

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 214ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO-COD/DCI****Data e horário: 14/07/2023-14h****Local: Presencial-Sala Seminários**

Presidência: Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki

Secretária: Mônica Guimarães Pithon Calió

Membros presentes: Conforme lista de presença nº (SEI nº 1132337).

Aos quatorze dias do mês de julho de 2023, às 14h, de forma presencial, na Sala Seminários/DCI, realizou-se a 214ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki. Estiveram presentes: Prof.ª Dr.ª Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof.ª Dr.ª Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso, Prof.ª Dr.ª Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof.ª Dr.ª Paula Regina Dal'Evedove, Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho, Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva, Prof.ª Dr.ª Wanda Aparecida Machado Hoffmann, Prof.ª Dr.ª Zaira Regina Zafalon, a Sra. Mônica Guimarães Pithon Calió, secretária DCI, e, o Sr. Renan Vasconcelos Ribeiro, técnico TI. Foram repassadas as justificativas de ausência de alguns professores. **1. EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Presidência.** A presidente comunicou sobre: calendário primavera ProGrad; criação da lista [dc.docentes@ufscar.br](mailto:dc.docentes@ufscar.br); atualização das listas de frequência 1º ano; elaboração planos Ensino 2023.2, a partir de 07/08; retorno ao levantamento (RUE) ranking universidades empreendedoras; projeto de extensão, em andamento, para organização documental DCI; obras de manutenção realizadas no prédio e confirmação da visita MEC entre 04 e 06/09. Ratificou sobre o envio da distribuição RTN, conforme deliberação da última reunião: R\$ 3.446,0(três mil, quatrocentos e quarenta e seis reais) para diárias e R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) para material consumo. Na verba capital, foram demandados 02(dois) purificadores de água e 01(um)forno micro-ondas. Salientou que poderão haver substituições, a partir de novas orientações ProAd. Também, foi encaminhada a demanda para aulas práticas. Quanto à aprovação do RTI, a presidente destacou que os novos projetos deverão especificar, na planilha orçamentária, a destinação ao projeto. Continuando, fez alertas sobre portas deixadas abertas no prédio. Sugeriu deixar luzes externas acessas à noite, instalar uma campanha e propôs a arrumação do jardim interno. Finalizando, solicitou a inversão do item de pauta 2.11 pelo 2.10. Aprovado. **1.2. Comunicações dos Membros.** O prof. Rogério divulgou eventos a serem realizados pelo MBA IUI e a recente doação do projeto ao LICl, um suporte para TV. A prof.ª Wanda contextualizou seu retorno ao departamento e aulas da graduação, após período de cessão à prefeitura de São Carlos e mandatos de reitora e diretora CECH. O prof. Roniberto, sobre reunião CoEx, destacou a aprovação RTI do departamento, a necessidade de inclusão de alunos da graduação nas atividades de extensão, vinculação dos projetos aos respectivos programas e a discussão sobre planilha de taxas ProEx. Acrescentou, ainda, sobre iniciativas universidade empreendedora, Starteca, levantamentos realizados pela SancaHub. **2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação das atas:** 2.1.1. Ata da 213ª e Reunião Ordinária do CoD/DCI. Aprovada. 2.1.2. Ata da 47ª Reunião Extraordinária CoD/DCI. Aprovada. **2.2. Apreciação "ad referendum" de relatórios de extensão.** 2.2.1. Dialogia - processo

nº 23112.026479/2022-66, coordenado pela Prof.ª Dr.ª Gleidy Lucy Oliveira da Silva (DCSo) com a participação do Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho. Aprovado. 2.2.2. II Encontro com Autores da Ciência da Informação Brasileira - processo nº 23112.001005/2022-10, coordenado pela Prof.ª Dr.ª Paula Regina Dal'Evedove. Aprovado. 2.2.3. Exposição 10 anos do Programa de Educação Tutorial de Biblioteconomia e Ciência da Informação- processo nº 23112.108978/2019-75, coordenado pela Prof.ª Dr.ª Paula Regina Dal'Evedove. Aprovado. 2.2.4. MBA ITI - Informação, Tecnologia e Inovação para Negócios - processo nº 23112.006146/2020-59, coordenado pelo Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho. Aprovado. 2.2.5. III Seminário Internacional em Informação, Tecnologia e Inovação - processo nº 23112.006445/2023-36, coordenado pelo Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho. Aprovado.

**2.3. Apreciação de relatório de extensão com saldo residual: 2.3.1. MBA de Inovação em Unidades de Informação - processo nº 23112.019037/2020-00, coordenado pelo Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho.** Saldo residual previsto: R\$ 4.588,69 (quatro mil, quinhentos e oitenta e oito reais e sessenta e nove centavos) que será destinado ao projeto 36042/2022-31, número FAI 15128. Aprovado. **2.3.2. MBA em Informação, Tecnologia e Inovação (ITI-3) - processo nº 23112.019036/2020-57, coordenado pelo Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho.** Saldo residual previsto: R\$ 4.441,70 (quatro mil, quatrocentos e quarenta e um reais e setenta centavos) que será destinado ao projeto 36042/2022-31, número FAI 15128. O prof. Rogério contextualizou sobre a origem desses saldos remanescentes dos projetos e parecer positivo recebido da ProEx autorizando a transferência dos saldos residuais. Aprovado.

