

1 ATA DA 186ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DCI
2 Aos vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às 10h, na Sala
3 Seminários do Departamento de Ciência da Informação, realizou-se a 186ª Reunião Ordinária
4 do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.^a Dr.^a Luciana de Souza
5 Gracioso. Compareceram os seguintes membros: Prof.^a Dr.^a Ana Carolina Simionato Arakaki,
6 Prof.^a Dr.^a Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof. Dr.
7 Januário Albino Nhacuongue, Prof.^a Dr.^a Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof. Dr. Roniberto
8 Morato do Amaral, a secretária Mônica Guimarães Pithon Calió e o técnico em informática,
9 Renan Vasconcelos Ribeiro, como convidado. **1. EXPEDIENTE. 1.1 Comunicações da**
10 **Chefia.** A Prof.^a Luciana agradeceu as presenças e informou que foram justificadas as
11 ausências dos professores; Camila, Paula, Rogério e do representante discente Willian.
12 Também, solicitou as seguintes inclusões na pauta: em 2.2.1. Relatórios de Atividades de
13 Extensão/2.2.1.3. Comunicação Científica: Formalização e Normas Técnicas de Produção-
14 Prof.^a Dr.^a Zaira Regina Zafalon/DCI. Processo nº 23112.003160/2018-86. Como 2.2.3.
15 Propostas de Atividades de Extensão/ 2.2.3.1. Curso de Mediação de Leitura e Contação de
16 Histórias-Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal'Evedove/DCI. Como 2.7. Solicitação CoC-CECH para
17 apoio dos departamentos acadêmicos quanto à discussão do “Future-se” no CONSUNI. Na
18 sequência foi comunicado pela presidente CoD: 1) Solicitação, com justificativa, da Prof.^a
19 Camila, para cancelamento de seu afastamento aos EUA para participação em evento.
20 Processo nº 23112.002192/2019-45; 2) Demanda DCAM ao DCI, para cancelamento de
21 atividade de extensão, com a participação de docente em afastamento pós-doc. A Prof.^a
22 Luciana sinalizou que o ProExWeb, nessa etapa, não permitiu o cancelamento e sim, a
23 suspensão da atividade; 3) Treinamento SEI realizado com os docentes DCI/DED, em 18/09 e
24 leitura do Ofício nº 2/2019-SEI/R instituindo o uso do sistema a partir de 01/01/19; 4)
25 reunião realizada com os professores substitutos para esclarecimentos quanto à possibilidade
26 de participação em atividades de extensão, orientação de estágios, coorientação TCC e
27 emissão de pareceres. Mostraram-se disponíveis; 5) reunião com os TA’S para
28 esclarecimentos sobre colaboração junto ao PPGCI, busca de otimização das rotinas, políticas
29 de uso dos laboratórios/equipamentos. Todos de acordo; 6) apresentação do planejamento
30 estratégico situacional em construção com informe sobre as demandas iniciais que estão sendo
31 trabalhadas junto ao EDF, PU E CCS: instalação de bicicletário, bancos de alvenaria, plantio
32 de árvores na área externa do prédio, sinalização interna e atualização logomarca DCI; 7)
33 Atualização Site DCI-Plone 5.0-inclusão de indicadores e reconfigurações sendo executadas.
34 O Sr. Renan assumiu a palavra e apresentou alterações feitas, inclusive, considerando as
35 sugestões dos alunos da disciplina “Arquitetura da Informação digital”, ministrada pela prof.^a
36 Ana Carolina. Foram incluídos dados sobre extensão e pesquisa dos docentes e quadro com as
37 representações atuais. Alguns itens foram colocados no menu lateral esquerdo; e em destaque
38 o item “Reuniões”. A prof.^a Luzia sugeriu a inclusão, no site, do Calendário Administrativo
39 da Graduação. Retomando as comunicações, a presidente, sugeriu: 8) Elaboração de
40 orçamentos para janelas no 1º andar e posterior avaliação pelo CoD. Simultaneamente, haverá
41 o acompanhamento, junto à ProAd, quanto à execução do projeto, já autorizado, para abertura
42 dos vidros e demais demandas apresentadas que aguardam execução. Informes na sequência:
43 9) Tratativas junto ao DIEET/PU para análise quanto à mudança de um dos aparelhos de ar
44 condicionado do LECI para sala das Secretarias; 10) Repasse Pontos Reunião CoC-CECH de
45 23/09: mudanças regimentais FAI não aprovadas; representante DCI como suplente na ProPG
46 e solicitação aos departamentos para apoiar à apreciação/discussão do “Future-se” pelo
47 CONSUNI. **2. Comunicações dos Senhores Membros.** O Prof. Januário comunicou:
48 período de inscrições para o CIC, 09/09 à 01/10 e demanda para o DCI, quanto à
49 necessidade de 03 docentes como avaliadores dos resumos submetidos. Como ele mesmo se

