

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 196ª REUNIÃO ORDINÁRIA****Data e horário:**29/01/2021-10h**Local:** REMOTA-via Google Drive**Presidência:** Prof.^a Dr.^a Luciana de Souza Gracioso**Secretária:**Mônica Guimarães Pithon Calió**eMembros presentes:** Conforme lista de presença nº (SEI nº [0319821](#)).**ATA DA 196ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DCI**

Aos vinte e nove dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, de forma remota, via Google Meet, realizou-se a 196ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.^a Dr.^a Luciana de Souza Gracioso. Estiveram presentes: Prof.^a Dr.^a Ana Carolina Simionato Arakaki, Prof.^a Dr.^a Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria, Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal'Evedove, Prof.^a Dr.^a Zaira Regina Zafalon, os representantes discentes Srs. Jefferson Tadeu Frias e Marco Antônio Batista de Souza, a secretária DCI, Sra. Mônica Guimarães Pithon Calió, e, como convidado, o Sr. Renan Vasconcelos Ribeiro, técnico de informática DCI. Foram justificadas as ausências dos seguintes professores: Fabiano Ferreira de Castro, Rogério Aparecido Sá Ramalho, Sérgio Luís da Silva e Luzia Sigoli Fernandes da Costa, em férias, e da prof.^a Ariadne Chloe Mary Furnival, que participava de processo seletivo PPGCTS.

1. EXPEDIENTE. 1.1 Comunicações da Chefia. Nessa primeira reunião do ano, a presidente desejou um bom ano para todos e destacou uma pauta para validação dos encaminhamentos dados no decorrer do mês. Comunicou sobre: 1) ofício 04/2021/CECH (Processo SEI 23112.022076/2020-10) com orientação quanto à tramitação/aprovação, no CECH, dos editais de eleições das unidades; 2) Ofício nº 2/2021/ProGrad (Processo SEI 23112.000643/2021-24) sobre Planejamento das disciplinas ofertadas no ENPE2; 3) Minuta da carta DCI à CoICT, ainda em construção, deverá ser apresentada para apreciação, pelo prof. Fabiano, após suas férias. Também, reforçou à solicitação da CPA quanto à participação dos docentes na avaliação sobre ENPE1. Na sequência sinalizou sobre disponibilidade de 04 (quatro) bolsas-mentoria para o DCI, e-mail CECH recebido na véspera da reunião. Ainda, destacou e agradeceu o empenho da coordenadora, Prof.^a Paula, e do corpo docente na consolidação das notas e elaboração dos planos de ensino. Por fim, sugeriu que, ao final da reunião, o conselho discutisse sobre a comemoração dos 25 anos do DCI.

1.2. Comunicações dos Senhores Membros. A prof.^a Paula informou sobre processo, em curso, de renovação do curso pelo MEC. Nesse sentido, solicitou o apoio/colaboração dos ex-coordenadores de curso e docentes, na atualização dados/repasso informações, pois a documentação deverá ser encaminhada à SPDI, até final de fevereiro. O Sr. Jefferson, representante discente, colocou-se à disposição para colaboração junto aos alunos do curso. As professoras Paula e Luciana agradeceram o apoio.

2. ORDEM DO DIA. A presidente solicitou a inclusão dos seguintes itens na pauta: 2.8. Distribuição de Bolsas Monitoria DCI ENPE2 e 2.9. Apoio DCI quanto iniciativa CCBCI de Produção Vídeos pelos Docentes. Aprovado.

2.1. Apreciação das Ata da 195ª Reunião Ordinária do CoD-DCI. Aprovada.

2.2. Apreciação das Aprovações "Ad Referendum" dos Planos de Ensino ENPE2-Blocos A e C.

2.2.1. 301906-Conhecimento Científico e Produção Científica-Turma A.

2.2.2. 301655-Gestão de Coleções e do Patrimônio em Unidades de Informação-Turma A.

