

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 198ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO-COD/DCI**

Data e horário:30/04/2021

Local: Remota-Via Google Meet

Presidência: Prof.^a Dr.^a Luciana de Souza Gracioso

Secretária:Mônica Guimarães Python Calió

Membros presentes: Conforme lista de presença nº (SEI nº [0383549](#)).

Aos trinta dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, às 10 horas, de forma remota, via Google Meet, realizou-se a 198ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.^a Dr.^a Luciana de Souza Gracioso. Estiveram presentes: Prof.^a Dr.^a Ana Carolina Simionato Arakaki, Prof.^a Dr.^a Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof.^a Dr.^a Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria, Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal'Evedove, Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho, Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, Prof.^a Dr.^a Zaira Regina Zafalon, os representantes discentes, respectivamente, titular e suplente, sr. Jefferson Tadeu Frias e sra. Isabella Cristina Gomes da Silva, a secretária DCI, sra. Mônica Guimarães Python Calió. Ainda, como convidados, o Sr. Renan Vasconcelos Ribeiro e o Prof. Dr. Alexandre Bueno.

1. EXPEDIENTE. 1.1 Comunicações da Chefia. A prof.^a Luciana sugeriu a inversão dos itens de pauta iniciais: 1.1. Comunicações da Chefia por 1.2. Comunicações dos Membros. **Aprovado. 1.1. Comunicações dos Senhores Membros.** A prof.^a Paula informou sobre a finalização e envio da documentação referente ao reconhecimento do curso e fase de matrícula SISU, em andamento. Compartilhou o acompanhamento e movimentação da coordenação junto ao DeAS frente à situação de um aluno BCI. Neste contexto, o prof. Januário destacou a tendência, da referida unidade, para o reconhecimento, exclusivamente, do rendimento acadêmico do aluno e desconsideração de demais aspectos. Na sequência, a prof.^a Camila sintetizou os pontos da última reunião CoPq: ampliação do escopo do escritório de apoio à pesquisa, mapeamento dos projetos relacionados a Covid-19 na universidade, entre outros. Também, a continuidade na discussão da minuta do Regimento Geral de Pesquisa. Complementando, o prof. Januário expôs problemas de comunicação entre representante e CoICT, após mudança da gestão, o que resultou na sua ausência na discussão de alguns pontos da última reunião, de 01/04. Informou sobre alteração nos critérios de avaliação docente pelos departamentos e possibilidade do julgamento de propostas por doutorandos.

1.2. Comunicações da Chefia. A presidente parabenizou aos docentes pelas atividades ProEX aprovadas. Agradeceu ao prof. Alexandre pela realização da apresentação ProEx e possibilidade de disponibilização do vídeo do encontro aos docentes DCI. Sinalizou que os "folders" docentes para os "25 anos DCI" serão enviados, individualmente, para apreciação. Informou sobre a tramitação no CECH/PPGCI do processo nº 23112.007914/2021-72, referente ao credenciamento do prof. Rogério como docente permanente PPGCI/Uel; novas tramitações para afastamentos médicos; prazo edital FAPESP, com inscrições até 12/07; criação da comissão CoPAC/ProAd e ainda, sobre PDP 2021, enviado às unidades para eventual apresentação de demandas junto ao CECH.

2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação da Ata da 197ª Reunião Ordinária do CoD-DCI. **Aprovada. 2.2. Apreciação das Aprovações "Ad Referendum" de Propostas de Atividades de Extensão.** 2.2.1. BiblioSanca-Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal'Evedove/DCI. 2.2.2. Quitanda de Histórias-Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal'Evedove/DCI. 2.2.3. Mercado de Trabalho para Bibliotecários:(re)descobrimdo horizontes-Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal'Evedove/DCI. **Aprovadas. 2.3. Apreciação das Aprovações "Ad Referendum" de Relatórios Atividades de Extensão.** 2.3.1. Meetups Empreendedorismo e Inovação na Universidade-Camila Cassiavilani-Processo nº 23112.108949/2019-11. 2.3.2. VI Seminário de Política de Informação e Memória - dialogando sobre os 50 anos da UFSCar-Prof.^a Dr.^a Luzia Sigoli Fernandes Costa-Processo nº 23112.108959/2019-49. **Aprovados. 2.4. Apreciação**