**2.4. Apreciação "ad referendum" de afastamentos SCDP:** Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro para UNESP Marília- Processo 23112.019974/2023-08. Aprovado. **2.5. Solicitações de afastamentos SCDP:** 2.5.1. Prof.ª Dr.ª Maria Cristina Hayashi para UNESP São Paulo - processo nº 23112.022175/2023-19. 2.5.2. Prof. Rogério A. Sá Ramalho para Universidade de Taubaté - processo nº 23112.022177/2023-08. 2.5.3. Prof.ª Dr.ª. Camila Carneiro Dias Rigolin para UNICAMP- processo nº 23112.022287/2023-61. Todos Aprovados.

**2.6. Apreciação "ad referendum" da prorrogação de validade de Processo Seletivo para Professor Substituto - Edital 015/21-DESPACHO 23/2023/DCI/CECH- Processo nº 23112.003607/2022-01.** A opção pela prorrogação da validade do concurso visou a garantia de candidato disponível para eventuais substituições em 2023/1. Aprovado. **2.7. Demanda Despacho nº 12/2023/CoPQ/ProPq referente à confirmação de representação titular DCI no CoPq - Processo nº 23112.019851/2023-69.** Deliberada a continuidade do Prof. Rogério, como representante titular DCI junto ao CoPq e a prof.ª Camila, como suplente. Aprovado.

**2.8. Apreciação da Proposta de Supervisão, pela Prof.ª Dr.ª Maria Cristina Piumbato Innocentini Hayashi, de Pós-doutorado (PPD/UFUSCar), do Prof. Dr. Max Leandro de Araújo Brito.** Parecer favorável elaborado pela Prof.ª Dr.ª Wanda Aparecida Machado Hoffmann - Processo nº 23112.017875/2023-83. Aprovado. **2.9. Apreciação da Solicitação de Afastamento para realização de Pós-Doutorado da Prof.ª Dr.ª Ariadne Chloe Mary Furnival.** Parecer favorável elaborado pela Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso - Processo nº 23112.019765/2023-56. Aprovado. Houve a sinalização da Prof.ª Luzia Sigoli quanto ao interesse em iniciar tramitação para afastamento de pós-doutorado.

**2.10. Apreciação da convocação da classificada no Processo Seletivo para Professor Substituto Edital 015/21 - Processo nº 23112.003607/2022-01.** Após esclarecimentos sobre possibilidades de substituição da prof.ª Chloe Furnival, a votação foi favorável ao chamamento da candidata, para 2023/2. Aprovado. **2.11. Apreciação das demandas e oferta de disciplinas 2023/2 e proposta de horários para o curso de BCI.**

2.11.1. Ofício nº 42/2023/CCCC/CCET- Processo nº 23112.018857/2023-19. Aprovado. 2.11.2. Ofício nº 21/2023/CCBCI/CECH- Processo nº 23112.021566/2023-16. Aprovado. 2.11.3. Ofício nº 24/2023/CCEs/CCET- Processo nº 23112.107440/2019-43. Aprovado. Foram apresentadas as demandas externas recebidas e o Ofício nº 21/2023/CCBCI/CECH. Ressaltou-se a necessidade de oferta, das disciplinas de Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso I e II, por todos os docentes do departamento. Conforme ofício, a indicação vai ao encontro do artigo 14º, do Regulamento de Estágios, e do artigo 5º, do Regulamento de TCC, ambos transcritos na íntegra, no documento. Na sequência foi apresentada a proposta de horários para 2023/1. Aprovada. 2.11.4. Definição de oferta de optativas, estágio e TCC. Quadro de interesse de oferta de optativas: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C6x6LzPC-xt2alzjSKlu\\_vS6fpHlbCd/edit?usp=sharing&oid=114407589937584029735&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C6x6LzPC-xt2alzjSKlu_vS6fpHlbCd/edit?usp=sharing&oid=114407589937584029735&rtpof=true&sd=true). Quadro de distribuição de disciplinas dos últimos semestres: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1demJjNp\\_BMdp\\_T\\_J8mTTDYEKZxfc3gLK/edit?usp=sharing&oid=114407589937584029735&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1demJjNp_BMdp_T_J8mTTDYEKZxfc3gLK/edit?usp=sharing&oid=114407589937584029735&rtpof=true&sd=true). A presidente comentou sobre a disponibilização/circulação dos links destacados com fins de subsidiar o planejamento das optativas a serem ofertadas nos próximos períodos. Inclusive, foi sinalizado o prazo para proposição de novas

disciplinas. Na sequência foram definidas as seguintes disciplinas para 2023/2:1)1001634-Dimensões Internacionais da Ciência, Tecnologia e Inovação - Prof.ª Dr.ª Camila Carneiro Dias Rigolin,2) 300233-Tópicos Especiais em Biblioteconomia e Ciência da Informação- Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, 3) 301540- Administração de Empresas 1 - Prof.ª Dr.ª Wanda Aparecida Machado Hoffmann. Às 15:56 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho.

---

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.022009/2023-12

SEI nº 1114347

*Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019*