

1 ATA DA 183ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DCI
2 Aos dezesseis dias do mês de maio de dois mil e dezenove, na Sala Seminários do
3 Departamento de Ciência da Informação, realizou-se a 183ª Reunião Ordinária do Conselho
4 Departamental do DCI sob a presidência da Prof.^a Dr.^a Camila Carneiro Dias Rigolin.
5 Compareceram os seguintes membros: Prof.^a Dr.^a Ana Carolina Simionato Arakaki, Prof. Dr.
6 Fabiano Ferreira de Castro, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof.^a Dr.^a Luzia Sigoli
7 Fernandes da Costa e a secretária Mônica Guimarães Pithon Calió. **1. EXPEDIENTE. 1.1**
8 **Comunicações da Chefia.** A presidente informou: 1) sobre o envio do Ofício DCI nº 22/2019
9 ao DeCom, como sugerido na última reunião, pelo prof. Sérgio, para apuração sobre as
10 compras realizadas em 2018. Ainda sem retorno. No entanto, informou-se sobre o
11 recebimento de um dos itens solicitados- Requisição nº 6424 de 2505/18- HD externo; 2)
12 Previsão para implementação, em breve, do SEI-sistema de tramitação digital de processos e
13 documentos. Na sequência, a Prof.^a Camila procedeu à leitura do Ofício ProGPe nº 179/2019
14 (anexado aos documentos dessa reunião), assinado pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas.
15 Esse ofício responde consulta realizada pelo DCI, via Ofício 25/2019–S.T. 553508-52,
16 (também, incluído nos documentos dessa reunião), à DeDC, com cópia para Pró-Reitoria de
17 Gestão de Pessoas. No referido ofício DCI, a chefia, indagou sobre a possibilidade da
18 participação de um servidor, em afastamento integral para realização de Pós-doutorado, na
19 equipe de uma atividade de extensão (ProEx). A razão foi a tramitação de proposta de
20 atividade de extensão com docente em afastamento integral como membro da equipe de
21 servidores, e cujo período para desenvolvimento das atividades propostas, conforme
22 cronograma ProExWeb, seria simultâneo ao período de afastamento do docente. Em resposta,
23 a ProGPe indicou como inviável a possibilidade (Ofício ProGPe nº 179/2019). A Prof.^a
24 Camila relatou, também, que, em 22/04, foi encaminhado, via sistema ProExWeb, um pedido
25 de esclarecimento ao coordenador da atividade de extensão, por conta dessa condição de
26 afastamento do participante. Em sua resposta (03/05), via e-mail, lido na íntegra pela Profa.
27 Camila, o referido coordenador da proposta de atividade indicou que as atividades seriam
28 executadas a distância e disse ter consultado às seguintes Pró-Reitorias: 1) ProGPe- que
29 ratificou a impossibilidade dessa participação, por serem períodos concomitantes, citando a
30 Portaria 432/90 nos seus artigos 3º e 13º como embasamento; 2) ProEx-a CAE-COEx, que,
31 segundo mencionado no e-mail, interpretou como possível a participação e que a competência
32 de decisão caberia ao Conselho departamental. No mesmo e-mail, houve, por parte do
33 coordenador da atividade, a sugestão para que o DCI aprovasse a atividade e posteriormente,
34 fosse reavaliada sua permanência, a critério do coordenador e do servidor afastado. Em
35 resposta a chefia ratificou a orientação ProGPe, registrada no sistema ProExWeb. O relato
36 dessa ocorrência, ao CoD, visa manter um histórico para apreciação de situações similares, no
37 futuro. Houve concordância dos membros quanto ao seguimento das orientações da ProGPe
38 registradas em Ofício. Adicionalmente, o DCI encaminhou à ProPq, ainda sem retorno, Ofício
39 nº 26/19 com a mesma consulta. **1.2. Comunicações dos Senhores Membros.** A Prof.^a Paula
40 lembrou sobre as inscrições, até 21/04, para os Editais ProEx. **2.1. ORDEM DO DIA.**
41 Apreciação da Ata da 182ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI. Aprovada.
42 **2.2. Apreciação ad referendum. 2.2.1. Propostas de Atividades de Extensão. 2.2.1.1.**
43 Organização Documental do Curso de Bacharelado em Imagem e Som-Prof. Dr. Januário
44 Albino Nhacuongue/DCI. 2.2.1.2. Ciclo de “Encontros CTS”- Prof.^a Dr.^a Ariadne Chloe Mary
45 Furnival. 2.2.1.3 Educação Tutorial na UFSCar: Uma Trajetória de Formação Acadêmica e
46 Cidadã-Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal’Evedove. 2.2.1.4. IV Saber Profissional- Prof.^a Dr.^a Paula
47 Regina Dal’Evedove. 2.2.1.5. A História da UFSCar Contada pela Comunidade: um Resgate
48 da Memória Institucional a partir da História Oral- Cláudia Moraes de Barros e Oliveira-SIBi.
