

1 ATA DA 187ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DCI
2 Aos vinte e nove dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, às 10h, na Sala Seminários
3 do Departamento de Ciência da Informação, realizou-se a 187ª Reunião Ordinária do
4 Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.^a Dr.^a Luciana de Souza Gracioso.
5 Compareceram os seguintes membros: Prof.^a Dr.^a Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof.^a Dr.^a
6 Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof. Dr. Januário Albino
7 Nhacuongue, Prof.^a Dr.^a Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal'Evedove,
8 Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho, Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva e a secretária Mônica
9 Guimarães Pithon Calió. Participaram, também, como convidados, a Prof.^a Dr.^a Elaine da
10 Silva, docente substituta e, o Sr. Renan Vasconcelos Ribeiro. **1. EXPEDIENTE. 1.1**
11 **Comunicações da Chefia.** A Prof.^a Luciana agradeceu as presenças e fez as seguintes
12 comunicações: 1) A partir de movimentos iniciados na gestão anterior, as reformas, recém-
13 iniciadas no prédio, encontram-se em finalização e, em caso haja alguma observação quanto à
14 execução dos serviços, poderão ser remetidas à secretaria. 2) Em aberto o 2º período para
15 homologações/agendamento de férias e conforme orientação ProGPe aos docentes, seria
16 conveniente evitar marcação em período letivo. 3) Férias Programadas dos servidores DCI:
17 Renan- 06 a 10/01 e Mônica- 15 a 24/01/19; 26/02 a 06/03. 4) Em período de avaliação do
18 funcionamento: mudanças Layout LECI e Sala “Co-studying”. 5) Também, em elaboração a
19 remodelação do Site DCI com a incorporação CCBCI. A proposta será levada para apreciação
20 na próxima reunião. Na sequência, em execução, a sistematização dos Regimentos dos
21 Laboratórios para apreciação e sugestões por parte do corpo docente. 7) Visita eng.^a
22 Patrícia/EDF para avaliação dos espaços e formulação de projetos solicitados pelo DCI. 8)
23 Preenchimento e envio Briefing CCS para atualização Logo DCI. 9) Adoção do procedimento
24 de envio das convocações das reuniões, inclusive, aos professores em afastamento. 10)
25 Quanto à eventual necessidade de alteração no horário disciplinas 2020 poderá ser sinalizado
26 à secretaria. **2. Comunicações dos Senhores Membros.** A prof.^a Luzia compartilhou
27 proposta de atividade de extensão, referente à capacitação de funcionários para organização
28 de documentos para deficientes visuais. O prof. Januário sinalizou sobre alterações na
29 dinâmica IC, corte de bolsas e realização XXVI CIC de 11 a 14/11/19. Foi comunicado, pela
30 presidente, que para retirada de equipamentos, seria conveniente o agendamento prévio com
31 Renan a fim de minimizar o atendimento pela coordenação em horário de aulas **2.1. ORDEM**
32 **DO DIA.** Apreciação da Ata da 186ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI.
33 Aprovada. **2.2. Apreciação ad referendum. 2.2.1. Propostas de Atividades de Extensão.**
34 **2.2.2.1. Biblioterapia: a Leitura como Recurso Terapêutico no Contexto do Envelhecimento e**
35 **da Saúde Mental- Prof.^a Dr.^a Luciana de Souza Gracioso/DCI. Processo nº**
36 **23112.104131/2019-11. Aprovado. 2.2.2. Relatórios de Atividades de Extensão. 2.2.2.2. IV**
37 **Seminário de Política de Informação e Memória-Prof.^a Dr.^a Luzia Sigoli Fernandes**
38 **Costa/DCI. Processo nº 23112.004562/2018-06. Aprovado. 2.2.3. Participação Prof.^a Dr.^a**
39 **Paula Regina Dal'Evedove /DCI no Curso de Especialização em Produção de Conteúdo**
40 **Áudio Visual para Multiplataformas 2020/2021-Prof. João Carlos Massarolo/DAC.**
41 **Processo nº 23112.104614/2019-16.** A Prof.^a Luciana deu ciência ao Conselho sobre
42 demanda, em caráter, de urgência, da secretaria DAC para autorização imediata DCI, no
43 ProExWeb, da participação da docente. A prof.^a Paula expôs que foi convidada, pelo prof.
44 João, para ministrar aula e registrou estranhamento quanto à sua inclusão no atividade.
45 Aprovado. **2.3. Apreciação Ad Referendum da Avaliação de Desempenho do Prof. Dr.**
46 **Januário Albino Nhacuongue. Processo nº 23112.003585/2018-95.** Seguindo a orientação
47 da ProGPe, para tramitação, via SEI, foi adicionado, pelo docente, o relatório das atividades
48 desenvolvidas no período e concluída a avaliação pela chefia DCI. Aprovado. **2.4.**
49 **Apreciação do Relatório Final do Afastamento para Espanha-Prof. Dr. Rogério**

