

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 190ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO-COD-DCI****Data e horário:**20/02/2020**Local:** Sala Seminários/DCI**Presidência:** Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso**Secretária:** Mônica Guimarães Pithon Calió**Membros presentes:** Conforme lista de presença nº (SEI nº [0203620](#)).

Aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às 10h, na Sala Seminários do Departamento de Ciência da Informação, realizou-se a 190ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso. Compareceram os seguintes membros: Prof.ª Dr.ª Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof.ª Dr.ª. Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria, Prof.ª Dr.ª Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof.ª Dr.ª Paula Regina Dal'Evedove, Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, Prof. Dr. Marco Donizete Paulino da Silva, como convidado, e, a secretária Mônica Guimarães Pithon Calió. 1. EXPEDIENTE. A Prof.ª Luciana agradeceu as presenças e informou quanto à necessidade de realização de reunião extraordinária, no início de março, para homologação do resultado do Processo Seletivo Professor Substituto. A presidente CoD indicou, também, que participará de banca, via skype, no final da manhã, e, caso necessário, a prof.ª Luzia, vice- chefe, dará continuidade a reunião. Nesse contexto, consultou o conselho sobre possibilidades de: 1) inversão do item 1. EXPEDIENTE pelo item 2. ORDEM DO DIA. Aprovado; 2) inversão do subitem 2.13. Alteração Representação CoPq pelo 2.3. Deliberação sobre consulta enviada pela ProGPe quanto à prorrogação da validade do Processo Seletivo- Edital 124/18- Processo no 23112.004403/2018-01 Aprovado; 3) Transferência para próxima reunião dos seguintes itens dessa pauta: 2.8 Apreciação Proposta Alteração no Regulamento LECl; 2.9. Proposta Campanha DCI 25 anos (Coleta Imagens/Histórias); 2.11. Análise sobre Apoio do Departamento para Promover Evento Internacional com a Universidade de Coimbra; 2.12. Aprovação quanto à divulgação no SITE DCI: patrimônios (listagem 2020), Indicadores de produção dos docentes, atividades de extensão aprovadas em 2020. Também, em relação à utilização de redes sociais para divulgação de atividades desenvolvidas pelos docentes. Aprovado. 2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação das Atas da 188ª Reunião Ordinária e 189ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI. Aprovadas. 2.2. Apreciação Ad Referendum. 2.2.1. Relatórios de Atividades de Extensão. 2.2.1.1. Programa de Preservação da Memória da UFSCar- Prof.ª Dr.ª Luciana de Souza Gracioso/DCI. Processo no 23112.004266/2014-73. Aprovado. 2.3 Alteração Representação CoPq. Ajustou-se a inversão da titularidade das representações DCI junto ao Conselho de Pesquisa pelo período de 06 meses. A Prof.ª Camila assume como titular e o Prof. Rogério, como suplente. Aprovado 2.4. Indicadores de Produção dos Docentes DCI- Encaminhamentos para Revisão e Publicação. A Prof.ª Luciana compartilhou o levantamento inicial, realizado por discentes do curso, com vistas a complementação, apreciação membros CoD e posterior

