

1 ATA DA 172ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DCI

2 Ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e dezessete, na Sala Multimeios do  
3 Departamento de Ciência da Informação, realizou-se a centésima septuagésima segunda  
4 Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DCI sob a presidência da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
5 Camila Carneiro Dias Rigolin. Compareceram os seguintes membros: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana  
6 Carolina Simionato, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Paula Regina  
7 Dal'Evedove, Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva, o representante discente Willian Fabrício  
8 Eugênio e a secretária Mônica Guimarães Python Calio. **1. EXPEDIENTE. 1.1 Comunicações**  
9 **da Chefia.** Após agradecimento aos membros presentes, a presidente da reunião comunicou:  
10 1) Recebimento e-mail do Prof. Fabiano com carta da Prof.<sup>a</sup> Janaína F. F. Costa, Universidade  
11 Federal de Sergipe, apresentando-se como candidata à redistribuição. Destacou-se a  
12 inexistência de vaga no quadro atual e, aos docentes presentes, foi feita consulta sobre  
13 eventual interesse em permuta. Sem manifestações. 2) Sobre as ocorrências com portas  
14 abertas e incidente com a fechadura da porta principal do prédio, a Prof.<sup>a</sup> Camila reforçou  
15 solicitação da chefia anterior quanto à indicação, por parte dos docentes, das pessoas com  
16 acesso às chaves e/ou permissão de uso das salas. Haverá consulta, via e-mail, para coleta de  
17 dados pessoais dos autorizados e horários de uso. Houve sugestão da Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina para  
18 que, futuramente, seja avaliada a compra de câmera pelo departamento. 3) Agradecimentos ao  
19 corpo docente pelas informações sobre esforço docente. Os dados obtidos foram consolidados  
20 e enviados à ProPq, com complementação em relação aos vínculos entre professores DCI e  
21 Programas de Pós-graduação da UFSCar. 4) Esclarecimentos sobre “Quadro Demanda-  
22 Professores Substitutos 2018.1” encaminhado ao CECH/ProGPe com as seguintes solicitações:  
23 renovação do contrato da Prof.<sup>a</sup> Raquel Leite de Sousa e a abertura de Processo Seletivo  
24 Simplificado para contratação de substituto para Prof.<sup>a</sup> Wanda Hoffmann. Ressaltou-se que,  
25 ainda, não houve confirmação, por parte do Pró-reitor Itamar Lorenzon, sobre a renovação do  
26 contrato da Prof.<sup>a</sup> Raquel. Entretanto, a ProGPe prevê que seja autorizada, por ter respaldo  
27 legal. No que se refere ao contrato da Prof.<sup>a</sup> Aline Grasielle de Brito, encerra-se em dezembro,  
28 não haverá renovação, pois a licença gestante da Prof.<sup>a</sup> Luciana Gracioso expira em  
29 fevereiro/2018. Complementando a consulta, à DePM, informou que não há possibilidade de  
30 reaproveitamento da Prof.<sup>a</sup> Aline como substituta para Prof.<sup>a</sup> Wanda, sendo necessário novo  
31 processo seletivo, já em andamento. 6) Período férias: Prof.<sup>a</sup> Camila Rigolin- 02 a 26/01/18;  
32 Sra. Mônica- 02 a 11/01/18 e 31/01 a 09/02/18; Sr. Renan- 02 a 11/01/18. 7) Recebimento do  
33 Ofício Capes nº 50/2017 referente à consulta sobre adesão ao curso de biblioteconomia à  
34 distância com solicitação de apreciação do respectivo projeto pedagógico. A Prof.<sup>a</sup> Camila  
35 entrou em contato com o responsável Capes pelos cursos EAd e não obteve informações  
36 precisas sobre datas para retorno por parte da CCBCI. Segundo ele, o edital para cursos EAd  
37 está pendente de aprovação pelo Congresso Nacional. Assunto, ainda, será discutido em  
38 conjunto com outras instâncias e retomado, após coleta de mais elementos, a partir de  
39 fevereiro/18. **1.2. Comunicações dos Senhores Membros.** A Prof.<sup>a</sup> Luzia informou o  
40 encaminhamento à ProGPe, para revisão, da 1ª versão para o edital do Processo Seletivo  
41 Simplificado Professor Substituto, elaborada em parceria com o Prof. Roniberto. Está no  
42 aguardo do retorno da Sra. Ana Cláudia, chefe da DePM, que deliberará sobre cronogramas e  
43 ajustes necessários para publicação. **2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação da Ata da 171ª**  
44 **Reunião Ordinária do CoD-DCI. APROVADA. 2.2. Apreciação Ad referendum. 2.2.1.**  
45 **Propostas de Atividades de Extensão. 2.2.1.1. Sistemas Complexos e Inteligência**  
46 **Competitiva: Uma Nova Cultura Científica para Compreender Questões do Nosso Cotidiano-**  
47 **Sérgio Henrique Vannucchi Leme de Mattos/DHb. Aprovado. 2.2.1.2. Representação de**  
48 **Temas do Campo “Ciência, Tecnologia e Sociedade (CTS)”:** Concepção, Produção e

