

Solicitação da carteirinha de estudante

Para a solicitação entre no link: <http://www.carteirinha.ufscar.br/solicita/>

Primeiramente o aluno deverá preparar sua foto, clicando ou acessando o site [ResizeYourImage](#), conforme indicado na seta vermelha da figura abaixo;

ufscar Universidade Federal de São Carlos
Solicitação de Carteirinha on Line

Lembretes Importantes

Dados Cadastrais	Crítérios para aceitação da foto
O endereço de E-mail e o CPF devem estar atualizados nos seguintes sistemas: SAGUI → Graduação ProPGWeb → Pós-Graduação Stricto Sensu ProExWeb → Pós-Graduação Lato Sensu SAGUI → Pós-Doutorado/Pesq. Visitante SAGUI → Servidor/Aposentado/Estagiário	<ul style="list-style-type: none">• A pessoa está sozinha na foto• É possível ver o rosto• Nenhum objeto atrapalha a imagem• O fundo da foto é claro e neutro• A foto é consistente com a imagem da pessoa• Imagem com 180 por 240 pixels• Arquivo JPEG com até 100K bytes

Instruções para redimensionamento de fotos

Acesse o site [ResizeYourImage](#).

Nele você pode submeter uma imagem clicando em [Selecionar Arquivo](#) (ou Escolher arquivo). Em seguida, ajustar o valor da [Largura](#) para 180 e [Altura](#) para 240. Caso a imagem seja muito grande ou muito pequena, pode ser utilizado o [Ampliar](#) ou [Diminuir zoom](#). O delimitador de corte da imagem enviada pode ser arrastado (com o mouse) para que a pessoa ajuste-o para um determinado local da imagem. (Após arrastar o delimitador de corte, verificar as dimensões da imagem não foram alteradas)

Feito este procedimento, basta clicar em [Pronto](#). A página seguinte exibirá a foto redimensionada e com as informações de tamanho, largura, altura e qualidade.

Para salvar a foto redimensionada, basta clicar em [Preservar](#) e fazer o download da imagem.

Acesso à Senha

Se você esqueceu sua senha, [Clique aqui!](#) (para Lato Sensu, contacte o Coordenador da sua Atividade)

Se você esqueceu o seu N° UFSCar, [Clique aqui!](#)

Entrar no Sistema

- Graduação
- Pós-Graduação Stricto Sensu
- Pós-Graduação Lato Sensu
- Pós-Doutorado / Pesq. Visitante
- Servidor
- Aposentado
- Estagiário

Usuário ():
Senha ():

Dúvidas? Problemas?
Acesse a sessão de [Perguntas Frequentes](#)

Ao entrar na tela de “Resize Your Image” conforme figura abaixo, deverá clicar no botão “Escolher arquivo”, inserindo sua foto digitalizada ou capturada através de câmera ou celular;

Lembre-se que a orientação é de que a foto seja feita em fundo claro/branco;

Caso a foto seja inserida “deitada”, será possível girar a foto, clicando no botão “Rodar”;

Resize Your Image

Português

[Escolher arquivo](#) [+ Ampliar](#) [- Diminuir o zoom](#) [↔ Largura 319](#) [↕ Altura 213](#) [↔ Espelho x](#) [↕ Espelho y](#) [↻ Rodar](#) [Resize](#)

Redimensionar a sua imagem on-line em três passos simples

1. Use o botão superior esquerdo para selecionar e enviar sua foto. Redimensionar a imagem suporta diferentes extensões como .jpg, .gif, .png, .tiff, .pdf, .raw, .txt
2. Use os botões e setas para definir o tamanho de sua imagem on-line
3. Pressione o botão laranja para redimensionar sua imagem

© deNes

Com a foto na posição correta, clique no botão “Largura”, digite o valor 180 e clique em “OK”. Após esta operação clique no botão “Altura”, digite o valor 240 e clique “OK”;