50 **Aparecido Sá Ramalho. Processo nº 23112.001157/2019-17.** Emitido parecer favorável, da
51 Prof.^a Chloe, para o relatório de viagem apresentado pelo prof. Rogério. Aprovado. **2.5.**
52 **Prestação de Contas sobre destinação das diárias para XX ENANCIB.** Em virtude da
53 aprovação/apresentação de trabalhos no evento foram destinados, os seguintes valores, aos
54 professores: 1) Fabiano-R\$ 534,04; (quinhentos e trinta e quatro reais e quatro centavos). 2)
55 Rogério-R\$ 533,53(quinhentos e trinta e três reais e trinta e três centavos); 3) Roniberto-R\$
56 631,79 (seiscentos e trinta e um reais e setenta e nove centavos), totalizando R\$ 1.699,36
57 (hum mil, seiscentos e noventa e nove reais e trinta e seis centavos). Aprovado. **2.6.**
58 **Apreciação do Edital do Processo Seletivo Simplificado Professor Substituto e Comissão**
59 **Julgadora.** A prof.^a Luzia, presidente da comissão julgadora, expôs as complementações
60 realizadas a partir dos últimos editais da área e apresentou a minuta para apreciação.
61 Posteriormente, será enviado à DePM para revisão e publicação. Foram definidos como
62 membros titulares da comissão: Professores Luzia, Roniberto e Chloe; suplentes: Januário,
63 Paula e Sérgio. Sugeridas algumas inclusões, pelos membros presentes, das seguintes áreas de
64 Mestrado: Ciências Sociais, Aplicadas, Interdisciplinar, Engenharia de Produção, CI.
65 Aprovado. **2.7. Apreciação Solicitação de Junção, no prédio DCI/DEd, das Secretarias**
66 **PPGCI/PPGCTS-Ofício SEI nº 001/2019-PPGCTS 2019.2.** A Prof.^a Chloe apresentou a
67 demanda, informou que o novo servidor já foi chamado e será compartilhado pelos 2
68 programas e estará lotado na ProPG. Relatou consultas realizadas, às instâncias envolvidas,
69 quanto à reorganização PPGCTS no espaço no prédio DCI. Sinalizou, também, que será
70 mantida, no prédio do CECH, uma sala alunos e outra de aulas. São, aproximadamente, 90
71 discentes no PPGCTS. Na sequência alguns pontos foram destacados pelos membros
72 presentes: melhoria na acessibilidade, corpo docente comum aos 2 (dois) programas e
73 fortalecimento da imagem DCI ao abrigar esses programas de pós-graduação. A prof.^a Paula
74 questionou sobre a aumento na demanda por salas/laboratórios e qual seria a prioridade. A
75 prof.^a Luciana sugeriu que as políticas de uso dos espaços sejam repensadas, entretanto, ficou
76 determinado que a graduação teria prioridade nas reservas. O Prof. Rogério fez observações
77 diante de incertezas no cenário político atual, e ressalvas quanto à situação de lotação do novo
78 servidor na ProPG e sugeriu, inclusive, a incorporação do espaço CTS/CECH para
79 atendimento ao DCI. **2.8. Mobilização Docente para Preenchimento da Autoavaliação**
80 **Institucional Proposta pela Comissão Própria de Avaliação da UFSCar.** Foi
81 contextualizada a última avaliação CPA e consequente impacto junto ao MEC, desde que o
82 curso não obteve uma nota satisfatória. A Prof.^a Paula destacou as falhas no instrumento de
83 avaliação, discrepâncias no entendimento das questões pelos alunos, pouca
84 divulgação/participação dos discentes e falta de diálogo entre coordenações e CPA. Inclusive,
85 em reunião geral com a comissão, respostas sobre estrutura/adequação dos dados coletados
86 não foram dadas e não houve possibilidade de ajustes/retificação do resultado final. Assim,
87 propõe-se a adoção de um movimento, junto aos alunos, para conscientização quanto ao teor
88 das respostas registradas. Também, será enviado e-mail aos docentes para sinalização quanto
89 à importância do preenchimento cuidadoso dessa avaliação **2.9. Demandas DCI para o PGC**
90 **2020.** Como a previsão da ProAd para abertura do sistema PGC será a partir do 01/11
91 sugeriu-se a replicação da demanda anterior, com acréscimo do item microfones, sugerido
92 pela Prof.^a Luzia. Demais demandas poderão ser apresentadas à secretaria, via e-mail, a ser
93 repassado. **2.10. Reformulação Regimento Salas DCI.** A proposta visa a integração dos
94 regimentos atuais e, adicionalmente, o espaço “Co-studying”. A Prof.^a Camila sugeriu
95 restrições no uso, por discentes, da Sala Multimeios. O Prof. Rogério ratificou a possibilidade
96 de uso dos espaços CTS/CECH pelo DCI. A proposta em elaboração será disponibilizada em
97 link Google Drive para apreciação e complementações. **2.11. Representação CoPq-** O Prof.
98 Rogério permanece como suplente e será feito um levantamento dos representações DCI

99 junto aso Conselhos ProPq/ProEx, nos últimos anos. Também, inclusão no site das seguintes
100 representações: DCI no CoC-CECH-Profas. Luciana/Luzia; CoG: Prof.^a Paula/Januário;
101 CRB- Prof.^a Paula. Às 12:06 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon
102 Calió lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho
103 departamental.

104 Ariadne Chloe Mary Furnival _____

105 Camila Carneiro Dias Rigolin _____

106 Fabiano Ferreira de Castro _____

107 Januário Albino Nhacuongue _____

108 Luciana de Souza Gracioso _____

109 Luzia Sigoli Fernandes Costa _____

110 Paula Regina Dal'Evedove _____

111 Rogério Aparecido Sá Ramalho _____

112 Sérgio Luís da Silva _____

113 Mônica Guimarães Pithon Calió _____