49 Divulgação de Produtos Audiovisuais- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Camila Carneiro Dias Rigolin/DCI.  
50 Aprovado. 2.2.1.3. I Jornada de Iniciação Científica de Biblioteconomia e Ciência da  
51 Informação- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Paula Regina Dal'Evedove/DCI. Aprovado. 2.2.1.4. VII Saber  
52 Profissional- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza Gracioso/DCI. Aprovado. **2.2.2. Relatórios de**  
53 **Atividades de Extensão.** 2.2.2.1. IV Saber Científico- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza  
54 Gracioso/DCI. Processo nº 23112.001555/2017-63. Aprovado. 2.2.2.2. VI Saber Profissional-  
55 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza Gracioso/DCI. Processo nº 23112.003699/2016-73. Aprovado.  
56 2.2.2.3. Capacitação de Bibliotecários em Análise Bibliométrica para Apoio à Gestão da  
57 Pesquisa em Universidade Pública- Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral/DCI. Processo nº  
58 23112.003721/2015-02. Aprovado. 2.2.2.4. Bibliometria e Indicadores Científicos (BIC)-  
59 Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral/DCI. Processo nº 23112.003709/2016-34. Aprovado.  
60 2.2.2.5. Bibliometria e Indicadores Científicos (BIC)- Prof. Dr. Roniberto Morato do  
61 Amaral/DCI. Processo nº 23112.003067/2016-62. Aprovado. 2.2.2.6. Capacitação de  
62 Bibliotecários em Análise Bibliométrica para Apoio à Gestão da Pesquisa em Universidade  
63 Pública (Oferta Campinas)-Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral/DCI. Processo nº  
64 23112.000953/2016-81. Aprovado **2.3. Aprovação Quadro Horários Disciplinas 2018.1.**  
65 Considerando a nomeação do novo professor efetivo até meados de janeiro, de acordo a  
66 ProGPe, e a renovação do contrato da Prof.<sup>a</sup> Raquel de Sousa, reapresentou-se o horário,  
67 anteriormente repassado por e-mail, para apreciação do Conselho. Aprovado. **2.4. Aprovação**  
68 **Orientação Pós-doutorado- Dra. Sônia Inês Vendrame pela Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Zaira Regina**  
69 **Zafalon- Processo 23112.003704/2017-29.** Após sugestão da parecerista, Prof.<sup>a</sup> Luzia Sigoli,  
70 para que a pós-doutoranda revisasse e ajustasse o projeto de pesquisa, e, atendidas às  
71 recomendações foi emitido parecer favorável à orientação do referido pós-doutorado.  
72 Aprovado. **2.5. Aprovação Afastamento para Pesquisa –Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Zaira Regina Zafalon.**  
73 **Processo nº 23112.004551/2017-37.** **2.6.** Destacou-se que a solicitação de afastamento em  
74 apreciação, período de 12/01 a 09/02/18, não acarretaria prejuízos didáticos, pois ocorre no  
75 período de férias letivas. Recebeu parecer favorável do Prof. Sérgio da Silva e recomendação  
76 de devolutiva, ao conselho, quanto à experiência vivenciada. Aprovado. **Alteração**  
77 **Regulamento de reserva de Salas do DCI no que diz respeito a solicitações de docentes**  
78 **externos ao departamento.** A fim de promover ajustes para demandas externas ao DCI,  
79 possibilitando atendimento cordial e controle adequado na utilização dos  
80 espaços/equipamentos, foi deliberada a seguinte complementação ao regulamento: as reservas  
81 externas continuam, devidamente, aprovadas pela chefia e, supervisionadas pelo Sr. Renan  
82 Ribeiro, no que tange ao acompanhamento das atividades agendadas, informe prévio aos  
83 solicitantes sobre os horários de funcionamento regular do departamento, disponibilização das  
84 chaves e condições de apoio técnico por parte da equipe do DCI. **2.7. Apreciação da**  
85 **solicitação da Prof.<sup>a</sup> Luzia Sigoli sobre disponibilização de sala no departamento para**  
86 **guarda de acervo.** Retomado assunto exposto na última reunião, a Prof.<sup>a</sup> Luzia ratificou que  
87 a utilização do espaço seria provisório, apenas, para acomodação de acervo que, futuramente,  
88 integrará as coleções especiais da BCo. Diante disso, foi disponibilizado pela coordenadora  
89 do curso, Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina, o espaço da ex-sala da CCBCI. Aprovado. Às 15:15 horas a  
90 reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Calió lavrei essa ata e assino juntamente  
91 com os demais membros do conselho departamental.  
92 Ana Carolina Simionato \_\_\_\_\_  
93 Camila Carneiro Dias Rigolin \_\_\_\_\_  
94 Luzia Sigoli Fernandes Costa \_\_\_\_\_  
95 Paula Regina Dal'Evedove \_\_\_\_\_

- 
- 96 Sérgio Luís da Silva \_\_\_\_\_
- 97 Willian Fabrício Eugênio \_\_\_\_\_
- 98 Mônica Guimarães Pithon Calió \_\_\_\_\_