA+: um estudo do acervo da Biblioteca Municipal Euclides da Cunha em São Carlos-SP", de autoria de Carlos Eduardo da Cunha de Souza, sob a orientação da Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso. Aprovado. A prof.ª Ana confirmou junto à CoPICT que para projetos de Iniciação Científica, sem remuneração, o fluxo seria contínuo, isto é, não haveria necessidade de emissão de parecer, apenas, a ciência, pelo departamento, sobre desenvolvimento do projeto. Aprovado. **2.6. Alterações realizadas "ad referendum" na distribuição de verba capital RTN** - Processo SEI nº 23112.021756/2023-25. O valor R\$ 1.700,00 referente à verba capital 2023 tinha sido destinado à aquisição de purificadores de água e um forno micro ondas. Entretanto, em função da reunião realizada com a ProAd, disponibilização instantânea, de novos purificadores para o DCI e do prazo fixado para retorno, foi feita uma nova requisição, um notebook, disponível no SAGUI, em substituição aos itens anteriores e, em, comum acordo, e parceira com o PPGCI. Aprovado. **2.7. Apreciação "ad referendum" sobre uso recursos próprios DCI** . Nesta mesma reunião, foi confirmado que o saldo DCI junto à FAI, seria, aproximadamente, R\$ 76.776,76 (setenta e seis mil, setecentos e setenta e seis reais e setenta e seis centavos), sendo que R\$ 50.189,39 (cinquenta mil, cento, oitenta e nove reais e trinta e nove centavos) estariam disponíveis até outubro/23 e R\$ 26.587,37 (vinte e seis mil, quinhentos e oitenta e sete reais e trinta e sete centavos) para 2024. Nessa perspectiva, a prof.ª Ana acatou a alternativa sugerida pelo Sr. Luís Manoel/ProAd quanto à viabilidade de envio imediato das demandas DCI, com uso antecipado dos recursos próprios, disponíveis e a realizar. Adssim posto, foram solicitados 18 computadores e 13 mesas, para readequação total do LICI e 03 quadros magnéticos para os laboratórios do departamento, conforme processo SEI nº 23112.025766/2023-30. Aprovado. Ressaltou-se, inclusive, o pedido enviado, anteriormente, de 03 computadores e placa SSD e o saldo atual dos recursos privados, na ordem de R\$ 1.283,03 (hum mil, duzentos e oitenta e três reais e três centavos). **2.8. Apreciação "ad referendum" de afastamentos SCDP:** Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro - processo SEI nº 23112.027979/2023-04. Aprovado. **2.9. Apreciação de Solicitações de Afastamentos SCDP:** 2.9.1. Processo SEI nº 23112.023855/2023-41 - Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki. Aprovado. 2.9.2. Processo SEI nº 23112.025075/2023-36 - Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho. Aprovado. **2.10. Apreciação da proposta de nova disciplina optativa "Tópicos especiais em Biblioteconomia e Ciência da Informação II"** - processo SEI nº 23112.008900/2023-38. Houve sugestão do conselho para adequação do nome da disciplina que passou a se chamar: Estudos interdisciplinares em Biblioteconomia e Ciência da Informação. Aprovado. **2.11. Demanda CECH quanto ao Levantamento das necessidades do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2024** - processo SEI nº 23112.028349/2023-49. Foi mantida a sistemática adotada nos últimos anos para atribuição de nota aos docentes DCI. Constaram no Ofício 69/2023/DCI/CECH, como critérios: 1: publicação de livro e/ou capítulo de livro (1 ponto para cada publicação - pontua até 2); Critério 2: publicação de artigo completo (1 ponto para cada publicação - pontua até 2); Critério 3: publicação de trabalho completo em análise de evento (1 ponto para cada

publicação – pontua até 1). Os docentes Fabiano Ferreira de Castro, Luciana de Souza Gracioso, Paula Regina Dal'Evedove, Sérgio Luís da Silva e Zaira Regina Zafalon obtiveram nota 4,0. Aprovado. **2.12. Demanda CECH quanto ao Levantamento das necessidades do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2024** - processo SEI nº 23112.028349/2023-49. Após breve explanação, deliberou-se pela consulta, via e-mail, aos servidores DCI, para manifestação de interesse e retorno destas eventuais demandas ao CECH. Aprovado. **2.13. Demanda Edital Estudante Especial 2023/2. Processo SEI nº (23112.026170/2023-57)**. Também, será realizada consulta, via e-mail, aos docentes, para manifestação de interesse e posterior devolutiva DCI à DIGRA. Aprovado. **2.14. Solicitação de afastamento integral para realização de estágio de Pós-doutorado da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luzia Sigoli Fernandes Costa** - processo SEI nº 23112.027967/2023-71. Apresentado parecer elaborado pelo prof. Sérgio com recomendação de aprovação. Na sequência foram feitas algumas considerações, pelo CoD, em relação ao teor da análise a ser feita pelos pareceristas, que deve prezar pelos aspectos administrativos envolvidos nos afastamentos, uma vez que o parecer de mérito é feito em avaliação externa. Aprovado. **2.15. Deliberação sobre demanda professor substituto (Ofício nº 166/2023/DePM/DiDP/ProGPe)** - processo SEI nº 23112.028372/2023-33. Exposta, em reunião ProGPe, a obrigatoriedade para realização dos concursos em blocos a fim de atendimento à legislação de cotas, e, portanto a orientação para planejamento, com ampla antecedência, por parte das unidades/servidores dos afastamento. A ProGPe destacou que para aprovação do lastro/vaga e abertura de nova seleção, o processo já deverá ter sido aprovado do conselho departamental e centro, pelo menos. Aprovada abertura de processo seletivo. **2.16. Formação de comissão para elaboração do edital para Processo Seletivo Simplificado (Professor Substituto) DCI 2024/1**. Foram escolhidos os professores Roniberto, Januário e Ana para elaboração do edital que deverá ser mais amplo objetivando contemplar subáreas diversas e garantir mais classificados a serem convocados a médio prazo. Aprovado. **2.17. Definição de data para reunião extraordinária em agosto/23**. Data prevista 28/08, 14h. Aprovada. Às 10h23 a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho.

---

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.028365/2023-31

SEI nº 1150347

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019