49 Processo nº 23112.001371/2019-65. 2.2.1.6. MBA UFSCar ITI-Informação, Tecnologia e

50 Inovação-Prof. Rogério Aparecido Sá Ramalho/DCI. 2.2.1.7. Elaboração e Análise de
51 Indicadores de Ensino, Pesquisa e Extensão do Departamento de Engenharia de Materiais da
52 UFSCar-Prof. Daniel Rodrigo Leiva. Processo nº 23112.01592/2019-33. 2.2.1.8. Livro:
53 Cidades (I) Legais: Análise Comparativa dos Conflitos Ambientais Urbanísticos em São
54 Carlos-Brasil-Coimbra-Portugal- Celso Maran de Oliveira-DCAm. **Aprovados. 2.2.2.**
55 **Relatórios de Atividades de Extensão.** 2.2.2.1. Evento em Comemoração ao dia do
56 Bibliotecário 2019-Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal'Evedove. Processo nº 23112.000605/2019-
57 57. 2.2.2.2. Comunicação Científica: Compreensão e Produção Textual-Prof.^a Dr.^a Zaira
58 Regina Zafalon. Processo nº 23112.003162/2018-75. 2.2.2.3. XII Semana Inaugural
59 BCI/UFSCar-Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal'Evedove. Processo nº 23112.000604/2019-11.
60 2.2.2.4. Teoria e Prática do Processo de Eliminação de Documentos Institucionais SeAD-
61 Raquel Ottani Boriolo –SeAD. Processo nº 23112.000282/2016-59. 2.2.2.5. XII Ciclo de
62 Palestras sobre Desenvolvimento Tecnológico: Empreendedorismo-Prof. Dr. Daniel Rodrigo
63 Leiva-DeMA. Processo nº 23112.002552/2017-47. **Aprovados. 2.3. Apreciação Quadro**
64 **Demanda Professor Substituto 2019/2.** Foi apresentado e lido o Ofício DCI nº 28/2019 e
65 respectivo anexo (Quadro Demanda 2019.2)- solicitação de professores substitutos para o
66 próximo semestre. Foram solicitadas: renovação dos contratos da Prof.^a Elaine da Silva
67 (substituirá a Prof.^a Wanda) e do Prof. Marcos Paulo de Passos(substituirá a Profa. ^a Zaira).
68 Sinalizado, também, o aproveitamento do 2º classificado do Edital 124/18(vigente)-Processo
69 nº 23112.0001032018-01, para provimento da nova vaga a ser preenchida em decorrência da
70 licença gestante, previsão de outubro/19, da Prof.^a Ana Carolina. Aprovado Destacou-se
71 recomendação DePM, expressa no Ofício Circular ProGPe s/nº, para aproveitamento de
72 “substitutos ativos em outros lastros, evitando a abertura de novos processos seletivos”. **2.4.**
73 **Deliberação sobre cota impressão por docente em 2019.** Definiu-se, para 2019, o
74 espelhamento da cota atribuída aos docentes em 2018, na 178ª Reunião Ordinária: 200
75 impressões por docente e 300 secretaria DCI. Também, foram destinadas 100 para suporte aos
76 professores substitutos. A informação será repassada por e-mail. Docentes que quiserem
77 redirecionar sua cota ou parte dela, para outros docentes ou secretarias, devem se manifestar.
78 **2.5. Aprovação ‘ad referendum’ da 2ª Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório**
79 **e Estabilidade do Prof. Januário Albino Nhacuongue. Processo nº 2312.003585/2018-95.**
80 Para conhecimento do conselho sobre tramitação do processo. Aprovado **2.6. Aprovação ‘ad**
81 **referendum’ Ofício DCI nº 24/2019-Avaliação Docentes do DCI-Edital 001/2019-ProPq.**
82 Para atendimento de requisito do item 11.3- Edital ProPq 001/2019 foram atribuídas, pelo
83 PPGCI, notas aos docentes DCI e posição quanto à atualização Lattes 2019, e, assim, enviado
84 o respectivo ofício ao CoICT. Às 15:19 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica
85 Guimarães Pithon Calió lavei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros do
86 conselho departamental.
87 Ana Carolina Simionato Arakaki _____
88 Camila Carneiro Dias Rigolin _____
89 Fabiano Ferreira de Castro _____
90 Januário Albino Nhacuongue _____
91 Luzia Sigoli Fernandes da Costa _____
92 Mônica Guimarães Pithon Calió _____