

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 211ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO-COD/DCI****Data e horário: 08/12/2022-14h**

Local: Remota- Via Google Meet

Presidência: Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki

Secretária: Mônica Guimarães Pithon Calió

Membros presentes: Conforme lista de presença nº (SEI nº 0888577).

Aos oito dias do mês de dezembro de 2022, às 14h, de forma remota, via Google Meet, realizou-se a 211ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.ª Dr.ª Ana Carolina Simionato Arakaki. Estiveram presentes: Prof.ª Dr.ª Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria, Prof.ª Dr.ª Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho, Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, Prof.ª Dr.ª Zaira Regina Zafalon, Sra. Mônica Guimarães Pithon Calió e a representante discente, Sra. Isabella Cristina Gomes da Silva. Como convidado o Sr. Renan Vasconcelos Ribeiro, técnico TI. Foram justificadas ausências de alguns membros em virtude de participações em bancas e aulas. **1. EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Presidência.** A presidente deu os seguintes informes gerais: Resultado do levantamento MEC sobre acervos e coleções voltados à pesquisa na UFSCar, disponível em <https://www.propq.ufscar.br/a-propq/acervos-e-colecoes-ufscar>; recessos previstos no calendário acadêmico; último período para programação de férias 2023; cortes orçamentários e pagamento de bolsas monitoria; atualização ProGPe sobre licença tratamento de saúde; informe SIBI sobre Normas da ABNT e outras coleções disponíveis pelo catálogo Pergamum ou pelo app Target GEDWeb; Comunidade da UFSCar com acesso temporário à ferramenta Scival da Elsevier. Na sequência, repassou informes relacionados a reuniões CECH: necessidade de envio dos documentos FAPESP ao CECH para coleta de assinaturas; atualizações sistema ProExWeb, com novo campo para preenchimento sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); reservas, via SAGUI do NAP/CECH, inclusive, para aulas da graduação. Também, no que se refere a afastamentos de licença capacitação, destacou a necessidade de previsão e planejamento no PDP, anualmente. Ainda, algumas comunicações pontuais: solicitou aos docentes DCI, que enviassem e-mail à chefia avisando sobre atividade a ser aprovada no ProExWeb; consultou sobre a continuidade dos representantes discentes no CoD; comunicou a interdição do LICl, em função da presença de piolhos de pombo nos aparelhos de ar condicionado e informou sobre as providências tomadas e que estão em andamento. Inclusive, eventuais, demandas relacionadas à infraestrutura, deverão ser reportadas à secretaria para movimentação junto ao centro. A presidente CoD, também, compartilhou a atual situação financeira do departamento, destacando a expectativa frustrada em relação aos recursos disponíveis, a partir do e-mail ProAd/CECH, em outubro 2022, foi apresentada a redução no saldo de R\$ 51.942,11 para R\$ 2.992,52. Assim sendo, expôs ao conselho um breve histórico dos acontecimentos: 1) Em 07/07/2021- Reunião Reitoria, CECH, ProAd e

