

## 1 ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DCI

2 Aos quatro dias do mês de julho de dois mil e dezessete, na Sala Seminários do Departamento  
3 de Ciência da Informação, realizou-se a centésima sexagésima nona Reunião Ordinária do  
4 Conselho Departamental do DCI sob a presidência da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Camila Carneiro Dias  
5 Rigolin. Compareceram os seguintes membros: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ariadne Chloe Mary Furnival,  
6 Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof.  
7 Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho, Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Zaira Regina  
8 Zafalon, a secretária Mônica Guimarães Pithon Calió e a Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Carolina Simionato,  
9 em férias, como convidada. **1. EXPEDIENTE. 1.1 Comunicações da Chefia.** A presidente  
10 da reunião agradeceu a presença de todos e fez as seguintes comunicações: 1) Divulgação do  
11 período de férias dos servidores do departamento: Mônica Calió de 10 a 19/7 e Renan Ribeiro  
12 de 19 a 28/7. 2) Em relação à impressão de provas pela secretaria: em virtude da  
13 indisponibilidade de cartuchos para impressora, poderá ser oferecida apenas a matriz ou  
14 providenciadas cópias no CECH (R\$ 0,08), para tanto, solicita-se antecedência de 48h. 3)  
15 Referente à contratação do candidato aprovado em primeiro lugar no concurso para professor  
16 efetivo, Prof. Januário Nhacoungue, a ProGPe informou estar aguardando o envio de alguns  
17 documentos pelo professor e, posteriormente, fará o encaminhamento do contrato de trabalho  
18 para assinatura da reitora, dando prosseguimento à nomeação. 4) Quanto à Declaração de  
19 Infraestrutura, encaminhada pela InFoJr para assinatura do DCI, após consulta feita pela  
20 chefia à Procuradoria Federal, a orientação recebida foi de que o documento não fosse  
21 assinado, visto que, o departamento não é responsável e nem pode ser sede de empresa  
22 privada. **1.2 Comunicações dos Senhores Membros.** A prof.<sup>a</sup> Chloe compartilhou sobre  
23 reunião com a DePM/ProGPe e, sobre o último concurso realizado para professor efetivo,  
24 considerou aspectos como o caráter eliminatório da prova escrita, a rigidez do atual sistema  
25 disponibilizado para concursos e demais implicações. O prof. Rogério complementou o  
26 assunto relatando a experiência do Processo Seletivo Simplificado Professor Substituto, cujo  
27 edital não previu a Fase 1-Prova Escrita, o que em seu entender, dificultou a avaliação dos  
28 candidatos. O Prof. Leandro sugeriu a disponibilização de gabarito para as provas escritas dos  
29 próximos concursos. O Prof. Sérgio destacou que a atual falta de flexibilidade nos editais visa  
30 minimizar possíveis processos judiciais. A Profa. Ana Carolina comunicou estar em férias, em  
31 função de agendamento anterior à divulgação calendário letivo, e, também, informou o  
32 período de férias do Sr. Artur Gouvea- 10 a 28/7. **2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação da**  
33 **Ata da 168ª Reunião Ordinária do CoD-DCI.** Em relação ao item “1.2. Comunicações dos  
34 Senhores Membros” da referida Ata, a presidente apresentou a sugestão enviada pela Profa.  
35 Ana Carolina, e, reiterada por ela. Consistiria na complementação do pronunciamento feito  
36 pelo Prof. Rogério: “cancelar o resultado do processo seletivo divulgado, de modo que, um  
37 novo edital seja elaborado com o acompanhamento de pelo menos um docente do  
38 departamento”, destacando que conste o nome do tutor da InfoJr. como responsável pelo  
39 acompanhamento de um futuro processo seletivo da referida empresa. Ressaltou-se que outros  
40 docentes podem participar como convidados. Assim, após concordância do Conselho,  
41 deliberou-se que fique explicitada, nessa ata, que é responsabilidade do atual tutor a referida  
42 supervisão. **APROVADA. 2.2. Apreciação Ad referendum. 2.2.1. Propostas de Atividades**  
43 **de Extensão.** 2.2.1.1. Leitura e Cultura- Desafio da Leitura- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza  
44 Gracioso. Aprovado. 2.2.1.2. Leitura e Cultura- Poesia Surpresa- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza  
45 Gracioso. Aprovado. 2.2.1.3. XII Ciclo de Palestras sobre Desenvolvimento Tecnológico-  
46 Prof. Dr. Daniel Rodrigo Leiva-DEMa. Aprovado. 2.2.1.4. I EnReDo- Encontro de  
47 Representação Documental- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Paula Regina Dal'Evedove. Aprovado. 2.2.1.5.  
48 Bibliometria e Indicadores Científicos (BIC4) –Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral.