50 dispôs a colaborar, os demais, serão consultados, via e-mail. O prof. Fabiano sinalizou a
51 abertura do período de inscrições para o Processo Seletivo PPGCI 2020 e informou que não
52 houve indeferimento ao edital. A prof.^a Ana Carolina relatou sua participação em reunião
53 CoPq e, comunicou que, logo, estará em licença gestante. Relatou que não houve definição
54 na discussão sobre as portarias de afastamento docente diante do SEI. **2.1. ORDEM DO DIA.**
55 **Apreciação da Ata da 185ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI. Aprovada.**
56 **2.2. Apreciação ad referendum. 2.2.1. Relatórios de Atividades de Extensão. 2.2.1.1.**
57 **Produção, Distribuição e Divulgação de Materiais Didáticos e Livros-Prof. Dr. Roniberto**
58 **Morato Amaral. Processo nº 23112.004121/2017-75. Aprovado. 2.2.1.2. Livro: CIDADES (I)**
59 **LEGAIS: Análise Comparativa dos Conflitos Ambientais Urbanísticos em São Carlos-Brasil**
60 **e Coimbra-Portugal-Celso Maran de Oliveira-DCAm. Processo nº 23112.001788/2019-28.**
61 **Aprovado. 2.2.1.3. Comunicação Científica: Formalização e Normas Técnicas de Produção-**
62 **Prof.^a Dr.^a Zaira Regina Zafalon. Processo nº 23112.003160/2018-86. Aprovado. 2.2.2.**
63 **Planos de Ensino 2019. 2.2.2.1. 301540-Administração de Empresas 1-Turma A. 2.2.2.2.**
64 **301361-Análise das Práticas Culturais e Discursivas-Turma A. 2.2.2.3. 301892- Análise das**
65 **Práticas Culturais e Discursivas-Turma A e B. 2.2.2.4. 301701- Análise e Representação**
66 **Temática da Informação-Turma A. 2.2.2.5. 1001164-Arquitetura da Informação Digital-**
67 **Turma A. 2.2.2.6. 300438-Bibliometria-Turma A. 2.2.2.7.301590-Catálogo II-Turma A.**
68 **2.2.2.8.301906-Conhecimento Científico e Produção Científica-Turma A e B. 2.2.2.9.**
69 **1001634-Dimensões Internacionais da Ciência, Tecnologia e Inovação-Turma A.**
70 **2.2.2.10.301973-Educação, Ciência e Tecnologia Indígenas-Turmas A e B. 2.2.2.11. 301779-**
71 **Estágios em Centros de Informação I-Turmas C, D, G, J, M, P e R. 2.2.2.12. 301787-Estágios**
72 **em Centros de Informação II-Turmas C, D, G, J, M, P e R. 2.2.2.13.301795-Estágios em**
73 **Centros de Informação III-Turmas C, D, G, J, M e R. 2.2.2.14. 301809-Estágios em Centros**
74 **de Informação IV-Turmas C, D, G, J, M, P e R. 2.2.2.15. 301817-Estágios em Centros de**
75 **Informação V-Turmas C, D, G, J, M, P e R. 2.2.2.16. 301760-Estudos da Linguagem em**
76 **Ciência da Informação-Turma A. 2.2.2.17. 301396-Gerenciamento da Informação e do**
77 **Conhecimento nos Processos Empresariais-Turma A. 2.2.2.18.301965- Gerenciamento da**
78 **Informação e do Conhecimento nos Processos Empresariais Empresarias-Turma A.**
79 **2.2.2.19.301655- Gestão de Coleções e do Patrimônio em Unidades de Informação-Turma A.**
80 **2.2.2.20. 300470-Gestão de Projetos em Unidades de Informação-Turma A. 2.2.2.21.301639-**
81 **Informação para Negócios Sustentáveis-Turma A.2.2.2.22.301663-Introdução à**
82 **Administração para Unidades de Informação-Turma A. 2.2.2.23.301515- Linguagens, Cultura**
83 **e Discurso-Turmas A e B. 2.2.2.24.301728-Linguagens Documentárias II-Turma**
84 **A.2.2.2.25.301744-Linguagens Documentárias III-Turma A. 2.2.2.26.301914-Lógica e Base**
85 **de Dados Aplicados à Ciência da Informação-Turma A. 2.2.2.27.301930- Metodologia da**
86 **Pesquisa Científica-Turma A. 2.2.2.28.301612-Normas Técnicas de Informação e**
87 **Documentação-Turmas A e B. 2.2.2.29.301876-Serviço de Referência e Fontes de**
88 **Informação-Turma A. 2.2.2.30. 301833-Tecnologias de Informação e Comunicação II-Turma**
89 **A. 2.2.2.31. 300233- Tópicos Especiais em Biblioteconomia e Ciência da Informação-Turmas**
90 **A e B. 2.2.2.32.301949-Trabalho de Conclusão de Curso para BCI I-Turmas H,I, J e S.**
91 **2.2.2.33. 301485-Trabalho de Conclusão de Curso para BCI II-Turmas A, C, D, E, G, H, I, J,**
92 **M, P, R, S e W. Todos Aprovados. 2.2.3. Propostas de Atividades de Extensão. 2.2.3.1.**
93 **Curso de Mediação de Leitura e Contação de Histórias-Prof.^a Dr.^a Paula Regina**
94 **Dal'Evedove/DCI. Aprovado. 2.3. Deliberação sobre Reorganização do Espaço da Antiga**
95 **Sala Secretaria CCBCI. Após consulta prévia à CCBCI e PPGCI, a prof.^a Luciana**
96 **apresentou a proposta de uso da sala como espaço “co-studying”, para acolhimento dos alunos**
97 **da graduação e pós. Quanto aos arquivos e acervo UMMA serão transferidos para ex-sala**
98 **alunos PPGCI. Num segundo momento serão estabelecidas as políticas de uso/acesso ao**