A foto poderá ser ajustada nos botões “Ampliar” ou “Diminuir o zoom” e deverá ser encaixada dentro do retângulo laranja de largura 180 e altura 240 redimensionado anteriormente;

Feito isso, clique em “Resize” para ajustar a foto definitivamente;

Caso a foto esteja conforme desejado, clique no botão “Preservar” que aparecerá na tela seguinte ou caso não esteja clique no botão “Atrás” para voltar e refazer os ajustes;

Ao clicar no botão “Preservar”, a foto será baixada na configuração exigida;

Na sequência, volte para a tela de acesso à carteirinha, selecione “Graduação”, digite o RA em “Usuário” e sua Senha cadastrada no SIGA e clique em “Entrar”, conforme indicado nas setas vermelhas;

Universidade Federal de São Carlos
Solicitação de Carteirinha on Line

Lembretes Importantes

Dados Cadastrais

O endereço de E-mail e o CPF devem estar atualizados nos seguintes sistemas:

- [SAGUI](#) → Graduação
- [ProPGWeb](#) → Pós-Graduação Stricto Sensu
- [ProExWeb](#) → Pós-Graduação Lato Sensu
- [SAGUI](#) → Pós-Doutorado/Pesq. Visitante
- [SAGUI](#) → Servidor/Aposentado/Estagiário

Critérios para aceitação da foto

- A pessoa está sozinha na foto
- É possível ver o rosto
- Nenhum objeto atrapalha a imagem
- O fundo da foto é claro e neutro
- A foto é consistente com a imagem da pessoa
- Imagem com 180 por 240 pixels
- Arquivo JPEG com até 100K bytes

Instruções para redimensionamento de fotos

Acesse o site [ResizeYourImage](#).

Nele você pode submeter uma imagem clicando em [Selecionar Arquivo](#) (ou Escolher arquivo). Em seguida, ajustar o valor da [Largura](#) para 180 e [Altura](#) para 240. Caso a imagem seja muito grande ou muito pequena, pode ser utilizado o [Ampliar](#) ou [Diminuir zoom](#). O delimitador de corte da imagem enviada pode ser arrastado (com o mouse) para que a pessoa ajuste-o para um determinado local da imagem. (Após arrastar o delimitador de corte, verificar as dimensões da imagem não foram alteradas)

Feito este procedimento, basta clicar em [Pronto](#). A página seguinte exibirá a foto redimensionada e com as informações de tamanho, largura, altura e qualidade.

Para salvar a foto redimensionada, basta clicar em [Preservar](#) e fazer o download da imagem.

Acesso à Senha

Se você esqueceu sua senha, [Clique aqui](#) (para Lato Sensu, contacte o Coordenador da sua Atividade)

Se você esqueceu o seu N° UFSCar, [Clique aqui](#)

Entrar no Sistema

- Graduação
- Pós-Graduação Stricto Sensu
- Pós-Graduação Lato Sensu
- Pós-Doutorado / Pesq. Visitante
- Servidor
- Aposentado
- Estagiário

Usuário ():

Senha ():

[Entrar](#)

Dúvidas? Problemas?
Acesse a sessão de [Perguntas Frequentes](#)

Preencha e confira as informações solicitadas. Em determinado momento será pedido a inserção da foto baixada anteriormente.

Ao finalizar o processo, será enviado e-mail pedindo confirmação da solicitação, que deverá ser respondido em até 12 horas ou então o processo será anulado.

Algum tempo depois o moderador enviará e-mail indicando se a foto foi aceita ou não.

Com a foto aceita, a carteirinha será emitida e enviada para a Coordenação. Se a foto não for aceita, o processo de solicitação deverá ser feito novamente.

Obs: Para os alunos que solicitarem 2ª via, a retirada da carteirinha somente será possível com a entrega da carteirinha anterior ou em caso de perda, deverá ser entregue Boletim de Ocorrência com o registro da perda da carteirinha.