



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>

**ATA DA 204ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE  
CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO-COD/DCI**

**Data e horário: 16/12/2021-9h**

Local: Remota Via Google Meet

Presidência: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza Gracioso

Secretária: Mônica Guimarães Python Calió

Membros presentes: Conforme lista de presença nº (SEI nº 0559779).

Aos dezesseis dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e um, às 09 horas, de forma remota, via Google Meet, realizou-se a 204ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza Gracioso. Estiveram presentes: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva, representante discente, Isabella Cristina Gomes da Silva e a sra. Mônica Guimarães Python Calió, secretária DCI. Como convidados, o sr. Renan Vasconcelos Ribeiro, a Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Priscila Machado Borges Sena e o Prof. Dr. Alexandre Bueno. **1. EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Presidência.** A prof.<sup>a</sup> Luciana sinalizou sobre inclusão na pauta e atualizou o Conselho sobre algumas tramitações realizadas no período: envio de consulta, aos docentes, via "Google Forms", para subsidiar prestação de contas, à ProGPe, quanto ao trabalho remoto desenvolvido no período da pandemia. Em complementação aos retornos recebidos, foram levantadas as informações sobre as disciplinas ofertadas na graduação, atividades de extensão, artigos produzidos e participações em eventos. Neste contexto, a presidente apresentou, ao CoD, o resumo desses quantitativos apurados, via SIGA e ProExWeb. Tal resposta encaminhada foi baseada, numa primeira parte, no planejamento 2020 apresentado, processo SEI 23112.006482/2020-00. Na segunda parte incluiu as diversas ações desenvolvidas no período, pelo departamento e docentes, reuniões CoD realizadas, orientações de graduação e pós, produção científica, participações em eventos, entre outros. O Conselho foi comunicado, também, sobre o novo procedimento de registro mensal, via SAGUI, referente ao trabalho remoto dos servidores. Na sequência, compartilhou-se o levantamento dos docentes que já exerceram cargo de chefia DCI a fim de subsidiar uma eventual proposta de sucessão para a função. Destaque nas considerações dos membros quanto à validade deste mapeamento como, possibilidade de encorajamento àqueles que não exerceram a chefia e visto a situação vivenciada no processo eleitoral aberto em 2021 e suspenso diante da ausência de chapas inscritas. Estabeleceu-se que o ponto será retomado, numa próxima reunião CoD e haverá circulação geral de e-mail referente ao assunto. Outra comunicação, relacionou-se à percepção das disciplinas ministradas, às sextas-feiras, nos últimos 05 (cinco) anos. A perspectiva seria a proposição de um rodízio entre os docentes e, também, considerando às ofertas externas, DC/DL, em dias fixos. Com base nesta apuração e diante de vários aspectos considerados, sugeriu-se pela posterior retomada da discussão, nova apresentação de proposta e ciência sobre o assunto, aos demais docentes, via e-mail. A presidente sinalizou, ainda, que por conta da divulgação do calendário 2022 seriam necessárias adequações pontuais em férias, já agendadas, que atravessassem os novos períodos letivos. **1.2. Comunicações dos Membros.** O prof. Fabiano solicitou a divulgação do período de inscrições do Processo Seletivo PPGCI e anunciou nova mudança no calendário CAPES, com previsão para divulgação dos resultados das avaliações dos programas de pós-graduação, no final de 2022. **2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação das Atas: 203ª Reunião Ordinária e 41ª Reunião**

