

## 1 ATA DA 168ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DCI

2 Aos dezanove dias do mês de junho de dois e dezessete, na Sala Seminários do Departamento  
3 de Ciência da Informação, realizou-se a centésima sexagésima oitava Reunião Ordinária do  
4 DCI sob a presidência da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Camila Carneiro Dias Rigolin. Compareceram os  
5 seguintes membros: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Carolina Simionato, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ariadne Chloe Mary  
6 Furnival, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luzia Sigoli Fernandes Costa, Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho,  
7 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Zaira Regina Zafalon, a secretária Mônica Guimarães Pithon Calió e o Sr. Renan  
8 Vasconcelos Ribeiro, como convidado. **1. EXPEDIENTE. 1.1 Comunicações da Chefia. A**  
9 presidente da reunião agradeceu a presença de todos e fez as seguintes comunicações: 1)  
10 Justificou a convocação em virtude da necessidade de aprovação do resultado do Processo  
11 Seletivo-Prof. Substituto e imediato encaminhamento à reunião do CoC-CECH de 21/06; 2)  
12 Destacou a participação do Sr. Renan Ribeiro para esclarecimentos quanto aos regulamentos  
13 (item 2.4) a serem apreciados; 3) Comunicou, que em relação à solicitação da InfoJr (item  
14 2.7), a representante discente Talilane de Grandi, também, foi convidada para reunião, como  
15 ouvinte, para prestar esclarecimentos aos conselheiros; 4) Passou a palavra para a Sra.  
16 Mônica, que por orientação da ProGPe, informou sobre a necessidade de atualização, por  
17 parte dos docentes, dos dados pessoais, principalmente e-mail, no SIGEPE. A ProGPe sinaliza  
18 a transição do agendamento das férias via ERP para SIGEPE quando a marcação será feita  
19 diretamente pelo servidor e, posteriormente, homologado pelos chefes de departamento; 5)  
20 Disponibilizou e-mail CECH confirmando a demanda DCI dos 04 (quatro) professores  
21 substitutos: Prof. Gilberto Domingues (Profa. Wanda), Profa. Ednéia Rocha (Profa. Paula),  
22 Profa. Raquel Leite (Prof. Fabiano com resultado a ser homologado) e futuro substituto para a  
23 Profa. Luciana (Processo Seletivo em andamento). Destacada, ainda nesse e-mail, a  
24 viabilidade na solicitação de professores substitutos para docentes que se afastem para Pós-  
25 doutorado; 7) Referente ao Ofício CCBCI nº 24/17, solicitação de representantes para o  
26 Conselho de Curso, comunicou que se realizará, entre os docentes, consulta sobre interesse  
27 em representar as respectivas áreas, e então, após posse do novo docente, assunto será pauta  
28 de futura reunião CoD; 8) Em relação ao status de contratação do Sr. Januário Nhacoungue, a  
29 ProGPe informou, inicialmente, estar no aguardo da entrega, pelo novo professor, do  
30 protocolo de entrada para visto permanente junto a Polícia Federal e assim dar sequência aos  
31 trâmites legais. Entretanto, após última consulta da chefia ao DePM, a informação é que  
32 caberia à UFSCar solicitar esse visto, e estaria sendo organizada a documentação do  
33 classificado para tanto, cuja iniciativa está prevista para essa semana; 9) Leitura Ofício  
34 CCBCI nº 23/17 que aprovou na última reunião realizada que poderão ser ofertadas  
35 disciplinas optativas, inclusive, no período diurno. **1.2 Comunicações dos Senhores**  
36 **Membros.** O Sr. Renan Ribeiro se dispôs a prestar esclarecimentos que se fizessem  
37 necessários sobre os regulamentos propostos. A prof.<sup>a</sup> Ana Carolina comunicou: envio do  
38 ofício CCBCI nº 20/17 referente às disciplinas a serem ofertadas em 2017.2; recente  
39 comunicação do CoG sobre a cota de 20% que os cursos deverão oferecer para deficientes em  
40 2018. Discutiu-se entre os presentes a falta de treinamento disponível aos docentes, necessária  
41 adequação da estrutura física da universidade e demais implicações relacionadas à questão.  
42 Sugeriu-se que a CCBCI, via ofício, registrasse posição em relação ao assunto. O prof.  
43 Rogério deu ciência aos membros do conselho sobre denúncias recebidas acerca de  
44 irregularidades ocorridas no processo seletivo realizado pela Empresa Júnior de  
45 Biblioteconomia e Ciência da Informação, da qual é tutor. Informou, também, que por conta  
46 das denúncias solicitou à Empresa Júnior "cancelar o resultado do processo seletivo  
47 divulgado, de modo que, um novo edital seja elaborado com o acompanhamento de pelo  
48 menos um docente do departamento". **2. ORDEM DO DIA. 2.1. Apreciação da Ata da**