2.2.3. 301639- Informação para Negócios

Sustentáveis-Turma A.2.2.4.301612-Normas Técnicas de Informação e Documentação-Turma A.2.2.5.301833- Tecnologia da Informação e da Comunicação II-Turma A.2.2.6.300233-Tópicos Especiais para BCI-Turma A.2.2.7.1002081-Informação e Saúde I-Turma A.Bloco C.2.2.8.301701-Análise e Representação Temática da Informação-Turma A.2.2.9.301663-Introdução à Administração para Unidades de Informação-Turma A.2.2.10.301930-Metodologia da Pesquisa Científica para BCI-Turma A.2.2.11.301876-Serviço de Referência e Fontes de Informação-Turma A.2.2.12.301965-Gerenciamento da Informação e do Conhecimento nos Processos Empresariais-Turma A.2.2.13.301949-Trabalho de Conclusão de Curso para BCI I-Turmas A,C,D,F,G,I,J,L,M,P,R e Z.2.2.14.301485-Trabalho de Conclusão de Curso para BCI II-Turmas A,C,D,F,G,I,J,L,M,P,R e Z.2.2.15.301779-Estágios em Centros de Informação I-Turmas A,C,D,F,G,I,J,L,M,P e R.2.2.16.301787-Estágios em Centros de Informação II-Turmas A,C,D,F,G,I,J,L,M,P e R.2.2.17.301795-Estágios em Centros de Informação III-Turmas A,C,D,F,G,I,J,L,M,P e R.2.2.18.301809-Estágios em Centros de Informação IV-Turmas A,C,D,F,G,I,J,L,M,P e R.2.3.19.301817-Estágios em Centros de Informação V-Turmas A,C,D,F,G,I,J,L,M,P e R.Todos Aprovados.

2.3. Apreciação da Aprovação “Ad Referendum” do Quadro Final Disciplinas-Horário BCI ENPE2. O quadro final do horário ENPE2, com ajustes realizados, foi apresentado e a presidente destacou que se procurou atender a recomendação CCBCI de concentração das ofertas no Bloco C. Falou da inviabilidade de oferta das disciplinas 301590 e 301728 por conta da necessidade de uso de laboratório/instrumentos de catalogação. Confirmou a convocação do professor substituto-Despacho nº 45/2021/DePM (Processo SEI 23112.0022961/2020-65), sendo que a oferta das disciplinas da prof.^a Wanda, 301680 e 301540, será feita no Bloco B. Aprovado.

2.4. Consulta DePM sobre Prorrogação da Vigência do Processo Seletivo Simplificado Professor Substituto-Processo SEI no 23112.002209/2020-14. A partir da recente nomeação da prof.^a Wanda, como secretaria de Educação de São Carlos, tendo seu lastro renovado pela ProGPe, o CoD deliberou pela prorrogação da vigência da validade do processo seletivo que conta com 07 classificados. Como membro da banca deste concurso, a prof.^a Paula destacou a qualidade do perfil do 1º classificado, novo substituto, Prof. Alexandre Bueno. Aprovado.

2.5. Deliberação sobre Transferência Saldo Residual Projeto Encerrado-R\$ 150,00- Prof. Leandro. Considerando que não foi identificado projeto em andamento para transferência deste saldo residual, optou-se pela direcionamento do valor ao DCI. Será feito um levantamento, junto à FAI, quanto à viabilidade e procedimentos cabíveis para operacionalização. Aprovado.

2.6. Posição Saldo DCI/FAI 2021. A presidente atualizou o saldo, ofício FAI-UFSCar nº 36/2021-saldo disponível de R\$ 9,773,00 (nove mil, setecentos e setenta e três reais). Também, sinalizou quanto a possibilidade de pequenas aquisições para o período ENPE2. O prof. Januário sugeriu que todos docentes fossem consultados. Por fim, manteve-se a deliberação da 192ª reunião quanto a suspensão temporária destas compras, diante do contexto da pandemia, com posterior reavaliação pelo CoD. Aprovado.

2.7. Calendário 2021- Reuniões CoD. Sugeriu-se a realização das reuniões ordinárias na última sexta-feira de cada mês até julho. Aprovado.

2.8. Distribuição Bolsas Monitoria DCI ENPE2. Frente à comunicação CECH sobre disponibilidade de 04 (quatro) bolsas-monitoria, para o próximo período, definiu-se que será enviada consulta aos docentes para manifestação de interesse e na sequência, feita, uma triagem considerando o número de inscritos por disciplina. Aprovado.

2.9. Apoio DCI quanto iniciativa CCBCI de Produção Vídeos pelos Docentes. A prof.^a Paula, coordenadora de curso, expôs que já foi enviada uma solicitação aos professores para gravação dos vídeos sobre as disciplinas do ENPE2. Em seguida se fará a disponibilização, via site. Assim sendo, a prof.^a Luciana ratificou o apoio DCI à iniciativa e importância da ação. O prof. Januário, vice coordenador de curso, considerou a produção de vídeos individuais como alternativa ideal para comunicação junto aos alunos. No final da reunião a prof.^a Luciana destacou as propostas de ações sugeridas, via e-mail chefia, para a produção de vídeos com a apresentação dos docentes DCI, criação de álbum de fotos e possibilidade de adoção de selo comemorativo. Expôs as 03 (três) opções de selo produzidas pela CCS com aprovação, pelos membros, da opção/número 1. Consultou, ainda, sobre a opinião dos presentes/proposição de ações pontuais. Às 10:57 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió, lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho departamental.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.001412/2021-38

SEI nº 0324002

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019

Criado por 712813, versão 21 por 712813 em 24/03/2021 08:51:10.

