

Regulamentação para o uso do Laboratório de Ensino em Ciência da Informação - LECI

LABORATÓRIO DE ENSINO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - LECI

O LECI ocupa uma área de aproximadamente 25 m² e seu acervo é composto principalmente por material didático especializado, compreendendo anais, livros, separatas e normas entre outros objetos informacionais. O acervo é composto principalmente por material doado por professores ou oriundo da biblioteca da antiga Escola de Biblioteconomia e Documentação de São Carlos ou adquirido em decorrência de editais próprios da Universidade.

A infraestrutura de TIC é composta de 02 computadores de mesa, 01 scanner e 01 Projetor multimídia. O acesso à banda larga de 1gbps pode ser realizado por cabo e sem fio e por equipamentos de informática próprios, como por exemplo, notebooks, dispositivos móveis entre outros. Há a capacidade de atendimento em equipes de até 25 alunos. Conta com mobiliário composto por 03 mesas em 'L', 02 estantes de aço, 01 armário fechado, arquivo de aço e 25 cadeiras com rodízios. O LECI é utilizado pelos docentes e discentes do curso para a realização de atividades durante as aulas ou em atividade extraclasse relacionada à área de Análise e Representação da Informação.

USO DO LECI

O LECI será utilizado para fins acadêmicos vinculados às atividades do Departamento de Ciência da Informação da UFSCar.

RESERVAS

As solicitações de reservas para o uso do laboratório deverão ser enviadas por e-mail para o **dci.suporte@ufscar.br**, com um prazo mínimo de 48 horas do início da atividade. A sala poderá ser utilizada sem reserva prévia, desde que esteja disponível, em regime de exceção, pelos docentes da área de Análise e Representação da Informação para atividades com os alunos.

O LECI poderá ser agendado para atividades regulares, e para atividades esporádicas, considerando as prioridades estabelecidas. As reservas para as atividades regulares deverão ser encaminhadas até a semana anterior ao início do semestre letivo, podendo estender-se até a primeira semana de aula. As reservas para as atividades esporádicas serão aceitas somente depois de decorrido o prazo para o agendamento das atividades regulares. O agendamento para as atividades regulares, identificadas como aquelas que se estendem ao longo do semestre letivo, serão privilegiadas em detrimento de atividades esporádicas. O agendamento de atividades estará sujeito à avaliação dos membros da área de Análise e Representação da Informação.

A prioridade para as reservas obedeça a seguinte ordem:

- 1 - Aulas de disciplinas da graduação da área de Análise e Representação da Informação;
- 2 - Aulas de disciplinas da graduação de outras áreas do Curso de Biblioteconomia e Ciência da Informação;
- 3 - Atividades extraclasse de disciplinas da graduação;
- 4 - Atividades de pesquisa ou extensão da graduação;

- 5 - Aulas de disciplinas da pós-graduação;
- 6 - Atividades extraclasse de disciplinas da pós-graduação;
- 7 - Atividades de pesquisa ou extensão da pós graduação;
- 8 - Outras atividades.

CONSULTA ÀS RESERVAS

As reservas podem ser consultadas no seguinte endereço:

Agenda do LECI: <http://goo.gl/eAzJYP>

Página de laboratórios do DCI: <http://goo.gl/dgpV85>

ACESSO

O acesso ao LECI será controlado por professores da área de Análise e Representação da Informação.

ORGANIZAÇÃO

O LECI é um espaço de uso coletivo e diversificado o que torna um desafio sua organização e manutenção. Recomenda-se que o docente verifique as condições do LECI em tempo hábil para providências.

O LECI deve proporcionar um ambiente para o desenvolvimento de pesquisas e aprendizagem relativas à criação e à manipulação de recursos informacionais, previstos no ensino de disciplinas da área de Análise e Representação da Informação. Também está prevista a utilização do LECI para o desenvolvimento de atividades de estágio e de pesquisa vinculadas aos projetos desenvolvidos pelos docentes da área de Análise e Representação da Informação.

Os docentes responsáveis pelo uso do LECI deverão cuidar para que o ambiente esteja organizado e todos os equipamentos desligados ao término de suas atividades.

DIFICULDADES E CASOS OMISSOS

Eventuais dificuldades enfrentadas no uso do LECI, sugestões e críticas sobre seu funcionamento devem ser encaminhadas ao e-mail do laboratório para providências.

Casos não previstos neste regulamento serão resolvidos pelos professores da Área de Análise e Representação da Informação, em primeira instância, e pelo Conselho Departamental do DCI, em instância final.

São Carlos, 04 de Agosto de 2015.