departamentos. Assunto: Orçamento (Recursos Próprios e Repasse FAI); 2) Em 30/07/2021- 201ª Reunião Ordinária CoD, contando com a participação da Prof.ª Dr.ª Ana Cristina para esclarecimentos (Item pauta 2.11. Apreciação Demanda Ofício nº 250/2021/GR-Processo SEI nº 23112.012778/2021-32); 3) Em 04/08/2021-38ª Reunião Extraordinária do CoD (item pauta 2.2. Deliberação sobre Demanda Ofício nº 250/2021/GR-Processo SEI nº 23112.012778/2021-32)-Proposta GR quanto ao uso dos recursos do departamento no Plano de Retomada das Atividades: aprovação da destinação dos recursos privados DCI para o ProDIn; 4) 05/08/2021-4ª Reunião Extraordinária COC/CECH (Pauta única: Construção PRODIN); 5) 45ª Reunião Extraordinária CoD em 22/09/2022 (item pauta 2.2. Deliberação sobre Uso dos Recursos DCI/FAI disponíveis na ProAd), conforme informado em reunião CECH/ProAd e departamentos e posterior e-mail CECH de 15/09/22; 6) Em 03/10/2022-novo e-mail CECH/ProAd atualizou os valores DCI de R\$ 51.942,11 (cinquenta e um mil, novecentos e quarenta e dois reais e onze centavos) para R\$ 2.992,52 (dois mil, novecentos e noventa e dois mil e cinquenta e dois centavos); 7) Entre 07/10 e 11/10/2022 - Sequência de reuniões realizadas entre unidades envolvidas: DCI/CECH/ ProAd/FAI; 8) Aviso sobre GRU's provenientes de outros projetos finalizados e apresentação de demanda complementar DCI. 9) Novo retorno ProAd sobre insuficiência de saldo- Despacho-353/2022/Cor/ProAd-Processo 23112.036197/2022-77. Neste contexto o prof. Rogério compartilhou a planilha, disponibilizada pela reitoria/CECH, em julho 2021, informando totais privados e públicos de cada departamento do CECH. Destacou que a liberação dos recursos privados, ao ProDIn, na ordem de R\$ 11.513,58 (onze mil, quinhentos e treze reais e cinquenta e oito centavos) esteve condicionada à convicção/entendimento de que tais recursos seriam recolhidos pelo governo, ao final do exercício corrente. Portanto, foi deliberada e aprovada, pelo Conselho DCI, exclusivamente, a destinação destes recursos privados. Cogitou possíveis falhas de comunicação ocorridas entre as unidades, visto a autorização CECH, pela disponibilização da totalidade dos recursos, privados e públicos, de muitos departamentos. À época os recursos públicos DCI eram de R\$ 43.260,26. A prof.ª Ana destacou a surpresa ao receber novo informe sobre os recursos em 2022, cuja demanda fora aprovada e enviada. Em reunião realizada entre DCI/CECH, ontem, 07/12, a questão foi discutida e nova reunião está prevista para final de janeiro/23 para esclarecimentos.

1.2. Comunicações dos Membros. O prof. Rogério citou a reunião CoPq, realizada no dia anterior, com a participação da prof.ª Camila, representante suplente. Complementando, a presidente destacou questões deliberadas na reunião, informadas pela prof.ª Camila, referentes ao regimento geral das atividades de pesquisa, cuja apreciação deverá ser concluída em próxima reunião. Retomando, o prof. Rogério, em função das dificuldades encontradas nas tramitações de extensão, sugeriu inclusão de item de pauta, para formalização de demanda do Conselho Departamental à ProEx, via SEI. A prof.ª Zaira divulgou o evento "Seminário Informação, Inovação e Sociedade" e, também, ratificou a falta de retorno da ProEx quanto à aprovação de alguns relatórios de programas de extensão. O prof. Januário comunicou a aprovação do calendário acadêmico 2023 e a perspectiva de renovação da avaliação do curso. Comentou que o processo foi iniciado na gestão da Prof.ª Paula e não teria avançado em função da pandemia, e, agora, após sinalização DiDPed, seria retomado. Frisou a necessidade de apoio do departamento, e, do corpo docente para atualização das informações referentes à produção científica dos últimos 03 anos. O Sr. Renan informou sobre o recebimento de computadores da SIn que foram instalados no LICl, totalizando 16 micros disponíveis. Finalizando, a presidente fez a leitura da demanda registrada no chat, da representante discente, Isabella, quanto à reposição das aulas da disciplina Linguagens Documentárias II. Reforçou que o departamento entrará em contato com a docente para apresentação de um calendário de reposição de aulas.

2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação da Ata da 210ª Reunião Ordinária CoD. Aprovada. 2.2. Apreciação "Ad referendum" de Propostas de Atividades de Extensão. 2.2.1. Bibliometria e Indicadores Científicos-Processo: 23112.040316/2022-96 Coordenador: Leandro Innocentini Lopes de Faria/DCI. Aprovado. 2.3 Apreciação de solicitação de alteração da data de conclusão. 2.3.1 Projeto de extensão "Biblioteca Digital de Ecopsicologia" de 31/12/2022 para 08/04/2023, em consonância com o calendário acadêmico da graduação. Prof.ª Dr.ª Zaira Regina Zafalon-Processo nº 23112.019380/2022-16. Aprovado. Neste contexto, o prof. Rogério propôs que alterações que não afetem o teor da atividade de extensão, em andamento,, a chefia possa dispor de autonomia para aprovar "ad referendum" e depois trazer ao conselho. Então, sugerido pela prof.ª Zaira que o ponto fosse incluído como novo item de pauta. Aprovado. 2.4. Apreciação "ad referendum" do Afastamento do Prof. Dr. Alexandre Bueno - Processo 23112.040044/2022-30. Formalização da participação, como consultor "Ad Hoc", em evento da Secretaria de Empreendedorismo e Inovação/SEMPI-MCTI e sem prejuízos à disciplina 301540. Aprovado. 2.5. Deliberações referentes ao

