

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 212ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO-COD/DCI****Data e horário: 17/02/2023**

Local: Remota-via Google Meet

Presidência: Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki

Secretária: Mônica Guimarães Pithon Calió

Membros presentes: Conforme lista de presença nº (SEI nº 0947096).

Aos dezessete dias do mês de fevereiro de 2023, às 9h30, de forma remota, via Google Meet, realizou-se a 212ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki. Estiveram presentes: Prof.ª Dr.ª Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof.ª Dr.ª Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria, Prof.ª Dr.ª Paula Regina Dal'Evedove, Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho, Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva, Prof.ª Dr.ª Zaira Regina Zafalon, Sra. Mônica Guimarães Pithon Calió, secretária DCI e a representante discente Sra. Isabella Cristina Gomes da Silva Como convidados: Sr. Renan Vasconcelos Ribeiro, técnico TI e os discentes: Matheus Xavier Cordeiro e Amanda Dameto Hortêncio. E, justificadas ausências das professoras Luciana de Souza Gracioso e Luzia Sigoli Fernandes Costa.

1. EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Presidência. A presidente comunicou sobre: 1) Link/formulário ProPq para levantamento de linhas de pesquisa e responsáveis; 2) informe ProGPe quanto à progressão e promoção de servidores docentes: comissões de Avaliação de Desempenho Acadêmico reforçam que as informações sobre a produção intelectual inseridas no Relatório de Atividades dos processos de progressão e promoção dos servidores docentes deverão ser preenchidas com o "Qualis" descrito na resolução vigente (Resolução n.º 819/2015, Seção II, Artigo 36); 3) Necessidade de envio dos documentos FAPESP e Plataforma Brasil para assinatura CECH. A presidente, também, contextualizou sobre a situação do LICl e recursos próprios DCI, andamentos e providências, e, sobre diligência respondida referente ao projeto RTI em tramitação RTI. Em relação ao sistema ProExWeb solicitou aos docentes a colaboração na emissão dos pareceres e sinalização, à chefia, quanto a aprovações a serem executadas. Finalizando, expôs o recebimento de manifestações dos discentes em relação à assiduidade, frequência dos docentes e práticas pedagógicas. Sinalizou às orientações da ProGPe e CECH quanto à necessidade de implementação de um controle de frequência e a sugestão para retomada das reuniões presenciais do conselho. A sra. Mônica lembrou sobre envio de documentação para atualização de pastas dos professores e prazos de inclusão de notas e Planos de ensino, calendário DIGRA.

1.2. Comunicações dos Membros. O prof. Januário, sobre reunião ColICT, divulgou que o Congresso de Iniciação Científica está previsto para última semana de maio. Lembrou sobre a cerimônia de colação de grau do curso, a se realizar naquela tarde e convidou os presentes. Ainda, informou sobre o andamento do processo de renovação do reconhecimento do curso e a possibilidade da avaliação "in loco", pelo MEC, contudo sem data definida. Destacou a importância da

