



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI/CECH

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518374 - <http://www.ufscar.br>

**ATA DA 197ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO-COD/DCI**

Data e horário:26/03/2021-10h

Local: Remota Via Google Meet

Presidência: Prof.^a Dr.^a Luciana de Souza Gracioso

Secretária:Mônica Guimarães Pithon Calió

Membros presentes: Conforme lista de presença nº (SEI nº 0360754).

ATA DA 197ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DCI

Aos vinte e seis dias do mês de março de dois mil e vinte e um, às 10 horas, de forma remota, via Google Meet, realizou-se a 197ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI, sob a presidência da Prof.^a Dr.^a Luciana de Souza Gracioso. Estiveram presentes: Prof.^a Dr.^a Ana Carolina Simionato Arakaki, Prof.^a Dr.^a Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof.^a Dr.^a Camila Carneiro Dias Rigolin, Prof. Dr. Carlos Roberto Massao Hayashi, Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Prof.^a Dr.^a Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof.^a Dr.^a Maria Cristina Piumbato Innocentini Hayashi, Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal'Evedove, Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho, Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva, Prof.^a Dr.^a Zaira Regina Zafalon, os representantes discentes titulares, srs. Jefferson Tadeu Frias e Marco Antônio Batista de Souza, a representante discente suplente, sra. Isabella Cristina Gomes da Silva e a secretária DCI, sra. Mônica Guimarães Pithon Calió. Presentes, ainda, como convidados, o sr. Renan Vasconcelos Ribeiro e o Prof. Dr. Alexandre Bueno, novo docente substituto DCI.

1.1. EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Chefia. A prof.^a Luciana agradeceu as presenças e informou sobre: ofício nº 72/2021/ProPq, referente à avaliação de excepcionalidade para afastamentos, na vigência da pandemia; quanto ao prazo limite, 05/04, para inclusão, no SIGA, dos planos de ensino das disciplinas do Bloco B. Informou, ainda, sobre disponibilidade de jornalista CECH para suporte na produção de material/textos de eventos/grupos de pesquisa; plataforma "Ecódice", para eventos na área de CI, link a ser divulgado, via e-mail. Atualizou o conselho sobre as novas discussões, em curso, para regulamentação dos estágios (grupo NEVS), quanto à demanda enviada pelo CECH/CIP para levantamento dos projetos de docentes DCI relacionados a COVID-19. Feito um levantamento preliminar no site DCI e ProExWeb e atualizações podem ser repassadas para complementação e envio ao centro, até 29/03. A presidente repassou consulta ProAd quanto a cilindros de oxigênio para disponibilização e divulgou comunicado Inforede sobre bolsas pós-doutorado na Espanha. Também, agradeceu à prof.^a Cristina Hayashi, professora titular DCI, pelo aceite ao convite para compor a comissão de avaliação de progressão docente/ProGPe.

1.2. Comunicações dos Senhores Membros. A prof.^a Camila sintetizou pontos da última reunião CoPq: sugestão do novo pró-reitor para finalização, até junho, da discussão do novo regimento de pesquisa, sendo que a minuta deverá ainda retornar aos centros para apreciação; novas posses realizadas e item referente à alteração no regimento de trabalho de docente DMed de 40h para dedicação exclusiva e eventuais impactos. Em relação aos afastamentos, neste período de pandemia, expôs que ainda há restrição legal, porém surgiu a possibilidade de

avaliação de excepcionalidades. A professora, também, solicitou a inclusão de item, na próxima pauta: sua substituição como representante titular DCI junto a CoPq, desde fevereiro/2020. A presidente CoD agradeceu à prof.^a Camila pela precisão e informes prestados neste período. Na sequência, a prof.^a Paula disse que a avaliação da minuta dos estágios presenciais, deve ser retomada, em sessão naquela mesma tarde e convidou a todos para palestra sobre “Fake News”, com professor UFSC, marcando o início do novo semestre. O prof. Rogério, também, convidou para a conferência de abertura ITI/UFSCar e disponibilizou link para participação. Na sequência, a presidente CoD deu boas vindas e agradeceu a presença do prof. Alexandre Bueno, novo professor substituto DCI, e passou-lhe a palavra. O prof. Alexandre agradeceu a oportunidade de participação na reunião e colocou-se à disposição para colaboração com o departamento.