**Extraordinária CoD-DCI.Aprovadas.2.2.Apreciação “Ad referendum” de Propostas de Atividades de Extensão.2.2.1.II Encontro com Autores da Ciência da Informação Brasileira-Coordenador:Paula Regina Dal Evedove. Aprovado.2.3.Apreciação “Ad referendum” de Relatórios de Atividades de Extensão.2.3.1.Ensino de Lógica de Programação para Público Surdo-Processo:23112.001796/2021-99-Coordenadora:Ariadne Chloe Mary Furnival. 2.3.2.Bibliometria e Indicadores Científicos(BIC5)-Processo:23112.002551/2017-01-Coordenador:Roniberto Morato do Amaral. Aprovados.2.4.Aprovação “ad referendum” dos Planos de Ensino ENPE4 -2021/2.**Para este item a presidente CoD solicitou a inclusão do Plano de Ensino,item 2.4.30.1002259-ACIEPE: Mulheres na Ciência e Tecnologia questões históricas e contemporâneas.Aprovado 2.4.1.**301540**-Administração de Empresas 1-Turma A.2.4.2.**301892**-Análise da Práticas Culturais e Discursivas-Turma A.2.4.3.**301701**-Análise e Representação Temática da Informação-Turma A. 2.4.4.300438-Bibliometria-Turma A.2.4.5.**301590**-Catalogação II-Turma A.2.4.6.**301906**-Conhecimento Científico e Produção Científica-Turma A.2.4.7.**301973**-Educação,Ciência e Tecnologia Indígenas-Turma A.**2.4.8.301779**-Estágio em Centros de informação I-Turmas C,F,G,I,J,M,P e Z.**2.4.9.301787**-Estágio em Centros de informação II-Turmas C,F,G,I,J,M,P e Z.**2.4.10.301795**-Estágio em Centros de informação III-Turmas C,F,G,I,J,M,P e Z.**2.4.11.301809**-Estágio em Centros de informação IV-Turmas C,F,G,I,J,M,P e Z.**2.4.12.301817**-Estágio em Centros de informação V-Turmas C,F,G,I,J,M,P e Z.**2.4.13.301760**-Estudos da Linguagem em Ciência da Informação-TurmaA. **2.4.14.301965**-Gerenciamento da Informação e do Conhecimento nos Processos Empresariais-Turma A.**2.4.15.301655**-Gestão de Coleções e do Patrimônio em Unidades de Informação-Turma A.**2.4.16.300470**-Gestão de Projetos em Unidades de Informação-Turma A A.**2.4.17.301639**-Informação para Negócios Sustentáveis-Turma A.**2.4.18.301663**-Introdução à Administração para Unidades de Informação-Turma A.**2.4.19.301710**-Linguagens Documentárias I-Turma A.**2.4.20.301728**-Linguagens Documentárias II-Turma A.**2.4.21.301744**-Linguagens Documentárias III-Turma A.**2.4.22.301914**-Lógica e Base se Dados Aplicados à Ciência da Informação-Turma A.**2.4.23.300136**-Marketing de Produtos e Serviços de Informação-Turma A A.**2.4.24.301930**-Metodologia da Pesquisa Científica para BCI-Turma A.**2.4.25.301612**-Normas Técnicas de Informação e Documentação-Turma A.**2.4.26.301876**-Serviço de Referência e Fontes de Informação-Turma A.**2.4.27.301833**-Tecnologias de Informação e Comunicação II-Turma A.**2.4.28.301949**-Trabalho de Conclusão de Curso para BCI I-Turmas C,D,F,G,I,J,L,M,P,R,S e Z. **2.4.29.301485**-Trabalho de Conclusão de Curso para BCI I-Turmas C,D,F,G,I,J,L,M,P,R e Z. **2.4.30.1002259-ACIEPE** Mulheres na Ciência e Tecnologia: questões históricas e contemporâneas.TODOS APROVADOS.**2.5.Projeto RTI-DCI.**A presidente contextualizou quanto à tramitação do projeto junto à Pró-reitoria de Extensão.Destacou que,apesar da proposta ter sido espelhada em outras,já aprovadas,na instituição,houve o recebimento de solicitações de esclarecimentos,tanto por parte de um dos pareceristas envolvidos quanto da equipe ProEx,em reunião realizada entre as unidades.Apontada como genérica foi sugerido que o RTI contemplasse um evento específico,como ENANCIB,por exemplo.E,também,adequação às novas orientações da nova gestão/TCU.Após os devidos esclarecimentos prestados nesta reunião,entre chefia/vice chefia DCI e equipe ProEx,o projeto foi pausado.Acordou-se que e a decisão quanto à continuidade da tramitação ou nova elaboração deveria ser feita pelo CoD.Foram abordados pontos como: riscos envolvidos na insistência do processo; limitações quanto à flexibilidade de utilização dos recursos; disponibilização de planilha ProEx/estrutura a ser seguida em novas propostas e a inviabilidade para inclusão dos recursos (provenientes dos cursos de extensão em encerramento) em qualquer das opções,pois não haveria tempo hábil.Assim sendo,o encaminhamento sugerido foi o arquivamento do projeto RTI atual e a elaboração/apresentação de um novo.Considerou-se,inclusive,a sinalização ProEx quanto á possibilidade de consultas,pelo DCI,durante à construção desta nova proposta RTI. Aprovado.**2.6.Apreciação Minuta para atualização do Regimento Interno DCI.**A presidente contextualizou que,a partir da sinalização da prof.<sup>a</sup> Elisabeth Martucci, à época do evento de comemoração dos “25 anos DCI”,detectou-se a importância da atualização do regimento DCI.A revisão,executada pela chefia,foi apresentada com sugestões pontuais a serem apreciadas quanto:ao processo eleitoral para chefia,atualização nos regimentos dos laboratórios,áreas DCI e participação de docentes em reuniões CoD,entre outros.A minuta ficará compartilhada e disponível para leitura,contribuição e comentários dos membros.Na sequência será realizada a análise,dos diversos pontos,ao longo das reuniões 2022.Aprovado.**2.7.Apreciação quanto à Abertura Novo Processo Seletivo Professor Substituto.**A presidente informou a divulgação do calendário acadêmico 2022 e a sinalização da Prof.<sup>a</sup> Paula, via e-mail,quanto à previsão de afastamento,licença maternidade,por 04(quatro),apenas.Então,sugeriu a avaliação do conselho quanto às alternativas:1)Aproveitamento da prof.<sup>a</sup> Priscila,aprovada no último concurso,da mesma área,que assumiria,a partir de 30/05/22,ou seja,período 2022/1,as disciplinas 301736 (Prof.<sup>a</sup> Paula) e 301329 e 301710 (Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina) ou 2)Envio de solicitação,à ProGPe,para abertura de processo seletivo simplificado,vaga já autorizada. Ao longo da discussão do item,a prof.<sup>a</sup> Luciana considerou a manutenção da carga horária de 20h semanais,da atual professora substituta;perspectiva de retomada das