colaboração e ocupação dos espaços do departamento, pelos docentes, na ocasião. O Prof. Rogério participou sobre seleção, pela CAPES, do curso IUI, modalidade a distancia e mencionou adequações a serem executadas, item a ser apreciado nesta pauta. A Prof.ª Camila consultou se houve devolutivas PU/ProAd referente aos problemas estruturais do departamento. Ainda sem retorno das unidades envolvidas. **2.ORDEM DO DIA.2.1. Apreciação da Ata da 211ª Reunião Ordinária CoD.** Aprovada. Solicitação da presidência quanto à inclusão na pauta da atividade III Seminário Internacional em Informação, Tecnologia e Inovação.Aprovado.**2.2. Apreciação "Ad referendum" de Propostas de Atividades de Extensão.2.2. Apreciação "ad referendum" de Propostas de Atividades de Extensão.2.2.1.**Organização Documental do Departamento de Ciência da Informação (DCI/UFUSCar)-Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki. Processo nº 23112.003402/2023-07.Aprovado. 2.2.2.Curricularização da extensão: fortalecendo o diálogo com a sociedade-Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue. Processo nº 23112.003984/2023-13.Aprovado. 2.2.3.TeAres: Traçando Saberes e Fazeres tradicionais na Universidade-Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso. Processo nº 23112.003404/2023-98.Aprovado. 2.2.4.Atividades de Extensão da UFUSCar: proposta de um instrumento para sua visibilidade e apropriação social-Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso. Processo nº 23112.003683/2023-90.Aprovado. 2.2.5.ACIEPE: Empreendedorismo e Startups-Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho. Processo nº 23112.003720/2023-60.Aprovado. 2.2.6. UFUSCar Conecta-Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho. Processo nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Aprovado. 2.2.7.Biblioteca Digital de Ecopsicologia-Prof.ª Dr.ª Zaira Regina Zafalon. Processo nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Aprovado. 2.2.8.III Seminário Internacional em Informação, Tecnologia e Inovação-Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho. Processo nº -23112.006445/2023-36. Aprovado. **2.3. Apreciação "ad referendum" de Relatórios de Extensão.2.3.1.**Sala dos Milagres Aparecidinha da Babilônia: materialidade e imaterialidade da fé brasileira-Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso.Processo nº 23112.023036/2020-51.Aprovado. 2.3.2.Departamento de Ciência da Informação: 25 anos!-Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso. Processo nº 23112.023037/2020-04.Aprovado. 2.3.3.2º Ciclo de palestras do Programa de Ciência da Informação (PPGCI/UFUSCar)-Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro. Processo nº 23112.020923/2020-78.Aprovado. 2.3.4.VIII SEMINÁRIO INTERNACIONAL A ARTE DA BIBLIOGRAFIA-Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso-Processo nº 23112.000495/2021-48.Aprovado. 2.3.5.I Decolonialidade e Ciência da Informação: veredas dialógicas-Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso-Processo nº 23112.019393/2020-15.Aprovado. 2.3.6.PLANO GERAL DE COMUNICAÇÃO E DISSEMINAÇÃO SELETIVA DA INFORMAÇÃO SOBRE SAÚDE MENTAL NO CONTEXTO DA PANDEMIA COVID19-Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso-Processo nº 23112.008766/2020-22.Aprovado. 2.3.7.Biblioterapia:Leitura e Cultura no apoio terapêutico-Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso-Processo nº 23112.108349/2019-45.Aprovado. **2.4. Apreciação "ad referendum" do Cancelamento da Atividade de Extensão "MBA em Innovation & Lean Startup (ILS)"**-Processo SEI nº 23112.020896/2021-14. Aprovado. **2.5. Apreciação "ad referendum" de Afastamento da Prof.ª Luciana de Souza Gracioso com fins de participação como banca Concurso Público**-Processo SEI nº 23112.001533/2023-41. Aprovado. **2.6. Apreciação das demandas das Coordenações por atividades curriculares/disciplinas- 2023.2.** 2.6.1.Ofício nº 3/2023/CCCC/CCET-Processo nº 23112.000118/2023-71. 2.6.2.Ofício nº 5/2023/CCBCI/CECH-Processo nº 23112.003501/2023-81. 2.6.3.Despacho nº 5/2023/CCCB/CCBS/R-Processo nº 23112.002187/2023-19. 2.6.4.Ofício nº 3/2023/CCEs/CCET-Processo nº 23112.107440/2019-43. Foram apresentadas e avaliadas as demandas recebidas pelo DCI, destacando-se que o ofício de retorno a ser enviado à coordenação do curso de Ciência da Computação, especificará quais disciplinas o departamento poderá ofertar em 2023.1. Neste sentido, o prof. Januário sugeriu um movimento inverso, objetivando a identificação por parte dos alunos BCI das disciplinas que possam ser solicitadas ao departamento de computação. Aprovado.**2.7. Apreciação da Prévia do Quadro de Horários BCI 2023.1.** Após a apresentação da proposta de horário para o próximo semestre, o prof. Januário relacionou demandas pontuais da coordenação de curso para atendimento de alunos candidatos a formatura: necessidade de oferta de 02(duas) disciplinas de perfil par: 300438 e 301892, em horário livre. Os professores Leandro e Paula concordaram com a abertura das respectivas turmas extras. A prof.ª Paula registrou disponibilidade para oferta da optativa 300233, em horário diurno. Contudo frente à obrigatoriedade da oferta de pelo menos 02(duas) optativas,em horário noturno, será encaminhada consulta, via e-mail, aos docentes para manifestação de disponibilidade.Aprovado.**2.8. Indicação de Membro Titular e Suplente para Composição do NDE do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas - Demanda Ofício nº 37/2022/CCCB/CCBS/R. Processo nº 23112.036258/2022-04.**Após apreciação da demanda e avaliação quanto à necessidade do atendimento, pelo DCI, a prof.ª

Luzia será consultada quanto à atuação como representante titular junto ao NDE do curso de Ciências Biológicas. Neste caso, a Prof.^a Chloe assumiria como suplente. **Aprovado. 2.9. Solicitação de adequação do Orçamento e Plano de Trabalho da Atividade "MBA de Inovação em Unidades de Informação (IUI) - Processos nº 23112.019993/2021-64.** O prof. Rogério expôs que este curso foi realizado em 2022 e agora, está, formalmente, atrelado à CAPES, único na UFSCar selecionado com verbas a receber. Será ofertado na modalidade SEaD/UAB, com previsão de início em março/2023. Para tanto, contextualizou sobre a tramitação externa e interna, ajustes e adequações solicitados pela ProEx para dar sequência ao processo. Colocou-se, ainda, à disposição para maiores esclarecimentos. **Aprovado. 2.10. Apreciação do Relatório Pedagógico "MBA ITI - Informação, Tecnologia e Inovação para Negócios - Processos nº 23112.006146/2020-59 e nº(23112.004618/2023-81.** Quanto a este curso ministrado em 2020, o prof. Rogério explicou que se faz necessária e imediata a aprovação do relatório pedagógico do curso, assim viabilizando a emissão dos certificados para alunos concluintes da especialização. Expôs que houve identificação pela PF de alguns problemas na tramitação FAI, o que resulta atraso na aprovação do relatório financeiro. Portanto a proposta ProEx seria a desvinculação do relatório financeiro, gerenciamento dos recursos envolvidos, da parte pedagógica, a fim de evitar maiores prejuízos aos alunos. Seguiu à disposição para outros esclarecimentos. **Aprovado.** Às 11h52 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.004342/2023-31

SEI nº 0956033

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019