2. ORDEM DO DIA. A prof.^a Luciana solicitou a inclusão dos seguintes itens na pauta: 2.2.3. Teoria e prática do RDA: Lições introdutórias e 2.3.3. II SEMINÁRIO INFORMAÇÃO, INOVAÇÃO E SOCIEDADE. Aprovado.

2.1. Apreciação da Ata da 196ª Reunião Ordinária do CoD-DCI. Houve respostas ao pedido de esclarecimento feito pelo prof. Fabiano, em férias na última reunião, quanto à disponibilização de docentes substitutos às unidades. A prof.^a Paula enfatizou a importância da atuação destes profissionais temporários e seu impacto no desenvolvimento dos alunos no curso. Neste contexto, a prof.^a Luciana sugeriu o alinhamento do prof. Alexandre e coordenação, para planejamento/proposição de atividades de extensão junto aos alunos BCI. Sem demais considerações. Aprovada.

2.2. Apreciação das Aprovações “Ad Referendum” de Propostas de Atividades de Extensão. 2.2.1. Orgulho de ser Bibliotecário-Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal’Evedove/DCI. 2.2.2. Fala discente: democracia, conselhos e representação-Prof.^a Dr.^a Luciana de Souza Gracioso/DCI. 2.2.3. Teoria e prática do RDA: Lições Introdutórias-Prof.^a Dr.^a Zaira Regina Zafalon/DCI. Aprovadas.

2.3. Apreciação das Aprovações “Ad Referendum” de Relatórios Atividades de Extensão. 2.3.1. Voo de Pássaro-Ribeirão Preto de 1990-2004-Prof.^a Dr.^a Elza Luli Myasaka/DECiv-Processo nº 23112.108737/2019-26. 2.3.2. Enciclopédia Discursiva da COVID-19-Fernanda Santos Castelan Rodrigues/DL-Processo nº 23112.014053/2020-06. 2.3.3. II SEMINÁRIO INFORMAÇÃO, INOVAÇÃO E SOCIEDADE-Prof.^a Dr.^a Ariadne Chloe Mary Furnival-Processo nº 23112.108972/2019-06. Aprovados.

2.4. Apreciação da Aprovação “Ad Referendum” referente à Distribuição das Bolsas Monitoria DCI ENPE2. Sendo adotado, como critério, o número de inscritos por turma, as bolsas foram destinadas às disciplinas relacionadas. 2.4.1. 301701-Análise e Representação Temática da Informação-Bloco C-Prof.^a Ana Carolina Arakaki. 2.4.2. 301876-Serviço de Referência e Fontes de Informação-Bloco C-Prof.^a Chloe Furnival. 2.4.3. 301612-Normas Técnicas de Informação e Documentação-Bloco A-Prof.^a Zaira Zafalon. 2.4.4. 301655-Gestão de Coleções e do Patrimônio em Unidades de Informação-Bloco A-Prof.^a Luzia Sigoli. Aprovada.

2.5. Apreciação da Aprovação “Ad Referendum” referente à Transferência de Saldo Residual de Projeto do Prof. Leandro Innocentini Lopes de Faria-Processo SEI no 23112.005899/2021-28. Aprovado.