aulas presenciais, necessidade de algumas confirmações junto às professoras Ana e Paula (período de afastamento e férias agendadas) e, junto à DePM, à ratificação quanto ao formato de edital a ser adotado para os próximos concursos e possível inclusão da etapa de prova didática. Também, destacou a necessidade de constituição da banca e responsável pelo preenchimento do edital. A prof.<sup>a</sup> Priscila apresentou algumas dúvidas e os professores Fabiano, Chloe e Luzia destacaram aspectos gerais, relativos às dificuldades para definição de comissão julgadora, direito garantido à vaga (aprovada) e pontos favoráveis/desfavoráveis na realocação da prof.<sup>a</sup> Priscila. Entretanto, em virtude de alguns aspectos como a ausência da prof.<sup>a</sup> Paula (em férias), importância da ratificação dos detalhes junto à ProGPe e baixo quórum da reunião, seguiu-se, como encaminhamento, a reapreciação do item na próxima reunião CoD. Aprovado. **2.8. Solicitação Prof. Rogério Ramalho, coordenador, para cancelamento do projeto de extensão "MBA de Inovação em Smart Cities" - Processo 23112.018838/2020-40.** Informou-se que o prof. Rogério solicitou, via e-mail, com justificativa, o cancelamento do projeto. Aprovado. Às 11h40 a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió, lavei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho departamental.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Guimaraes Pithon Calio, Assistente Técnico-Administrativo**, em 03/02/2022, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Souza Gracioso, Chefe de Departamento**, em 03/02/2022, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luzia Sigoli Fernandes Costa, Vice-Chefe de Departamento**, em 10/02/2022, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Chloe Mary Furnival, Professor(a) Associado(a)**, em 10/11/2022, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Luis da Silva, Professor(a) Titular**, em 11/11/2022, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabella Cristina Gomes da Silva, Usuário Externo**, em 07/12/2022, às 19:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0563599** e o código CRC **E27B8F44**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.024526/2021-56

SEI nº 0563599