



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

### DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>

## ATA DA 205ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

**Data e horário: 31/01/2022**

Local: Remota-via Google Meet

**Presidência: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza Gracioso**

Secretária: Mônica Guimarães Pithon Calió

Membros presentes: Conforme lista de presença nº (SEI nº 0581802).

Aos trinta e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às 09h30, de forma remota, via Google Meet, realizou-se a 205ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza Gracioso. Estiveram presentes: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Paula Regina Dal'Evedove, Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva, sra. Mônica Guimarães Pithon Calió e os representantes discentes, Jefferson Tadeu Frias, Marco Antônio Batista Souza e Isabella Cristina Gomes da Silva. Entre convidados, o sr. Renan Vasconcelos Ribeiro, a Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Priscila Machado Borges Sena e o Prof. Dr. Celso Luiz Aparecido Conti, professor Titular do Departamento de Educação/DED.

**1. EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Presidência.** Inicialmente, a prof.<sup>a</sup> Luciana solicitou 02 (duas) inclusões na pauta: 1) solicitação CCBLN-So (processo SEI nº 23112.001425/2020-98), para registro de aluna na disciplina 1002259-ACIEPE-Mulheres na Ciência e Tecnologia e 2) apreciação "ad referendum" de Proposta de Atividade de Extensão, em tramitação, "Servidores envolvidos 50 anos CECH". Aprovado. Em seguida, comunicou a presença do prof. Celso Conti, presidente da Comissão Especial de Avaliação de promoção à professor titular DCI, e sinalizou possível inversão na ordem dos itens de pauta, a partir da chegada do convidado. Sobre o levantamento SIN quanto à estrutura dos laboratórios de informática dos departamentos e diagnóstico de demandas por eventuais serviços. Paralelamente, a presidente adiantou que o sr. Renan iniciará uma revisão geral dos espaços e equipamentos e demandas pontuais deverão ser registradas, por e-mail. Também, deu ciência ao conselho sobre novas regras FAI para realização de compras e contratações, destacando a interação chefia e professores Leandro, Rogério e Alexandre para acompanhamento dos procedimentos, em revisão. O prof. Leandro contextualizou sobre contratação de MEI's e mudanças em relação aos cursos de extensão. Retomando, a presidente lembrou a necessidade do preenchimento de "Processo SEI Autodeclaração/Termos de Responsabilidade", em caso de realização de atividades presenciais. Relatou, ainda, como alerta, a situação de invasão e disseminação de conteúdo sexual/inadequado no grupo de "whatsapp" da sua disciplina no ENPE3. Expôs as providências que foram tomadas pela coordenação e chefia junto às instâncias interna e externa. **1.2. Comunicações dos Membros.** O prof. Januário, como supervisor da LiberJr, atualizou quanto ao processo de regulamentação, em andamento, com base na Resolução ProEx nº 08/2019 que, entre outras coisas, prevê o cadastro e tramitações das atividades das empresas juniores, via ProExWeb. Também, considerou as implicações na dinâmica dos fluxos de atividades e destacou a orientação, da coordenadora do Núcleo de Extensão UFSCar, para filiação às empresas juniores do estado de São Paulo. Concluiu, citando a regularização do CNPJ da LiberJr e o processo, em finalização, do registro junto à prefeitura de São Carlos. A seguir, a prof.<sup>a</sup> Paula divulgou os

prazos finais para seleção PET, para inscrições no processo eleitoral CCBCI e convidou os colegas a apresentarem chapas. Finalizando, a prof.<sup>a</sup> Luciana lembrou um ponto, da última reunião da coordenação, referente à associação à ABECIN e, sugeriu que, oportunamente, com disponibilidade de recursos, seja feita uma análise pelo COD, quanto a ajuda financeira DCI para este fim.

**2. ORDEM DO DIA.**

**2.1. Apreciação da Ata da 204ª Reunião Ordinária do CoD-DCI.** A presidente destacou a deliberação da reunião anterior, item de pauta referente ao projeto RTI-DCI, com a opção pelo cancelamento do projeto e justificativas associadas, visto o conjunto de impedimentos sinalizados pelos pareceristas. Portanto, os devidos esclarecimentos serão executados, pela chefia, no ProExWeb, a partir de então. **Aprovada.**

**2.2. Apreciação “Ad referendum” de Propostas de Atividades de Extensão.**

**2.1. Projeto de Extensão II 2021. A Expansão Urbana de Ribeirão Preto de 1990–2004-Fundo Tony Miyasaka-Processo: 23112.023041/2020-64.**