novo Processo Seletivo Professor Substituto DCI 2023/1-Processo nº 23112.037972/2022-10. 2.5.1. Definição de Comissão Julgadora. A presidente comunicou que o prof. Roniberto foi o responsável pelo preenchimento do edital no sistema. Ele destacou que tomou como base o edital do processo seletivo anterior e fez algumas atualizações necessárias. Por exemplo: alteração das temáticas, focando as disciplinas da área, tabelas de pontuação, considerando as produções dos últimos 07(sete) anos e homologação realizada pela DePM. A presidente destacou que qualquer alteração, ainda, poderá ser enviado à DePM. Quanto à constituição da comissão julgadora, definidos os seguintes membros titulares: Prof. Roniberto, como presidente, Professoras Chloe e Paula, conforme manifestação de disponibilidade, via e-mail. Como suplentes: Prof.^a Zaira e professores Rogério e Fabiano. Aprovado. **2.5.2. Apreciação prévia do Edital.** O prof. Roniberto discorreu mais um pouco sobre pontos gerais do edital, ajustes realizados considerando a versão anterior e cronograma definido. Aprovado. **2.6. Alteração da Representação de titular do DCI junto ao CoEx.** Em substituição à Prof.^a Chloe definiu-se, como novo representante titular DCI junto ao CoEx, o prof. Roniberto. A Prof.^a Paula seguirá na suplência, conforme sua manifestação de interesse, via e-mail. Em função da sua ausência na reunião, eventuais ruídos na comunicação que possam ter ocorrido serão revistos. Aprovado. **2.7. Apreciação da proposta "Projeto RTI: adequação e modernização dos laboratórios do DCI/UFSCar"** A presidente compartilhou a proposta elaborada, frisou o foco voltado ao investimento/suporte aos laboratórios: LICl, Seminários e Multimeios. Detalhou pontos do projeto, como a inclusão de monitores para os laboratórios, possibilidade de realização de eventos vinculados às salas, ênfase nos espaços coletivos do prédio, equipe definida e agradeceu ao apoio recebido para o desenvolvimento do projeto, principalmente, do prof. Alexandre. Após, parabenizá-la, o prof. Rogério expôs a importância deste planejamento, da colaboração e participação de todos e, também, lembrou a obrigatoriedade da definição de fiscal/suplente para acompanhamento do projeto. O prof. Januário e a prof.^a Luzia se disponibilizaram para a função. Aprovado. **2.8. Proposta de Calendário de Reuniões Ordinárias do CoD 2023.** Com fins de planejamento e otimização da participação dos membros DCI, foram previstas reuniões ordinárias às sextas-feiras, 8h em 20/01, 17/02, 10/03, 11/04 e 12/05/2023. Aprovado. **2.9. Deliberação sobre tramitação de Solicitações de Alterações de Atividades de Extensão.** Frente às novas exigências da ProEx para aprovação de qualquer alteração em Propostas de Atividades de Extensão, o CoD autoriza a chefia para executar tais aprovações "ad referendum", em casos pontuais, desde que não comprometam o teor da atividade planejada. Aprovado. **2.10. Deliberação sobre a necessidade de consultas formais, via CoD, à ProEx.** Frente a situações de demora nas tramitações regulares das atividades de extensão, sugeriu-se a prática de consultas, pelo conselho departamental, via SEI, à Pró-Reitoria de Extensão para acompanhamento e esclarecimentos. Aprovado. Neste contexto, foram incluídas as demandas pontuais: 2.10.1. Retorno sobre atividade "MBA em Informação, Tecnologia e Inovação para Negócios. Processo SEI nº 23112.03642/2022-31. Aprovado. 2.10.2. Retorno sobre a tramitação do Relatório de Programas de Extensão. Aprovado. Às 16h18 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió lavei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina Simionato Arakaki, Chefe de Departamento**, em 17/07/2023, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0888581** e o código CRC **E474ADF8**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.041887/2022-48

SEI nº 0888581

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019