



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>

**ATA DA 200ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO D CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO-COD/DCI**

Data e horário: **28/06/2021-14h**

Local: Remota-Via Google Meet

Presidência: Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso

Secretária: Mônica Guimarães Python Calió

Membros presentes: Conforme lista de presença nº (SEI nº 0421827).

Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às 14 horas, de forma remota, via Google Meet, realizou-se a 200ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso. Estiveram presentes: Prof.ª Dr.ª Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof.ª Dr.ª Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof.ª Dr.ª Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof.ª Dr.ª Paula Regina Dal'Evedove, Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva, Prof.ª Dr.ª Zaira Regina Zafalon, os representantes discentes, sr. Jefferson Tadeu Frias e sra. Isabella Cristina Gomes da Silva e a secretária DCI, sra. Mônica Guimarães Python Calió e, como convidado, o Sr. Renan Vasconcelos Ribeiro. **1. EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Presidência.** A prof.ª Luciana comunicou sobre: recente solicitação do CIP (Comitê de Informação em Pesquisa) para atualizações, até 30/07, de pesquisas em desenvolvimento sobre a COVID-19; pedido NEVS/CECH para informação quanto à frequência de servidores no campus; divulgação, via e-mail, e breve comentário sobre Plano de Retomada das atividades presenciais; sugestão para revisão/eventuais ajustes nos períodos de férias agendados em função do calendário acadêmico 2021 e proposição de realização de evento, em setembro, em comemoração aos 25 anos do DCI. O prof. Sérgio sugeriu convidar egressos e um evento concentrado em 1/2 dias e a prof.ª Paula propôs apresentações de representantes das áreas. A presidente informou, ainda, sobre esboço do projeto RTI/orçamento, elaborados pelo prof. Alexandre, que serão compartilhados em drive para apreciação e contribuições dos professores DCI. Também, solicitou, a inclusão na pauta do item: 2.3. MBA em Machine Learning in Production - Prof.ª Marilde Terezinha do Prado. Aprovado. Em relação à adoção de estratégias pedagógicas para o ENPE3, passou a palavra à prof.ª Paula e destacou a possibilidade de um encontro entre docentes, caso necessário. **1.2. Comunicações dos Senhores Membros.** Sobre última reunião CoEx, a prof.ª Paula divulgou a possibilidade de participação de professores em atividades de extensão em outras IFES, mais detalhes no site ProEx. Sinalizou sobre eleições PPGCI e prazo para inscrições das chapas (05 a 08/08). Na sequência compartilhou alguns resultados, apurados pela pesquisa CACIB/CCBCI, realizada entre os discentes do curso, e que poderão ser considerados no planejamento do ENPE3: equilíbrio entre encontros síncronos/atividades assíncronas; duração entre 40 a 1h30 para encontros síncronos, proposição de 01 atividade semanal como registro de frequência para os ausentes nestes encontros síncronos, preferência geral pelo ambiente AVA e atividades individuais. Destacou, ainda, a importância do diálogo sobre os planos de ensino; a disponibilização das gravações/necessidade de adaptação das atividades ao ambiente virtual, entre

outros. O prof. Januário expressou preocupação quanto aos recursos disponíveis para retomada de atividades.

**ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação das Ata da 199ª Reunião Ordinária do CoD-DCI.** Aprovada.

**2.2. Apreciação das Aprovações “Ad Referendum” de Propostas de Atividades de Extensão.**

2.2.1. XI Saber Científico-Prof.a Paula Regina Dal'Evedove.

2.2.2. Monitoramento Tecnológico para Filmes Poliméricos-Prof. Leandro Innocentini Lopes de Faria.

2.2.3. MBA em Machine Learning in Production - Turma B Coordenador: Marilde Terezinha Prado Santos. Aprovados.

**2.3. Apreciação “Ad Referendum” do Ofício nº DCI 37/2021 em resposta ao Ofício nº 79/2021/CECH-Processo no 23112.011953/2021-74.** Apresentou-se o ofício enviado ao CECH e justificativa quanto à resposta DCI em função do curto prazo, 48 horas, fixado às unidades. A presidente argumentou os critérios usados para definição das 2 (duas) novas vagas consideradas e distribuição: uma para o eixo de disciplinas de formação específica e outra para o eixo das disciplinas de formação geral. A prof.ª Paula frisou a necessidade de revisão da distribuição da carga horária das áreas, condução de uma avaliação interna e consideração do impacto frente a demandas apresentadas. O prof. Sérgio expôs a importância do planejamento e dos critérios que definem pedidos de novas vagas. Por fim, ratificou-se a possibilidade de inclusão de informações adicionais, caso necessário, e a perspectiva para desenvolvimento de estudos complementares sobre a questão/avaliação de esforço docente. Aprovado.