2.6. Apreciação da Demanda PPGCI/Uel-OF. CECA/SPG/PPGCI nº 005/2021. A presidente informou o recebimento do ofício PPGCI/Uel indicando o interesse, por parte daquele programa de pós-graduação, na participação do prof. Rogério Ramalho, como docente permanente. Destacou-se que foi enviada consulta preliminar à ProPG/ProGPe, para verificação das instâncias em quais a tramitação deveria ocorrer. Sem retorno até o presente momento. Com a palavra, o prof. Rogério contextualizou a situação, confirmou seu interesse em integrar o quadro PPGCI/Uel e frisou que a CAPES exigiria a aprovação do DCI, seu vínculo inicial, assim como da reitoria. Disse entender que a carta Uel já formalizaria a manifestação de interesse da instituição. Nesse contexto, o Prof. Fabiano, coordenador PPGCI, destacou a necessidade da apresentação, pelo prof. Rogério, de carta ao departamento, com indicação da carga horária a ser dedicada, para apreciação e aprovação do CoD/DCI. Também, indicou a necessidade da tramitação no PPGCI para ciência CPG. A prof.^a Chloe parabenizou o prof. Rogério e ratificou sobre providências e tramitação a serem seguidas. A prof.^a Luciana propôs a complementação deste processo com a identificação da CPG/PPGCI-Uel, na qual houve a aprovação desta solicitação, e, também, a inclusão da carta elaborada pelo prof. Rogério. A prof.^a Ana Carolina acrescentou que em outras instituições há distribuição da carga horária dos docentes e que o MEC costuma cobrar isso em suas visitas. Retomando, o prof. Fabiano repassou orientações/recomendações da CAPES aos programas de pós-graduação. Após as diversas considerações realizadas, o prof. Rogério agradeceu pelo apoio dos colegas e a presidente CoD sugeriu, como encaminhamento, as complementações citadas e indicou a votação do item. Aprovado.

2.7. Apreciação da Solicitação do Prof. Dr. Carlos Roberto Massao Hayashi para Supervisão de Pós-doutorado (PPD UFSCar) de Ricardo Almeida -Processo SEI no 23112.005316/2021-69. O processo em apreciação recebeu parecer favorável da Prof.^a Camila Rigolin. Aprovado.

2.8. Demanda Ofício nº 23/2021/SIBi/R- Recomposição do Conselho do Sistema Integrado de Bibliotecas-Indicação de Representantes Titular e Suplente do DCI. Em resposta à demanda e após as manifestações de interesse, definiram-se os novos representantes DCI junto ao SIBi: prof.^a Paula Regina Dal’Evedove assume, como titular, e, o prof. Fabiano, como suplente. Aprovado.

2.9. Oferta de Capacitação para docente sobre tramitação de

Projetos/Recursos de Extensão-Prof. Dr. Alexandre Bueno.A prof.^a Luciana sugeriu a realização desta capacitação a fim de promover uma melhor compreensão sobre a tramitação dos processos ProEx e utilização dos recursos provenientes de projetos dos docentes DCI.Na sequência,o prof. Alexandre expôs em linhas gerais os tópicos a serem abordados:erros mais comuns nas tramitações/apresentação das normas e possibilidades para uso dos recursos.O prof. Rogério sugeriu,então,o movimento de formação de uma comissão para estudo/proposição de possibilidades de uso dos recursos.Inclusão de item a ser feita na próxima pauta.Assim,após consulta aos presentes, definiu-se a data do evento:29/04,das 10 às 12h. Aprovado.**2.10.Alteração na Programação "DCI 25 Anos".**A prof.^a Luciana repassou a sugestão SEAd quanto à adoção de um cronograma para lançamento dos vídeos dos docentes no site. Consultou sobre outras ações/sugestões a serem adotadas e sinalizou que o esboço do "folder" de divulgação do evento e cronograma serão enviados para apreciação, via e-mail.Às 12:10 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió, lavrei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho departamental.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Luis da Silva, Professor(a) Associado(a)**, em 20/05/2021, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monica Guimaraes Pithon Calio, Assistente Técnico-Administrativo**, em 01/02/2022, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Souza Gracioso, Chefe de Departamento**, em 04/02/2022, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Zaira Regina Zafalon, Professor(a) Associado(a)**, em 04/02/2022, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luzia Sigoli Fernandes Costa, Vice-Chefe de Departamento**, em 10/02/2022, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Tadeu Frias, Usuário Externo**, em 29/07/2022, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Chloe Mary Furnival, Professor(a) Associado(a)**, em 10/11/2022, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roniberto Morato do Amaral, Professor(a) Associado(a)**, em 10/11/2022, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila Carneiro Dias Rigolin, Professor(a) Associado(a)**, em 11/11/2022, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabella Cristina Gomes da Silva, Usuário Externo**, em 07/12/2022, às 19:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0385151** e o código CRC **DB6FD71B**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.005934/2021-17

SEI nº 0385151

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019