publicação. Aprovado. 2.5. Aprovação de Calendário Reuniões CoD 2020. Definiu-se que as reuniões ordinárias acontecerão, preferencialmente, na última quinta-feira do mês, período matutino, com confirmação a ser encaminhada por e-mail. Aprovado. 2.6. Sugestão da data 03/03/2020 para realização de Reunião Extraordinária para Homologação do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto-Edital 102/19. Aprovado. 2.7. Análise da Resolução CoAD nº 10 de 29 de Janeiro de 2020 –Regulamenta Procedimentos para Afastamento de sede e do país e concessão de diárias e passagens em viagens nacionais e internacionais a serviço, no âmbito da Universidade Federal de São Carlos. A prof.^a Luciana solicitou a conversão desse item para “Comunicações da chefia” e sugeriu a apreciação do assunto pelos membros. Frisou a observância da antecedência de 30 dias para solicitações de afastamento, necessidade inclusão nos sistemas SEI/SCDP, e o aguardo de novas/mais orientações CECH quanto aos procedimentos necessários. Aprovado. 2.10. como 2.7. Encaminhamentos quanto à oferta das disciplinas 301540 e 301680 (Novo Professor Substituto). A prof.^a Luciana expôs que o cenário de incerteza, quanto à convocação do candidato aprovado, definiu-se favoravelmente. A partir de e-mail da Prof.^a Wanda Hoffmann, recebido na véspera dessa reunião, foi assegurada a regularização da situação referente à contratação do 1º classificado. Isso posto, não houve necessidade de deliberação sobre a questão. 2.13. Como 2.8. Deliberação sobre Consulta enviada pela ProGPe quanto à prorrogação do Prazo de validade do Processo Seletivo—Edital 124/18-Processo no 23112.004403/2018-01. Destacou-se que existem 02 (duas) classificadas remanescentes nesse concurso e sugeriu-se a prorrogação do prazo de validade diante do cenário atual. Aprovado. 1. EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Chefia. A Prof.^a Luciana sinalizou que, segundo calendário ProGrad, o prazo para digitação de notas 2019.2, no SIGA, se estenderia até 09/01/20, contudo algumas turmas não chegaram a ser consolidadas com antecedência e outras disciplinas apresentaram retificações de notas a serem processadas. Diante do ocorrido, foram feitos questionamentos, por parte dos alunos, junto à CCBCI, no que diz respeito aos direitos estabelecidos no Regimento. Assim como, o atendimento do item, por parte dos professores, no que se refere à divulgação aos alunos, antes do término do semestre, de suas notas parciais. A prof.^a Luciana sugeriu, para esse início de semestre, a observância, por parte dos docentes, quanto ao número de encontros presenciais/AVA, determinados no “Regimento Geral dos Cursos”; e, principalmente, quanto à importância da elaboração dos Planos de Ensino no SIGA. Nessa hora passou a palavra à prof.^a Chloe que propôs que a secretaria prestasse apoio aos docentes nesse processo de elaboração/atualização dos planos. Na sequência foi compartilhado, com os membros presentes, o projeto encaminhado pela arquiteta Beatriz (EDF) Esclareceu-se que após o corte da mangueira, em frente ao prédio, iniciaram-se tratativas, DCI/SGAS/EDF e DEd, para implementação de projeto de paisagismo mais adequado à área. Alguns membros apresentaram sugestões e será dado desenvolvimento junto às unidades envolvidas. Nesse momento, a presidente CoD reafirmou seu compromisso, a partir daquele momento e, portanto, estaria se ausentado e a recondução seria realizada pela vice-chefe-Prof.^a Luzia. 1.2. Comunicações dos Senhores Membros. A Prof.^a Camila compartilhou orientação da última reunião ProPq, ainda participando como suplente DCI, para que haja a adoção das orientações da Resolução CoAd nº 10, sobre solicitações de afastamentos, mesmo aqueles sem ônus. A resolução, entre outros aspectos, fala sobre uma antecedência de 30 dias para solicitações de afastamento e a inclusão do pedido nos sistemas SEI/SCDP. O prof. Fabiano convidou para evento PPGCI/UEL, dia 05/03, às 19h, no Auditório da BCo. Destacou, que a professora convidada falará sobre elaboração do “Planejamento Estratégico”, a ser incorporado no Sucupira, pelos programas de Pós-graduação. A prof.^a Chloe informou que, a reunião PPGCTS, em 02/03, também discutirá o modelo de Planejamento estratégico, com a presença do prof. Carlos Oprime (DEP). O Prof. Leandro compartilhou que o SPDI fará o planejamento estratégico do PPGEM e que a metodologia está disponível. A Prof.^a Paula convidou para palestra do dia 11/03-Dia do Bibliotecário e Aula Magna-12/03 e solicitou, aos colegas, a liberação dessas turmas para participação dos alunos. Também, solicitou atenção quanto ao atendimento/devolutiva das dúvidas dos alunos. Pelos canais de dúvida, atentando para o regimento. A secretaria Mônica fez alguns comunicados: conserto purificador de água do 1º andar; sinalização da Sin quanto à disponibilização de notebook, para aqueles docentes, sem equipamento em seu nome, e que tenham ingressado após 2016. Sem mais, a prof.^a Luzia encerrou a reunião. Às 11:29 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho.



Administrativo, em 21/09/2020, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Souza Gracioso, Chefe de Departamento**, em 13/11/2020, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Regina Dal Evedove, Professor(a) Adjunto(a)**, em 14/12/2020, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila Carneiro Dias Rigolin, Professor(a) Associado(a)**, em 15/12/2020, às 22:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0203591** e o código CRC **C835A5A3**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.012578/2020-07

SEI nº 0203591

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019

Criado por 712813, versão 7 por 712813 em 21/09/2020 14:27:24.