**2.2.2. Bibliometria e Indicadores Científicos (BIC5)-Processo: 23112.002551/2017-01.**

**2.2.3. Identificação de fontes de informação e atendimento ao público do UFSCar Responde-Processo: 23112.003920/2012-60.**

**2.4. Participação de Servidores 50 anos CECH-Processo nº 23112.002906/2022-11. Aprovados.**

**2.3. Apreciação “Ad referendum” da Distribuição das Bolsas Monitoria ENPE 4.** A partir da consulta aos docentes e manifestações, as 05 (cinco) bolsas DCI, foram distribuídas para as disciplinas 301892 e 301728, ministradas pela prof.<sup>a</sup> Paula; 301655-Prof.<sup>a</sup> Luzia, 301760-Prof.<sup>a</sup> Luciana e 301590-Prof. Fabiano. **Aprovado.**

**2.4. Deliberação quanto à Abertura de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto-Licença Maternidade da Prof.<sup>a</sup> Paula Dal'Evedove e criação de comissão (Elaboração edital/Julgadora).** Retomando a discussão do item, reunião anterior, e, avaliando-se os aspectos correlacionados à perspectiva do retorno presencial, deliberou-se pela abertura de novo processo seletivo para contratação de professor substituto. Como responsável pela elaboração do edital, definiu-se o prof. Januário. As professoras Chloe e Paula se disponibilizaram a colaborar, assim como, apoio dos membros titulares da comissão do último concurso. **Aprovado.**

**2.5. Apreciação de Relatório Parcial das Atividades de Pós-doutorado da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Carolina Simionato Arakaki-Processo SEI nº 23112.009467/2021-96.** O relatório de atividades apresentado recebeu parecer favorável do prof. Sérgio Luís da Silva. **Aprovado.**

**2.6. Homologação do Resultado do Processo de Promoção para Professor Titular- Docente M.S. do Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva-Processo SEI nº 23112.022766/2021-16.** Inicialmente, o prof. Sérgio compartilhou a experiência e recebeu os parabéns dos colegas. Na sequência, o Prof. Dr. Celso Conti chegou na reunião. A presidente o agradeceu, em nome do departamento, parabenizou pelo excelente trabalho realizado na condução dos trabalhos. Em suas palavras iniciais, o prof. Celso, também, registrou seu agradecimento pela confiança na escolha do seu nome para presidência da Comissão Especial de Avaliação, cumprimentou todos presentes e parabenizou ao prof. Sérgio e departamento. Expôs a dinâmica aplicada, pela CEA, na condução dos trabalhos de avaliação das etapas 1 e 2 e detalhes do processo de promoção, do prof. Sérgio Luís da Silva, à classe de Professor Titular de Magistério Superior, com aprovação por mérito. Reafirmados os agradecimentos finais, o prof. Celso se despediu e a reunião prosseguiu. **Aprovado.**

**2.7. Apreciação quanto à necessidade de alteração de férias de docentes, em função do Calendário Acadêmico ENPE 4.** A presidente lembrou que o Calendário Acadêmico foi disponibilizado, pela ProGrad, após transcorridos os períodos de agendamento de férias, fixados pela ProGPe. Neste contexto, um conjunto de docentes estaria com férias homologadas dentro do próximo período e recomendando-se a avaliação, por parte dos mesmos, quanto a eventuais adequações. Para ciência dos servidores, será encaminhado e-mail sobre o ponto e manifestações quanto à reprogramações, que deverão ser executadas, via SEI. **Aprovado.**

**2.8. Proposta de elaboração do RTI II do DCI e demais questões orçamentárias 2022.** Recuperando o exposto na última reunião e frente a ausência do prof. Rogério, responsável pelos principais projetos de extensão, em andamento, a prof.<sup>a</sup> Luciana sugeriu a reapresentação de proposta RTI com maior objetividade para atendimento das pontuações ProEx. Simultaneamente, destacou a alternativa, legítima, para redirecionamento dos recursos DCI provenientes dos projetos. Seria à definição das demandas e aquisições necessárias, pelo CoD, e execução, pelo coordenador do projeto ou representante pré-definido. Neste contexto, sugeriu-se à avaliação quanto a mudança no repasse de 5% (cinco por cento), normalmente, destinados ao DCI. **Aprovado.**