49 Aprovado. 2.2.1.6. Prospecção Tecnológica com Foco no Patenteamento- Prof. Dr. Daniel  
50 Rodrigo Leiva. Aprovado. Em relação ao item anterior 2.2.1.6., o Prof. Leandro informou  
51 tratar-se de uma atividade coordenada pelo DEMA, da qual participam ele e prof. Roniberto,  
52 sem recebimento de bolsa pelos docentes. Registrou seu descontentamento por conta de um  
53 dos pareceres recebidos para essa atividade em relação às informações disponibilizadas.  
54 Registrou que não há queixas à chefia, desde que a devida tramitação foi seguida  
55 adequadamente. Informou que sempre foram repassadas as taxas correspondentes ao DCI,  
56 previstas nos Regulamentos de Extensão. Também registrou o seu dissentimento quanto ao  
57 regulamento em vigor, aprovado na 163ª Reunião em 06/09/2016. A presidente completou  
58 que a referida proposta de atividade recebeu, no sistema ProExWeb, 02(dois) códigos  
59 diferentes e foi direcionada a distintos pareceristas e que encontram-se aprovadas. O Prof.  
60 Rogério ressaltou que o novo regulamento foi proposto em função de questionamentos  
61 direcionados, naquela época, à chefia e, é passível de alteração, se for de interesse do  
62 conselho. A Prof.<sup>a</sup> Chloe sugeriu a adoção de boas práticas para redação de pareceres, a fim  
63 de evitar futuros constrangimentos. Os demais presentes concordaram na utilização de uma  
64 linguagem razoável e adequada na elaboração dos pareceres. O CoD manifestou, após  
65 consulta do Prof. Leandro, de que não pairam dúvidas sobre a questão e ficou registrada a  
66 necessidade/importância de se priorizar a ética na emissão dos pareceres, assim como na  
67 convivência interpessoal em reuniões, com a ciência dos membros sob a responsabilidade  
68 gerada a partir de declarações orais ou escritas. Também, destacaram-se pela presidente do  
69 Conselho as implicações penais associadas a uma conduta inadequada. **2.2.2. Relatórios de**  
70 **Atividades de Extensão** 2.2.2.1. Curadoria de Acervos: Manutenção, Organização e  
71 Representação de Documentos - Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Carolina Simionato. Aprovado. 2.2.2.2.  
72 Outras Sociedades, Outros Saberes! - Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria Cristina Comunian Ferraz. Aprovado  
73 **2.3. Ajuste do Regulamento de Uso da Sala Prof.<sup>a</sup> Vera Bocatto.** A presidente esclareceu  
74 que, em conformidade com a orientação da Procuradoria Federal, a sugestão é que no  
75 regulamento conste ressalva sobre o “empréstimo precário” do espaço à empresa Júnior de  
76 Biblioteconomia, e, em caráter revogável a qualquer tempo. Aprovado. **2.4. Aprovação do**  
77 **Resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto- Departamento**  
78 **de Ciência da Informação- Edital 096/17- Área: Ciência da Informação. Subárea:**  
79 **Fundamentos em Ciência da Informação I. Processo nº 23112.002332/2017-13.** Foram  
80 classificados: 1º-Aline Grasielle Cardoso de Brito e em 2º- Marco Donizete Paulino da Silva.  
81 O presidente da comissão julgadora, Prof. Rogério Ramalho, reforçou suas ponderações feitas  
82 nas comunicações dos membros sobre as dificuldades encontradas no julgamento e seleção  
83 dos candidatos, por conta da previsão de apenas 02 (duas) etapas nesse edital: Prova Didática  
84 e Análise de Currículo. Aprovado. **2.5. Aprovação Quadro Horário para Oferta**  
85 **disciplinas 2017.2.** A presidente agradeceu à CCBCI pelo apoio na definição do quadro e  
86 destacou que esse esboço circulou entre os docentes, via e-mail. Informou a solicitação do  
87 Prof. Roniberto sobre mudança no dia de oferta da disciplina 301663-Introdução à  
88 Administração para Unidades de Informação, de quarta para terça. Aprovado. Referente às  
89 disciplinas a serem assumidas pelo novo docente efetivo, informou-se: 1) A obrigatória  
90 constará no sistema, provisoriamente, em nome das Profas. Camila/Ana Carolina até a  
91 contratação do Prof. Januário; 2) A optativa não será oferecida diante da indefinição quanto  
92 ao início de exercício do docente. A coordenadora do curso, Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina, agradeceu  
93 ao Prof. Leandro a disponibilidade para atendimento, em disciplina com horário livre, aos  
94 alunos adventistas. **2.6. Uso Recursos RTN Verba Capital.** Foi sugerida, pela chefia aos  
95 membros presentes, a utilização de parte dessa verba para compra de datashow portátil, no  
96 valor estimado de R\$ 700,00, para apoio às aulas ministradas nos AT's. Aprovado. O prof.  
97 Leandro destacou a existência de saldo de projeto, em torno de R\$ 800,0, à disposição do

- 
- 98 departamento. Às 16:00 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Pithon Caliό  
99 lavrei essa ata e assino juntamente com os demais membros do conselho departamental.  
100 Ariadne Chloe Mary Furnival \_\_\_\_\_  
101 Camila Carneiro Dias Rigolin \_\_\_\_\_  
102 Leandro Innocentini Lopes de Faria \_\_\_\_\_  
103 Luzia Sigoli Fernandes Costa \_\_\_\_\_  
104 Rogério Aparecido Sá Ramalho \_\_\_\_\_  
105 Sérgio Luís da Silva \_\_\_\_\_  
106 Zaira Regina Zafalon \_\_\_\_\_  
107 Mônica Guimarães Pithon Caliό \_\_\_\_\_