

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Elaboração: Saulo Campos Oliveira
Revisão técnica: Zaira Regina Zafalon
Revisão geral: Luciana de Souza Gracioso e
Camila Carneiro Dias Rigolin

Estrutura e distribuição do conteúdo		
Elemento	Característica	Informações necessárias e ordem de apresentação
Capa	Obrigatório	Nome da instituição ¹ , Nome do autor, título, subtítulo, local, ano do depósito
Folha de rosto	Obrigatório	Nome do autor, título, subtítulo, natureza ² , nome do orientador e coorientador, local, ano do depósito
Verso da folha de rosto	Obrigatório	Ficha catalográfica
Folha de aprovação	Obrigatório	Nome do autor, título, subtítulo, natureza, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. ³
Dedicatória	Opcional	Sem indicações
Agradecimentos	Opcional	Sem indicações
Epígrafe	Opcional	Citação registrada conforme orientação da ABNT NBR 10520.
Resumo em português	Obrigatório	Elaborado conforme orientação da NBR 6028
Resumo em língua estrangeira	Obrigatório	Elaborado conforme orientação da NBR 6028
Lista de ilustrações	Opcional	Termo que designa o tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos), indicador numérico da ilustração, título da ilustração, página da ilustração ⁴

¹ Não colocar a coordenação de curso de Biblioteconomia e Ciência da Informação no cabeçalho. Indicar a UFSCar e o CECH.

² Em se tratando de natureza do trabalho acadêmico é necessário indicar: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração. Sugere-se o seguinte texto:

Trabalho de conclusão de curso apresentado como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em Biblioteconomia e Ciência da Informação pela Universidade Federal de São Carlos

³ A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

⁴ Exemplo:

Lista de tabelas	Opcional	Termo 'Tabela', indicador numérico, título, página
Listas de abreviaturas e siglas	Opcional	Lista alfabética da abreviação, seguida da palavra ou expressão correspondente
Lista de símbolos	Opcional	Lista de símbolos, seguida de seu significado
Sumário	Obrigatório	Elaborado conforme orientação da NBR 6027
Introdução	Obrigatório	Objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, inclui tema, questão de pesquisa, objetivos e justificativa
Desenvolvimento	Obrigatório	Detalhamento da pesquisa ou estudo realizado, inclui revisão de literatura, procedimentos metodológicos e resultados (descrição e análise dos dados)
Conclusão	Obrigatório	Considerações finais sobre o trabalho
Referências	Obrigatório	Elaboradas conforme a ABNT NBR 6023
Glossário	Opcional	Elaborado com explicação de termos apresentados em ordem alfabética
Apêndice	Opcional	Termo APÊNDICE, indicador alfabético, título ⁵
Anexo	Opcional	Termo ANEXO, indicador alfabético, título ⁶
Índice	Opcional	Elaborado conforme a ABNT NBR 6034

⁵ Texto ou documento elaborado pelo próprio autor.

⁶ Texto ou documento não elaborado pelo próprio autor.

Apresentação gráfica do trabalho acadêmico

Papel	Formato A4 (210x297mm)
Margens superior e esquerda	3,0 cm (superior e esquerda) 2,0 cm (inferior e direita)
Fonte	Tamanho 12 (em todo o trabalho), exceto para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas, fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 11
Espaçamento	1,5 entre linhas, exceto as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas e natureza, que devem em espaço simples. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. Na folha de rosto e na folha de aprovação os dados de natureza devem ser alinhados à direita, a partir do meio da mancha gráfica
Notas de rodapé	Espaço simples
Indicativos e títulos de seção	Indicativo numérico, arábico, alinhado à esquerda, seguido do título da seção. Elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais iniciam-se no anverso da folha
Títulos das subseções	Devem ser precedidos e sucedidos por um espaço entre linhas de 1,5
Títulos sem indicativo numérico	Os seguintes itens devem ser centralizado e não tem indicativo numérico: agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s)
Elementos sem título e sem indicativo numérico	Os seguintes itens não apresentam título ou indicativo numérico: folha de aprovação, dedicatória e epígrafe
Paginação	As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Deve figurar em algarismos arábicos, no canto superior direito
Numeração progressiva	Elaborada conforme a ABNT NBR 6024
Citações	Apresentadas conforme a ABNT NBR 10520
Siglas	Deve ser indicada, entre parênteses, depois do seu significado por extenso
Ilustrações	A identificação deve aparecer na parte superior da ilustração, precedida da palavra que a designa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem), seguida do número e seu título. Na parte inferior deve ser indicada a fonte (mesmo que seja do próprio autor), legenda e notas
Tabelas	Elaboradas conforme a obra: IBGE. <i>Normas de apresentação tabular</i> . 3. ed. Rio de Janeiro, 1993