**2.9. Atualização parcial do Regimento Interno DCI.** Sobre o movimento para atualização do regimento interno DCI, a presidente sinalizou a circulação da minuta e contribuições recebidas da prof.<sup>a</sup> Camila. Ressaltou a necessidade de novas consultas institucionais para confirmações e esclarecimentos quanto à manutenção de alguns pontos do documento. Como encaminhamento, sugeriu a realização de uma reunião extraordinária para apreciação e a posterior aprovação da minuta, em reunião ordinária CoD. **Aprovado.**

**2.10. Proposta de Calendário para Eleições Chefia DCI.** Após contextualização sobre e-mail circulado, no final de 2021, trazendo uma perspectiva histórica dos docentes que já exerceram o cargo de chefia DCI, a prof.<sup>a</sup> Luciana propôs que uma nova chamada do processo eleitoral, seja realizada em agosto. Até então, o mandato da atual gestão continua prorrogado, em caráter “pró-tempore”. **Aprovado.** Na sequência solicitou a inversão

do item de pauta 2.11 pelo 2.12. Aprovado. **2.11. Avaliação, quanto à ratificação de continuidade das demandas para adaptações/reformas dos espaços físicos. Processo SEI nº 23112.103918/2019-66.2.12.** A presidente recuperou a demanda 2019 que visava a revitalização dos espaços DCI/DEd, com a proposta de instalação de bancos de concreto, bicicletário e execução de projeto de jardinagem. Destacou que desde julho/2020 o referido processo sei está parado e consultou sobre a pertinência da retomada deste movimento. O prof. Januário relembrou outro ponto relativo à instalação de aparelho de ar condicionado na sala das secretarias. E, frente à perspectiva do retorno presencial, registrou-se, também, a solicitação de transferência da secretaria de coordenação de curso para o espaço “co-studying” com possíveis adaptações. Aprovado. **2.12. Deliberação sobre criação de Apoio Parental do Departamento.** No desenvolvimento de estudos, por algumas docentes DCI, relacionados aos cuidados parentais dispensados aos familiares nas diversas fases da vida, a prof.<sup>a</sup> Luciana propôs o “repensar” dos espaços acadêmicos, com fins ao atendimento de algumas demandas. Destacou, ainda, a alta procura pela ACIEPE ministrada pela prof.<sup>a</sup> Camila, neste ENPE4, e os impactos positivos da adoção de políticas voltadas para o tema. A prof.<sup>a</sup> Camila se mostrou grata e a parabenizou a chefia pela iniciativa. A presidente fez a leitura de algumas propostas iniciais que visam o apoio institucional a docentes/TA's. lotados no departamento: ampliação do uso do banheiro de acessibilidade para uso familiar, criação de um espaço para amamentação, consideração das questões relacionadas aos cuidados parentais como critério de desempate para distribuição de bolsas monitoria e apoio complementar, a partir da contratação de professores voluntários. O prof. Januário sugeriu a inclusão dos discentes do curso nesse público. A proposta em construção será apresentada, como minuta, para devida apreciação, em reunião futura. Aprovado. **2.13. Apreciação de Recurso CCCBLN-So-Processo SEI nº 23112.001425/2022-98.** A aluna Maria Yasmin Cancian, RA 760701, solicitou a inscrição na ACIEPE Mulheres na Ciência e Tecnologia. Atividade, ministrada pela Prof.<sup>a</sup> Camila, que deu seu “de acordo”, e o processo segue para execução pela DIGRA. Aprovado. Às 11h38 a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió, lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho departamental.



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Chloe Mary Furnival, Professor(a) Associado(a)**, em 10/11/2022, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monica Guimaraes Pithon Calio, Assistente Técnico-Administrativo**, em 10/11/2022, às 13:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roniberto Morato do Amaral, Professor(a) Associado(a)**, em 10/11/2022, às 15:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila Carneiro Dias Rigolin, Professor(a) Associado(a)**, em 11/11/2022, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Luis da Silva, Professor(a) Titular**, em 11/11/2022, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luzia Sigoli Fernandes Costa, Professor(a) Adjunto(a)**, em 22/11/2022, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Souza Gracioso, Professor(a) Associado(a)**, em 07/12/2022, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabella Cristina Gomes da Silva, Usuário Externo**, em 07/12/2022, às 19:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0581808** e o código CRC **45E8AE59**.

---

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.001713/2022-42

SEI nº 0581808

*Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019*