49 **167ª Reunião Ordinária do CoD-DCI. APROVADA por unanimidade. 2.2. Apreciação Ad**  
50 **referendum. 2.2.1. Propostas de Atividades de Extensão.** 2.2.1.1. Leitura e Cultura- Prof.<sup>a</sup>  
51 Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza Gracioso. Aprovado. 2.2.1.2. Leitura e Cultura- Cultura Indígena na  
52 Atual Sociedade- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza Gracioso. Aprovado. 2.2.1.3. Semana de  
53 Gamificação- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Zaira Regina Zafalon. Aprovado. 2.2.1.4. O Bibliotecário Frente às  
54 Novas Tecnologias- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Zaira Regina Zafalon. Aprovado. 2.2.1.5. PPGCINFORMA:  
55 UFSCar e Universidade de Coimbra: Intercâmbio e Parcerias- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza  
56 Gracioso. Aprovado. 2.2.1.6. Bibliometria e Indicadores Científicos (BIC5) –Prof. Dr.  
57 Roniberto Morato do Amaral. Aprovado. 2.2.1.7. Leitura e Cultura: Caixinha de Surpresas-  
58 Monteiro Lobato- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana de Souza Gracioso. Aprovado. No que se refere ao item  
59 anterior, foi comunicado que professores em afastamento (Fabiano e Paula) não estão  
60 emitindo pareceres para as atividades em análise e, por isso a sobrecarga atual. Alguns  
61 docentes questionaram sobre os recursos externos envolvidos em cada proposta de atividade.  
62 Como tal divulgação não é de praxe e se tratava de atividades já aprovadas ad referendum, a  
63 presidente sugeriu, para uma reunião futura, a inclusão de um item de pauta sob o título:  
64 “Sistemática Aprovação Projetos com Recursos Externos”. **2.3. Aprovação do Resultado do**  
65 **Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto- Departamento de Ciência da**  
66 **Informação- Edital 090/17- Área; Ciência da Informação. Subárea: Organização e**  
67 **Representação da Informação I. Processo nº 23112.002047/2017-01.** A presidente  
68 comunicou a alteração dos membros titulares/suplentes da banca do concurso a partir da  
69 divulgação da listagem de candidatos inscritos. Com o remanejamento necessário, assumiram  
70 os Prof. Fabiano F. de Castro como presidente, Prof.<sup>a</sup> Camila C. Dias Rigolin e Prof. Ricardo  
71 Augusto Sousa Fernandes-DEE como membros efetivos. O resultado teve como única  
72 classificada a Prof.<sup>a</sup> Raquel Juliana Prado Leite de Sousa. Aprovado. **2.4. Apreciação**  
73 **Proposta Regulamentos para uso dos Equipamentos de Informática e Complementação**  
74 **dos Regulamentos Laboratórios.** Esclareceu-se que em relação ao Regulamento proposto  
75 para os equipamentos o intuito seria disciplinar o acesso. O Sr. Renan salientou que a  
76 movimentação desses itens patrimoniados, principalmente projetor e laptops, têm sido  
77 frequente e foi sentida a necessidade de implementação de regras para maior  
78 controle/responsabilização. Principalmente, considerando a disponibilização dos itens em  
79 horário noturno (aulas), por parte do Sr. Artur/CCBCI. Aprovados. **2.5. Ofício SIBi nº**  
80 **010/17- Indicação de Representantes DCI (Titular/Suplente) para recomposição do**  
81 **Co/SIBi.** A presidente relatou o interesse manifestado pela Profa. Paula Dal’Evedove, via e-  
82 mail, em ser representante titular junto ao Co/SIBi. A profa. Chloe Furnival aceitou a  
83 suplência. A Prof.<sup>a</sup> Zaira informou que a reunião deste Conselho só acontecerá no segundo  
84 semestre de 2017. Aprovado. **2.6. Deliberação sobre Uso Recursos RTN 2017.** Após  
85 reunião conjunta realizada entre departamento/coordenação, a fim de elencar prioridades a  
86 serem seguidas, ficou definida a utilização de recursos DCI das alíneas “Material de  
87 Consumo” e “Pessoa Jurídica (Verba Custeio) para: 1) Manutenção Projetor- R\$ 350,00  
88 (Previsão para reposição lâmpada e mão de obra); 2) Manutenção ar LECI-R\$ 400,00  
89 (Previsão para reposição gás e mão de obra), 3) Aquisição de cabos HDMI-R\$ 250,00  
90 (Material de consumo). Quanto à coordenação se encarregaria do conserto do Projetor Benq e  
91 aquisição de mais um, respectivamente verbas Custeio/Capital. Aprovado. Em relação à verba  
92 DCI de capital (R\$ 1.673,41): em função da incerteza na aquisição de impressoras e até  
93 mesmo, na reposição dos cartuchos, a chefia solicitou aos membros presentes que apresentem,  
94 na próxima reunião, sugestões de itens a serem comprados, visto que o prazo aconselhável  
95 para inclusão das requisições no SAGUI é, preferencialmente, até julho. Aprovado. **2.7.**  
96 **Solicitação InfoJr- Assinatura DCI em Declaração de Infraestrutura.** A Presidente  
97 apresentou a demanda da InFoJr em relação à assinatura da referida declaração, contudo

98 diante do não comparecimento da representante InFoJr, Talilane de Grandi, para prestação de  
99 esclarecimentos, os conselheiros concluíram que não havia elementos suficientes para a  
100 deliberação sobre esse ponto. Às 11:10 horas a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães  
101 Pithon Caliό lavrei essa ata e assino juntamente com os demais membros do conselho  
102 departamental.

103 Ana Carolina Simionato \_\_\_\_\_

104 Ariadne Chloe Mary Furnival \_\_\_\_\_

105 Camila Carneiro Dias Rigolin \_\_\_\_\_

106 Luzia Sigoli Fernandes Costa \_\_\_\_\_

107 Rogério Aparecido Sá Ramalho \_\_\_\_\_

108 Zaira Regina Zafalon \_\_\_\_\_

109 Mônica Guimarães Pithon Caliό \_\_\_\_\_