das Aprovações “Ad Referendum” dos Planos de Ensino do Bloco B-ENPE2. 2.4.1.300438-Bibliometria-Turma A.2.4.2.301744-Linguagens Documentárias III-Turma A.2.4.3.301914-Lógica e Base de Dados Aplicados à Ciência da Informação-Turma A.2.4.4.301540-Administração de Empresas 1-Turma A.2.4.5.301680-Gestão de Unidades de Informação e do Conhecimento-Turma A.2.4.6.301760-Estudos da Linguagem em Ciência da Informação-Turma A.2.4.7.301892-Análise das Práticas Culturais e Discursivas-Turma A.2.4.8.301973-Educação,Ciência e Tecnologia Indígenas-Turma A.Aprovados. **2.5.Apreciação “Ad Referendum” da Declaração DCI ao Prof. Januário Albino Nhacuongue para cadastro junto ao PPGCI.** Aprovado. Em tempo,o prof. Rogério sugeriu um levantamento dos vínculos dos servidores DCI com outros programas e,inclusive, atualização do site quanto ao perfil de cada um.Com a palavra,o prof. Januário, agradeceu pelo acolhimento,desde 2018, e colocou-se à disposição para colaboração em projetos em curso no PPGCI. **2.6.Redistribuição das Monitoras(Programa Bolsa Monitoria) das Disciplinas 301655 e 301612-Bloco A(finalizado) para o Bloco B/ENPE2.** Frente à disponibilidade para manutenção das monitoras das disciplinas finalizadas,301655 e 301612,e à demanda apresentada pelas professoras Luzia e Paula,definiu-se pela distribuição das alunas para as disciplinas 301892 e 301973 do Bloco B.Aprovado.**2.7.Formação de Comissão-Processo Eleitoral Chefia DCI- Biênio 2021-2023.**Diante do término da atual gestão em julho e novas circunstâncias em vigor para realização do processo eleitoral(solicitação à SIn para criação de urna eletrônica, aprovação do edital pelo CECH), sugeriu-se o início da tramitação do processo e criação da comissão eleitoral. Definida com os seguintes membros:a prof.^a Camila C.Dias Rigolin,assume como presidente/representante docente titular, e prof.^a Zaira R. Zafalon,como representante docente suplente. Como representantes TA’s: Sr. Renan R. Vasconcelos,titular, e sra. Mônica Calió,suplente. Como representantes discentes, sr. Jefferson Tadeu Frias titular, e suplente,a confirmar.Aprovado.**2.8.Formação de Comissão Fiscal DCI.** A presidente expôs que a partir da sugestão do item de pauta, pelo prof. Rogério, e do workshop apresentado pelo prof. Alexandre,a proposta desta comissão seria o planejamento do uso dos recursos DCI,de origem pública ou privada;avaliação quanto às possibilidades disponíveis(Dação,RTI); apresentação das alternativas ao CoD e perspectiva de criação de um projeto de RTI. Neste contexto,o prof. Alexandre relacionou vantagens/especificidades deste tipo de projeto.Após observação da prof.^a Camila quanto ao uso da terminologia “Fiscal”, destacando o caráter consultivo da comissão,o prof. Rogério enfatizou a necessidade de uma comissão permanente responsável pela criação das propostas,assim como,responsável pela efetiva fiscalização/controlado uso dos recursos.Nesta linha,o prof. Alexandre concordou com termo “fiscal” e destacou que projetos financiados com recursos públicos será exigida a figura do fiscal de projeto. A prof.^a Paula sugeriu a participação do prof. Alexandre como integrante da comissão e ele se dispôs a colaborar.Na sequência,o prof. Leandro ressaltou a importância quanto à definição das respectivas atribuições,competências,limites de atuação desta comissão e o prof Alexandre se ofereceu para fazer um levantamento da realidade em outros departamentos.Como encaminhamento,definiu-se pela transferência do item para a próxima reunião e,inicialmente,a elaboração,pelo grupo de estudos(professores Alexandre,Leandro e Rogério) de um desenho das competências associadas à comissão e identificação da experiência em outros departamentos.Aprovado.Ainda, registrada a sugestão para nomenclatura:Comissão de Planejamento e Fiscalização Financeira do DCI. **2.9. Alteração da Representação DCI junto à CoPq-Solicitação da Prof.^a Dr.^a Camila Carneiro Dias Rigolin(Titular atual).** O prof. Rogério,atual suplente, se apresentou para assumir a titularidade da representação DCI junto ao CoPq e prof.^a Camila passou a suplente. Aprovado. Às 12:10 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Python Calió, lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho departamental.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.008143/2021-31

SEI nº 0390742

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019

Criado por 712813, versão 8 por 712813 em 26/05/2021 17:17:29.