99 espaço. Aprovado. **2.4. Bolsa-Monitoria DCI 2019.2.** Diante da obrigatoriedade, junto ao
100 CECH, quanto à definição, até 20/09, do bolsista, houve consulta aos docentes, via e-mail,
101 para manifestação de interesse. Após retorno dos professores Fabiano e Paula, definiu-se que
102 seria contemplada a disciplina Catalogação II(301590), do prof. Fabiano por apresentar maior
103 número de alunos (bolsa para a aluna Camila Teodoro). Aprovado. **2.5. Deliberação sobre**
104 **“Quadro Demanda Professor Substituto” 2020.1.** O quadro foi enviado, ao CECH, em
105 17/09, com as seguintes demandas: 1) prorrogação do contrato do prof. Marco Donizete
106 Paulino da Silva, em substituição à prof.^a Ana Carolina, que entrará em licença-gestante a
107 partir de outubro; 2) solicitação de abertura de Processo Seletivo Simplificado para Professor
108 Substituto da Prof.^a Wanda Hoffmann. Após considerações dos membros presente a
109 possibilidade de chamamento da 3^a classificada do concurso em vigência (Edital 124/18) foi
110 descartada por não haver adequação à área de “Administração de Unidades de Informação”.
111 Os docentes presentes ratificaram a preferência quanto à abertura de novo concurso para
112 preenchimento da vaga. Também, ficaram pré-estabelecidos alguns membros para a comissão
113 avaliadora: Professores Roniberto, Luzia, Chloe e Januário. Aprovado. **2.6. Distribuição das**
114 **Diárias ENANCIB 2019 e informe sobre utilização dos recursos das demais alíneas.**
115 Considerando a disponibilidade de R\$ 1.930,00, valor estabelecido na distribuição RTN,
116 realizada em março/19, e, após análise, definiu-se que as diárias serão destinadas ao
117 ENANCIB, evento específico, como forma de valorização da área e manutenção de uma
118 distribuição equitativa desses recursos. Quanto aos recursos de outras alíneas encontram-se
119 comprometidos com manutenções de equipamentos e pedidos de almoxarifado, sem folga
120 para, eventuais, remanejamentos. Em relação à consulta da prof.^a Paula quanto à destinação da
121 sua cota à aluna PPGCI, entendeu-se que a solicitação seria de âmbito da CPG e o
122 departamento deveria priorizar o atendimento dos professores. A secretaria enviará e-mail aos
123 docentes para levantamento da demanda (atendimento àqueles que tenham trabalho aprovado
124 a apresentar) e, assim, proceder uma simulação no SCDP para análise do número de diárias a
125 serem disponibilizadas. Aprovado. **2.7. Solicitação CoC-CECH para apoio dos**
126 **departamentos acadêmicos quanto à discussão do “Future-se” no CONSUNI.** Em
127 atendimento ao pedido realizado, na última reunião CoC-CECH, os membros presentes foram
128 favoráveis em apoiar a inclusão da apreciação/discussão do “Future-se” pelo CONSUNI.
129 Aprovado. Às 12:35 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió
130 lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho departamental.

131 Ana Carolina Simionato Arakaki _____

132 Ariadne Chloe Mary Furnival _____

133 Fabiano Ferreira de Castro _____

134 Januário Albino Nhacuongue _____

135 Luciana de Souza Gracioso _____

136 Luzia Sigoli Fernandes Costa _____

137 Roniberto Morato do Amaral _____

138 Mônica Guimarães Pithon Calió _____

139 **Renan Vasconcelos Ribeiro** _____