**2.4. Apreciação das Demandas de Disciplinas das Coordenações para o ENPE3.**

2.4.1. Ofício nº 14/2021/CCBCI/CECH-Processo nº 23112.012400/2021-39.

2.4.2. Ofício nº 12/2021/CCEs/CCET-Processo SEI nº 23112.107440/2019-43.

2.4.3. Ofício nº 17/2021/CCCC/CCET-Processo SEI nº 23112.011072/2021-53.

2.4.4. Ofício nº 28/2021/CCCB/CCBS-Processo SEI nº 23112.011725/2021-02. Foram apresentadas e ratificadas as demandas externas das disciplinas 301205-Pesquisa Bibliográfica (Ciências Biológicas) e 301540-Administração de Empresas 1 (Estatística/Ciência da Computação) e, principalmente, demanda interna CBBCI. Aprovado.

**2.5. Apreciação do Esboço do Quadro de Horários BCI 2021/1-ENPE3.** Avaliadas possíveis alterações e solicitada a mudança no dia de oferta da disciplina 301620, para terças-feiras. Também, ratificada a oferta da disciplina 301604, após explicação da prof.ª Zaira quanto a inexistência de relação intrínseca entre a Catalogação III e II, não ofertada no ENPE2. Além disso, a prof.ª Paula manifestou disponibilidade em compartilhar a disciplina 301710-Linguagens Documentárias 1 com o novo substituto. Aprovado.

**2.6. Indicação de Representantes DCI junto ao Conselho da CCCB-Demanda Ofício nº 23/2021/CCCB/CCBS-Processo nº 23112.011131/2021-93.** As ministrantes da disciplina 301205, obrigatória ofertada ao curso de Ciências Biológicas, foram definidas como representantes junto ao conselho CCCB. Respectivamente, como titular e suplente, as professoras Chloe e Luzia. Aprovado.

**2.7. Apreciação/Definição de Critérios estabelecidos para Avaliação dos Docentes-Projetos de IC-CoPIC.** Destacada submissão de projetos, em 2021, pelos professores Januário, Chloe, Luciana, Paula e Zaira. O prof. Januário ratificou a orientação ProPq para que os departamentos definam seus próprios critérios. Então, foram reapresentados os critérios adotados, ofício DCI 37/2020, baseados na análise do curriculum Lattes. Seguiram-se sugestões como a pontuação de docentes que submeteram projetos nos últimos 5 anos, necessidade de incremento na divulgação da IC, incentivo e esclarecimentos junto aos discentes sobre. Inclusive, a prof.ª Camila, como ministrante das disciplinas afins ao tema, disponibilizou-se para colaborar na realização desta ação mais consistente junto aos alunos do curso. A prof.ª Chloe destacou a importância destes movimentos. Aprovado.

**2.8. Proposta para Alteração no Cronograma Processo Pesquisa Eleitoral DCI Biênio 2021-2023.** A presidente agradeceu às providências da prof.ª Camila, expôs a ausência de candidatos e a sugestão para prorrogação do prazo para inscrições das chapas (28/06 a 12/07). Diante das perspectivas de falta de mudanças neste cenário, consultou o CoD sobre possíveis encaminhamentos. Pontos como, processo de ocupação dos cargos de chefia e coordenação, realização de levantamentos dos docentes que já exerceram a função, consulta aos mais antigos e continuidade do mandato “pró-tempore” da atual chefia/vice foram avaliados pelos presentes. Por fim, deliberada a circulação da nova chamada para inscrições e apresentação de novo posicionamento na próxima reunião. Aprovado.

**2.9. Solicitação à DePM para Abertura de Processo Seletivo Simplificado Professor Substituto-Processo SEI nº 23112.010275/2021-22.** Seguiu-se a votação quanto ao envio imediato, à DePM, da solicitação de abertura do novo processo seletivo. Aprovado.

**2.10. Constituição da Comissão de Avaliação para o Processo Seletivo Simplificado Professor Substituto-Processo SEI nº 23112.010275/2021-22.** Explicou-se que este processo seletivo deve contemplar, exclusivamente, a análise do curriculum Lattes dos candidatos. As professoras Chloe e Paula se disponibilizaram a participar da comissão. Inclusive, serão consultados, via e-mail, os demais professores da área, Fabiano e Zaira, ausente da reunião, naquele momento. Também, considerada a perspectiva de

convites a docentes externos para atuação como suplentes, em função de eventuais impugnações. A prof.ª Paula enfatizou que no momento da seleção deve ser observado o caráter distinto das disciplinas a serem ministradas pelo novo substituto. Encaminhamentos iniciais a serem seguidos. Aprovado. Às 16:28 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió, lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho departamental.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Guimaraes Pithon Calio, Assistente Técnico-Administrativo**, em 02/02/2022, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Souza Gracioso, Chefe de Departamento**, em 04/02/2022, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Zaira Regina Zafalon, Professor(a) Associado(a)**, em 04/02/2022, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucia Sigoli Fernandes Costa, Vice-Chefe de Departamento**, em 10/02/2022, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Tadeu Frias, Usuário Externo**, em 29/07/2022, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Chloe Mary Furnival, Professor(a) Associado(a)**, em 10/11/2022, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila Carneiro Dias Rigolin, Professor(a) Associado(a)**, em 11/11/2022, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Luis da Silva, Professor(a) Titular**, em 11/11/2022, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabella Cristina Gomes da Silva, Usuário Externo**, em 07/12/2022, às 19:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0448805** e o código CRC **2A80D44C**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.011674/2021-19

SEI nº 0448805